



# Comune di Vimodrone

(Provincia di Milano)

c.a.p. 20090

Cod. Fisc. 07430220157

Partita Iva 00858950967

**ORIGINALE**

**ORDINANZA N. 84 DEL 22-07-2011**

**Ufficio: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**Oggetto: REGOLAZIONE DELLE ESUMAZIONI DA CAMPO DI MINERALIZZAZIONE "Z"**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OO.PP. E PATRIMONIO**

Premesso che risultano scadute le sepolture nel campo di mineralizzazione "Z";

Ritenuto di procedere ad eseguire le operazioni di esumazione ordinaria del predetto campo ai sensi degli artt. 33 e 34 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale approvato con atto del C.C. n. 46 del 15/07/2005 e succ. modif. ed a regolarle per come di seguito indicato;

Richiamato il D.P.R. n. 285/1990 e s.m.i.:

Viste le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1998;

Richiamate la L.R. n. 22 del 18/11/2003 ed il successivo Regolamento attuativo Regionale n. 6/2004 in particolare gli artt. 20 e 21;

Visto il vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e cimiteriale approvato con atto C.C. n. 46 del 15/07/2005 esecutivo dal 13/10/2005 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto sindacale di nomina dei responsabili dei Servizi/Settori n. 12 del 30/12/2010;

### **ORDINA**

1. L'esecuzione delle esumazioni ordinarie delle salme dal campo di mineralizzazione individuato in mappa cimiteriale denominato "Z" regolate nel modo seguente, secondo modalità e termini previste dalle disposizioni legislative e regolamentari tutte, indicate in premessa:

### **CAMPO "Z"**

<b>N. FOSSA</b>	<b>NOME DEFUNTO</b>	<b>DATA ESUMAZIONE</b>	<b>ORARIO</b>
1	<i>STEFANELLI CAROLINA</i>	07/11/2011	8,30
2	<i>LOMUSCIO RINO</i>	07/11/2011	9,00
3	<i>TROMBETTA AMILCARE</i>	07/11/2011	9,30

4	<b>GESSAGA AGNESE</b>	08/11/2011	8,30
5	<b>DENTICI ZILLA</b>	08/11/2011	9,00
6	<b>PANZARINI LUCIA</b>	08/11/2011	9,30
7	<b>BARZAGHI ANNETTA</b>	09/11/2011	8,30
8	<b>MELONI VINCENZO</b>	09/11/2011	9,00
9	<b>FIGINI FERRUCCIO</b>	09/11/2011	9,30
10	<b>DIMITO MARIA</b>	10/11/2011	8,30
11	<b>CASELLA ALDO</b>	10/11/2011	9,00
12	<b>AMODIO ANTONIO</b>	10/11/2011	9,30
13	<b>MARIANI ROSA</b>	11/11/2011	8,30
14	<b>VALERIO LUIGI</b>	11/11/2011	9,00
16	<b>POZZI GIUSEPPINA</b>	11/11/2011	9,30

**Le esumazioni non saranno eseguite nei giorni di sabato e domenica e nei giorni festivi.**

### **INFORMA**

**1)** L'operazione di esumazione ordinaria di ogni fossa è soggetta al versamento della **tariffa di esumazione pari ad €. 114,00**, importo che dovrà essere versata prima dell'avvio dell'operazione secondo le modalità indicate al punto 5) della presente ordinanza. La ricevuta di pagamento dovrà essere esibita al Settore Contratti ed affari legali.

**2)** I parenti interessati a presenziare alle operazioni di esumazione potranno recarsi presso il cimitero nei giorni indicati.

Conferma del giorno preciso nel quale verranno eseguite le singole esumazioni ed informazioni ulteriori possono essere richieste al personale del cimitero in loco o chiamando il Settore Contratti ed affari legali del Comune di Vimodrone al seguente numero telefonico: 0225077320.

Le esumazioni saranno eseguite nei giorni stabiliti anche in assenza di parenti o congiunti.

### **3) TRATTAMENTO DEI RESTI MORTALI.**

Spetta agli operatori cimiteriali stabilire se il cadavere al momento dell'esumazione risulti mineralizzato completamente o meno.

- Nel caso di **completa mineralizzazione**, i resti mortali saranno provvisoriamente raccolti in cassetine e conservati in deposito presso il cimitero comunale per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di esumazione. Trascorso tale termine, senza che sia stata esercitata dai soggetti aventi titolo una delle facoltà sotto indicate relative al trattamento dei resti mortali, i resti medesimi verranno definitivamente posti nell'ossario comune.

I resti mortali potranno essere tumulati in sepoltura privata nel cimitero di Vimodrone nei modi seguenti:

a) in cellette ossario già concesse in prenotazione in passato a nome del defunto;

- b) in cellette ossario da acquisire in concessione secondo le modalità sotto indicate;
- c) come posa cassetina all'interno di ossari/loculi/tombe/cappelle di famiglia (nei limiti dello spazio disponibile) già in concessione per altri congiunti, purché venga rispettato il seguente rapporto tra i defunti: parenti, affini di cui agli artt. 74 e ss. del cod. civ, in linea retta e collaterale, sino al 6° grado e comunque previa verifica, da parte del Settore contratti ed affari legali, della disponibilità di spazio all'interno dei manufatti stessi.

Altresì, se richiesto, i resti mortali potranno essere consegnati agli aventi titolo, per essere tumulati presso altri cimiteri, previa autorizzazione da richiedere al Servizio di Stato civile del Comune di Vimodrone.

- Nel caso di **incompleta mineralizzazione**, gli esiti dei fenomeni cadaverici conservativi trasformativi potranno, a scelta dei congiunti:
  - a) essere inumati nuovamente in apposito campo di decomposizione ove permanere per un periodo di anni da 2 a 5. Il parente più prossimo deve recarsi presso il Settore Contratti, munito di marca da bollo da € 14,62-, al fine del versamento della tariffa di inumazione prevista pari ad € 114,00- oltre che ad € 69,00- per la cassa;
  - b) essere avviati a cremazione, a proprie spese, previo assenso espresso dagli aventi diritto come individuati ai sensi dell'art. 20 del R.R. n. 6/2004 comma 11 (coniuge o, in difetto, del parente più prossimo individuato secondo gli artt. 74,75,76 e 77 del cod. civ.). In tal caso sarà necessario rivolgersi al Servizio di Stato civile del Comune (tel. 0225077224) per ottenere tutte le informazioni sulle modalità operative della pratica di cremazione ed all'ottenimento della relativa autorizzazione.  
*Il feretro da avviare a cremazione dovrà essere necessariamente prelevato dall'impresa di pompe funebri incaricata dai parenti del defunto entro max 48 ore dall'avvenuta esumazione, salvo accordi diversi presi con il Settore contratti ed affari legali (tel. 0225077320).*

Ad esumazione avvenuta, se la salma risulta non mineralizzata ed i soggetti aventi titolo non hanno espresso la volontà di procedere ad avviare la salma a cremazione, la stessa verrà inumata in apposito campo mineralizzazione.

#### **4) MODALITA' DI CONCESSIONE DI CELLETTE OSSARIO**

Le cellette ossario, saranno assegnate solo **dopo** le operazioni di inumazione **esclusivamente** per i defunti che **non dovranno** essere nuovamente inumati perché indecomposti.

Per la concessione di cellette ossario e la stipula del relativo contratto-concessione, il soggetto avente titolo a disporre della salma (coniuge o convivente more uxorio, in difetto, il parente più prossimo individuato secondo gli artt. 74 e ss. del cod. civ. o soggetto delegato) dovrà recarsi, ad avvenuta esumazione, presso il Settore contratti e affari legali del Comune Via C. Battisti, 56, 1° piano, tel. 0225077320 / 0225077210 e mail: [contratti@comune.vimodrone.milano.it](mailto:contratti@comune.vimodrone.milano.it), nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

Il soggetto richiedente dovrà essere munito di:

- documento di identità e codice fiscale;
- n. 3 marche da bollo da €. 14,62- cad;

e verserà:

- € 400,00- per la concessione in uso di ossario, per una durata di anni 50, posto dalla fila 1^ alla 5^,
- € 300,00- per la concessione in uso di ossario, per una durata di anni 50, posto dalla fila 6^ alla fila 9^

La posa cassetina resti in altre sepolture private cimiteriali prevede l'applicazione del canone di € 280,00-.

***(Il predetto canone verrà applicato nella misura del 100%-80%-70%-60% in base agli anni già trascorsi dalla concessione del manufatto entro cui fare la posa).***

Il costo della cassetta resti è di € 10,00-.

## 5) PAGAMENTI

Il pagamento delle tariffe potranno essere eseguiti con le seguenti modalità:

- in contanti o con bancomat c/o l'Esattoria comunale soc. Cem Servizi s.r.l., previo ritiro, presso il Settore contratti del Comune, dell'apposito avviso di riscossione;
- mediante bonifico bancario a favore del Comune di Vimodrone c/o Credito Artigiano – cod. IBAN **IT 58 W 03512 34080 000000003698** indicando una delle seguenti causali:
  - a) **“Esumazione ordinaria”** per il pagamento della sola tariffa di esumazione;
  - b) **“Concessione cimiteriale”** per il pagamento della tariffa di concessione di manufatto per la tumulazione dei resti mortali;
  - c) **“Inumazione”** per il pagamento della tariffa di inumazione della salma indecomposta in campo di mineralizzazione.

## 6) OGGETTI E MATERIALE DA RECUPERARE

Si riportano di seguito, gli artt. 39 e 40 del vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale in materia di recupero di oggetti e materiali.

### **Art. 39 – Oggetti da recuperare**

Qualora, nel corso di esumazioni od estumulazioni, si presume possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al responsabile del servizio di custodia al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita.

Gli oggetti richiesti e rinvenuti sono consegnati ai reclamanti e della consegna viene redatto processo verbale in duplice esemplare, uno dei quali è consegnato al reclamante e l'altro conservato tra gli atti dell'ufficio cimiteriale. Indipendentemente dalla richiesta degli aventi diritto, gli oggetti preziosi o i ricordi personali rinvenuti in occasione di esumazioni od estumulazioni devono essere consegnati al Responsabile del Settore Tecnico che provvederà a tenerli a disposizione degli aventi diritto per un periodo di 36 mesi. Qualora non venissero reclamati, decorso il termine, potranno essere liberamente alienati dal Comune e il ricavato sarà destinato ad interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali. I realizzati delle alienazioni e gli utilizzi delle stesse dovranno essere elencati in un apposito registro a disposizione del pubblico e conservato tra gli atti dell'ufficio cimiteriale.

### **Art. 40 – Disponibilità dei materiali**

I materiali o le opere installate sulle sepolture comuni e private, al momento delle esumazioni o alla scadenza delle concessioni, passano in proprietà del Comune, che può impiegarli in opere di miglioramento generale dei cimiteri o, altrimenti, alienarli con i metodi previsti dalla legge, fatto salvo quanto indicato ai successivi commi. Le tombe possono essere nuovamente concesse.

Il ricavato delle alienazioni dovrà essere impiegato per interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.

Su richiesta degli aventi diritto il Responsabile del Settore Tecnico può autorizzare il reimpiego di materiali e di opere di loro proprietà nel caso di cambiamento di sepoltura o in favore di sepoltura di parenti od affini entro il 2° grado, purché i materiali e le opere siano in buono stato di conservazione e rispondano ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura in cui si intende utilizzarli in ambito cimiteriale. **La richiesta deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima delle relative operazioni al Responsabile del Settore Tecnico.**

Le croci, le lapidi e i copritomba, che rimangono a disposizione del Comune dopo l'esumazione ordinaria dei campi comuni, devono essere assegnate gratuitamente a persone bisognose che ne facciano richiesta, individuate dai Servizi sociali del Comune, per collocarle sulla sepoltura di qualche parente che ne sia sprovvisto, purché i materiali siano in buono stato di conservazione e rispondenti ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura. Ricordi strettamente personali che erano collocati sulla sepoltura devono essere, a richiesta, concessi alla famiglia.

Le opere aventi valore artistico o storico sono conservate dal Comune all'interno del cimitero o, all'esterno, in altro luogo idoneo.

- 7) Nel caso i soggetti aventi titolo, intendano beneficiare di quanto sopra indicato sono invitati ad applicare le disposizioni previste dal Regolamento.
- 8) La regolamentazione tutta indicata nella presente ordinanza è integrabile da quant'altro la pratica e l'esperienza suggeriscano durante l'esecuzione delle operazioni di esumazione ordinaria.

## DISPONE

Che la presente ordinanza venga pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune e che venga notificata a cura dei messi comunali come segue:

- Al Settore Contratti ed affari legali del Comune di Vimodrone;
- All'Ufficio Stato Civile del Comune di Vimodrone;
- Alla Soc. Cem Servizi s.r.l. presso la sede legale di Vimodrone.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OO.PP.  
E PATRIMONIO  
Ing. Christian Leone