

**NORME PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE CONSULTIVA PER LA REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE**

1. **OBIETTIVO** - La Commissione Consultiva è istituita al fine di prestare consulenza tecnica qualificata, all'incaricato all'implementazione del Sustainable Energy Action Plan (acronimo SEAP) o Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (acronimo PAES) del Comune di Vimodrone, in conformità agli obiettivi assunti dal Comune di Vimodrone con la sottoscrizione del Patto dei Sindaci (siti web: www.eumayors.eu e www.comune.vimodrone.milano.it/energiasostenibile), in conformità al Guidebook "How to develop a Sustainable Energy Action Plan" redatto a cura della Commissione Europea.

2. **REFERENTI PER IL COMUNE** - Il Responsabile del Servizio Sviluppo Sostenibile è incaricato alla redazione del SEAP ed alla nomina e gestione della Commissione Consultiva per conto del Comune di Vimodrone.

3. **ALTRE RISORSE** - Il Responsabile del Servizio Sviluppo Sostenibile integrerà nel SEAP oltre ai contributi della Commissione Consultiva esterna anche i contributi tecnici di studi affidati all'esterno dell'ente di Vimodrone sui seguenti argomenti:
 - valutazione di misure specifiche per la riduzione delle emissioni della CO2 con interventi nel settore dei trasporti;
 - ipotesi di realizzazione impianti di cogenerazione, trigenerazione, teleriscaldamento

4. **COMPONENTI DELLA COMMISSIONE** - I membri della Commissione Consultiva previsti sono i seguenti:
 - un esperto in efficienza energetica degli edifici;
 - un esperto in efficienza energetica degli impianti industriali;
 - un esperto in materia di normative in materia di energia;
 - un esperto in energie rinnovabili;
 - un agronomo;
 - un esperto in materia di pianificazione economico-finanziaria;

a discrezione del Responsabile del Servizio Sviluppo Sostenibile la commissione potrà essere integrata anche da dipendenti comunali coinvolti e interessati alle attività di elaborazione del SEAP;

5. **REQUISITI DEI COMPONENTI** - Per i primi quattro membri in elenco al precedente punto 4. sono richieste specifiche professionali e lavorative nel settore dell'Energia in quanto a espletamento di ruoli e funzioni in uffici preposti alla gestione dell'energia e collegati, ovvero conduzione e

partecipazione a programmi e progetti, docenza universitaria, consulenze tecniche e simili, - esperienza almeno triennale - e/o possesso della certificazione professionale conforme alla UNI CEI 11339. I suddetti requisiti devono essere desumibili dal CV e documentabili.

Per l'esperto agronomo, è richiesto il possesso di esperienze maturate in materia di piani e regolamenti comunali del verde, conoscenze tecniche in materia di coltivazioni di biomasse con criteri di sostenibilità ambientale e per la prevenzione e il contrasto dei cambiamenti climatici. I suddetti requisiti devono essere desumibili dal CV e documentabili.

Per l'esperto in materia di pianificazione economico-finanziaria rappresenta titolo preferenziale - ma non obbligatorio - il possesso dei titoli di cui al primo capoverso relativi alle competenze in materia di energia, integrati con competenze in materia di pianificazione investimenti immobiliari e industriali con finanziamento tramite terzi – leasing – ESCO, conoscenza norme in materia fiscale. I suddetti requisiti devono essere desumibili dal CV e documentabili.

Tutti i membri dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la pubblica amministrazione, indicati all'art.38 del d.lgs 163/2006 .

6. ARTICOLAZIONE INCONTRI E ARGOMENTI - I lavori della commissione consultiva si svilupperanno in n.3 incontri della durata non superiore alla mezza giornata (o 4-5 ore ciascuno), ove saranno trattati indicativamente i seguenti argomenti:

1^seduta – proposte da parte dei membri insediati inerenti il funzionamento della commissione - individuazione metodologia di lavoro per formazione e analisi banche dati – metodologia di lavoro formazione del SEAP - procedure e metodo di definizione quantitativa singoli fattori di calcolo del potenziale di risparmio energetico e metodo di definizione fattori parametrici per produzione energia rinnovabile – valutazione parametrica costi e incidenza fattori economico/finanziari – proposte di alternative tecnologiche ai fini del perseguimento dell'obiettivo – indicazioni per una metodologia di monitoraggio dello stato d'avanzamento del SEAP - valutazione metodologia per l'introduzione di norme sull'efficienza energetica nel regolamento edilizio – valutazione metodologia di calcolo per attuazione di una campagna informativa ai cittadini a *bilancio emissioni zero*, aspetti integrativi al SEAP inerenti l'utilizzo del verde per la compensazione e la mitigazione delle emissioni, criteri per la pianificazione economico-finanziaria;

2^seduta – valutazione dei dati e delle risultanze dell'elaborazione degli stessi – valutazione degli scenari derivanti dall'applicazione dei fattori convenuti nella sessione precedente – eventuale raffinazione dei fattori e del metodo di lavoro convenuto nella precedente sessione – valutazione del lavoro svolto in relazione agli incarichi esterni relativi alla cogenerazione-trigenerazione-teleriscaldamento ed ai trasporti, valutazione di eventuali proposte da parte di soggetti diversi appartenenti alla comunità locale – valutazione del corretto inserimento delle azioni nel SEAP per le fattispecie eventualmente già ricomprese nel sistema dell' Emission Trading System (ETS), criticità della pianificazione economico-finanziaria;

3^seduta – valutazione finale del lavoro svolto anche in considerazione delle attività di partecipazione della comunità locale – parere sull'approvazione del SEAP e delle indicazioni organizzative e tecniche per il monitoraggio del SEAP – parere sulle specifiche relative all'efficienza energetica da inserire nel regolamento edilizio – parere sulle modalità di costituzione di un Sistema di Gestione dell'Energia presso il Comune di Vimodrone.

7. **PROGRAMMAZIONE INCONTRI** - Gli incontri della Commissione Consultiva si svilupperanno nell'arco temporale di n.3 mesi (tra gennaio 2011 e marzo 2011) e saranno indicativamente cadenzati alla distanza di un mese circa l'uno dall'altro. L'effettuazione della prima seduta sarà concordata con un anticipo minimo di n.3 settimane. Il calendario delle due sedute successive sarà concordato con la prima sessione.
Il Responsabile del Servizio Sviluppo Sostenibile invierà con almeno una settimana d'anticipo via email, la documentazione che sarà oggetto di discussione negli incontri.
Per ciascuna seduta sarà redatto verbale.
8. **OBBLIGO DI PARTECIPAZIONE** - La partecipazione alle sedute è richiesta come obbligatoria per tutti i membri della Commissione Consultiva, per almeno n.2 delle sedute programmate, pena la decadenza dell'incarico ed il diritto alla riscossione del compenso maturato. In caso di assenza, preferibilmente entro la data prefissata della seduta, il professionista esprimerà il proprio parere per iscritto in merito alla documentazione che il Responsabile del Servizio Sostenibile gli invierà.
9. **COMPENSI** - Il compenso è stabilito in misura forfettaria e onnicomprensivo di ogni onere dovuto per ciascun membro della Commissione Consultiva in Euro 900,00 oltre IVA e sarà liquidato, previa presentazione di regolare fattura, dopo la conclusione finale dei lavori della Commissione.
10. **PUBBLICITA'** - I verbali degli incontri della Commissione, i Curriculum Professionali dei membri della Commissione, l'entità dei compensi, saranno pubblicati sul sito istituzionale a supporto dell'iniziativa del Patto dei Sindaci www.comune.vimodrone.milano.it/energiasostenibile e presso altri mezzi d'informazione comunali, nel rispetto dei principi di trasparenza dell'azione della Pubblica Amministrazione e per favorire il coinvolgimento e la più ampia partecipazione di cittadini e portatori d'interessi nell'elaborazione del SEAP.