

**AGENZIA PER LA FORMAZIONE
L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO
EST MILANO**

Convenzione

I Comuni elencati nella tabella 1 allegata al presente atto e la Provincia di Milano

- premesso che gli Enti di cui sopra hanno sottoscritto in data 12/7/2006 il “Protocollo di Intesa per la costituzione dell’Agenzia Territoriale Est Milano” al fine di:
 - ottimizzare **l’offerta pubblica** integrata di servizi in materia di Formazione Professionale, Orientamento e Politiche del Lavoro;
 - creare una **collaborazione** strutturata tra Provincia e Comuni per la gestione unitaria di tali servizi che rivestono interesse sovracomunale;
 - promuovere **iniziative territoriali** in grado di assicurare un’offerta che risponda alle specificità delle singole aree che compongono il territorio metropolitano;
 - rafforzare una **logica di rete territoriale** nell’offerta dei servizi ovvero favorire la sinergia tra il nuovo soggetto pubblico e gli altri soggetti pubblici e privati accreditati operando in stretta connessione con il sistema dell’Istruzione (Scuole e Università), delle Imprese e delle Parti Sociali;
 - adeguare le **risorse finanziarie** finalizzate alla autonomia dell’offerta pubblica di servizi di qualità;

- considerato che le strutture operative coinvolte sono: il Centro per l’Impiego di Melzo ed EMIL – Est Milano Impresa e Lavoro Scrl.

- considerato che lo strumento più idoneo a tale scopo è ritenuta l’Azienda Speciale Consortile, così come è delineato dagli artt. 31 e 114 del d.lgs. 267/00;

stipulano e convengono quanto segue:

1. di costituire l'azienda speciale consortile denominata: "Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro Est Milano" mediante:

- trasformazione e fusione di EMIL – Est Milano Impresa e Lavoro Srl;
- affidamento all'Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro Est Milano, con apposito Contratto di servizio, del Centro per l'Impiego della Provincia di Milano della circoscrizione di Melzo.

L'Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro Est Milano (di seguito denominata Agenzia) è dotata di personalità giuridica, d'autonomia imprenditoriale e di un proprio Statuto, in allegato alla presente, approvato dagli organi competenti degli Enti aderenti

2. di attribuire all'Agenzia i seguenti servizi:

- Servizi (per l'impiego) amministrativi e certificativi: sono i servizi in capo ai Centri per l'impiego, quali la certificazione dello stato di disoccupazione, l'implementazione dell'anagrafe professionale della popolazione in età lavorativa, le procedure connesse al riconoscimento di ammortizzatori sociali, avvio a selezione nella pubblica amministrazione e analoghi servizi specificati nel contratto di servizio;
- Servizi di Politica attiva del lavoro: sono volte alla prevenzione ed al contrasto del rischio di disoccupazione di lunga durata; trattasi quindi di attività di orientamento e di accompagnamento al lavoro, di tirocini, bilanci di

competenza, di percorsi per ricollocazione di lavoratori espulsi dai processi di crisi aziendale e analoghi servizi specificati nel contratto di servizio;

- Servizi di Formazione : sono le attività corsuali che riguardano l'intero arco della vita delle persone, a partire quindi dai percorsi di qualificazione professionale nell'ambito del diritto dovere dei giovani all'istruzione ed alla formazione, alle diverse tipologie di apprendistato, all'aggiornamento ed alla specializzazione professionale, all'autoimprenditorialità, alle diverse attività formative realizzate nell'ambito di percorsi integrati tra i sistemi della formazione, dell'istruzione e del lavoro;
- Servizi per l'incontro domanda offerta di lavoro: sono le azioni volte a valorizzare il ruolo del servizio pubblico nell'incontro tra domanda ed offerta di lavoro, sia con azioni che favoriscano la domanda di lavoro (imprese), sia con servizi rivolti alla offerta (lavoratori e lavoratrici); perseguendo l'obiettivo di accelerare i percorsi di ricerca attiva del lavoro (matching) o il rimando a servizi di politica attiva del lavoro o di natura formativa;
- Servizio per la gestione Servizio di Sportello Unico Attività Produttive, al fine di semplificare la modalità di accesso da parte delle imprese alle richieste e adempimenti amministrativi. (Solo per i Comuni richiedenti il servizio);
- Servizi territoriali: sono le attività di progettazione e/o erogazione di servizi rivolti alle persone, alle imprese e/o alla collettività afferenti all'attività educativa, sociale, sviluppo economico, imprenditoriale e strutturale del territorio;

Con riguardo alla formazione nell'ambito del diritto dovere dei giovani all'istruzione ed alla formazione, si precisa che l'Agenzia, potrà essere attivata solo su esplicito e successivo mandato degli enti aderenti, ovvero rilevando attività già in essere.

3. di fissare in anni dieci, a partire dalla data della stipula, la durata della presente Convenzione, fatta salva la facoltà di proroga da parte degli Enti aderenti per un tempo da stabilirsi previa adozione dei necessari atti deliberativi dei rispettivi organi di governo e competenti, da adottarsi almeno sei mesi prima della scadenza.

4. di impegnarsi a verificare il generale andamento dell'Agenda e lo stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza, ed economicità della gestione. Il Consiglio di Amministrazione, nella persona del suo Presidente, assistito dal Direttore Generale, relazione semestralmente ai soci in merito al piano di attività, al bilancio revisionale, al conto consuntivo ed alle più importanti iniziative aventi rilevanza contrattuale, ivi compresi i mutui di particolare entità e l'avvio di procedure per richiedere agli enti aderenti quote di anticipazione necessarie per la realizzazione di progetti già finanziati.

5. di definire atti fondamentali di competenza del Consiglio di Amministrazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea (nel rispetto di quanto stabilito al comma 8, dell'art.114 D.Lgs. 267/2000) le deliberazioni relative a:
 - il Piano Programma;
 - il Bilancio economico di previsione pluriennale ed annuale;
 - il Conto consuntivo;
 - il Bilancio di esercizio;

Tali atti sono trasmessi agli Enti aderenti contestualmente alla loro affissione all'Albo Pretorio dell'Agenda.

6. di partecipare alle spese generali dell'Agenda con una quota annua per i Comuni pari a euro **uno** per abitante del proprio Comune, come risultante dai registri anagrafici al 31 dicembre dell'anno precedente cui il finanziamento si riferisce e

per la Provincia pari a euro **zero e cinquanta** per la somma degli abitanti dei Comuni interessati.

La quota di cui sopra, , assorbe l'importo previsto a titolo "mantenimento rete sportelli territoriale" di € 0,62 + IVA nei confronti dei Comuni che hanno sottoscritto il contratto di servizio con EMIL per la gestione sportelli comunali.

7. di convenire che la quota di partecipazione spettante a ciascun membro dell'Assemblea dell'Agenzia è parametrato in base alla seguente formula:

$$X = \frac{cE * 100}{cT}$$

dove:

X= numero di voti spettanti al singolo Ente membro dell'Assemblea;

cE= totale dei contributi a carico del singolo Ente;

cT= totale dei contributi complessivamente spettanti all'Agenzia;

Un prospetto delle quote di partecipazione e del relativo computo dei voti assegnati a ciascun rappresentante dell'Assemblea è comunicato agli Enti consorziati entro il 31 gennaio di ciascun anno

8. di assegnare in comodato gratuito all'Agenzia i locali necessari per lo svolgimento delle diverse concordate attività secondo le rispettive disponibilità;
di conferire all'Agenzia gli accreditamenti eventualmente intervenuti in riferimento ai medesimi locali, di cui all'art. 1 della presente Convenzione;
di ripartire le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione relative agli immobili conferiti secondo la disciplina prevista dall'art. 1576 c.c.

9. che la Provincia di Milano, attraverso apposito Contratto di servizio:

- trasferisca in comodato d'uso le dotazioni strumentali individuate mediante apposito inventario e garantisca l'utilizzo dei locali ove è ubicato il Centro per l'Impiego ottenuti in comodato d'uso dal comune.
- si faccia carico delle spese di gestione dei servizi e delle spese di manutenzione ordinaria degli immobili assegnati all'Agenzia per l'erogazione dei servizi affidati in concessione.

10. che il personale dell'Agenzia sia composto dal personale del disciolto:

- EMIL – Est Milano Impresa e Lavoro Srl

e dal personale dipendente dalla Provincia di Milano presso il Centro per l'Impiego della circoscrizione di Melzo.

La dotazione organica del Centro per l'impiego è individuata nell'apposito Contratto di servizio

Il personale necessario al funzionamento dell'Agenzia può essere reperito anche presso gli Enti Consorziati, nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa nel tempo in vigore.

Fermo restando quanto sopra previsto, le carenze di organico sono coperte con accessi dall'esterno attraverso le procedure previste dalle leggi vigenti.

L'Agenzia può avvalersi di collaborazioni esterne, anche a progetto, da instaurare con apposito disciplinare. Per tali forme di collaborazione, l'Agenzia può avvalersi di tecnici, liberi professionisti, personale specializzato o di personale dipendente

da altri Enti Pubblici, nel rispetto della vigente normativa, previa acquisizione di curricula che dimostrino la professionalità e le capacità richieste.

Per quanto non previsto dal presente articolo in materia di personale dipendente e collaborazioni esterne, è fatto richiamo alle norme dettate dallo Statuto.

- 11.** di avvalersi della possibilità di affidare all'Agenzia – mediante contratti di servizio a carico e da stipulare con i comuni che ne fanno richiesta - la realizzazione di specifici servizi o attività compresi tra quelli di competenza dell'Agenzia
- 12.** di impegnarsi:
 - a non aderire ad altre Agenzie o Enti che abbiano, in tutto o in parte, le finalità dell'Agenzia medesima;
 - ad attivare un progressivo percorso teso ad assegnare all'Agenzia il complesso di attività coerenti con lo scopo sociale della stessa, che sono attualmente oggetto di esternalizzazione e/o di gestione diretta da parte dei soci. Tale percorso sarà attivato in una logica di razionalizzazione dei servizi e delle erogazioni, di ridefinizione dei costi e di maggior efficacia delle azioni. Resta fermo l' autonomia degli Enti in conformità agli articoli 113 e succ. del TUEL all' individuazione della forma più economica e meglio rispondenti alle esigenze territoriali in ordine alle modalità di gestione dei servizi stessi.
- 13.** di promuovere l'adesione all'Agenzia da parte di altri Enti Pubblici.
- 14.** di prevedere nel caso di adesione di nuovi Enti all'Agenzia che questi, contestualmente all'atto di adesione all'Agenzia, approvino il testo della presente Convenzione.
- 15.** di convenire che l'ordinamento dell'Agenzia è stabilito dalla recente Convenzione e dallo Statuto che si allega al presente atto

16. E' facoltà degli Enti partecipanti esercitare il diritto di recesso, trascorso un biennio dall'ingresso nell'Agenzia.

Il recesso deve essere comunque notificato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, diretta al Presidente dell'Assemblea Consortile.

TABELLA 1

Enti che fanno parte dell'Agenzia:

Comuni :

Bellinzago Lombardo

Bussero

Carugate

Cassano D'Adda

Cassina De' Pecchi

Gessate

Gorgonzola

Grezzago

Inzago

Liscate

Melzo

Pessano C.B.

Pioltello

Pozzo D'Adda

Pozzuolo Martesana

Settala

Trezzano Rosa

Trezzo Sull'Adda

Truccazzano

Unione dei Comuni di

Basiano e Masate

Vaprio D'Adda

Vignate

Vimodrone

Provincia di Milano