

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI
"AGENTI DI POLIZIA LOCALE" CAT. C – PER INCARICHI
SEMESTRALI A PROGETTO.**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

In esecuzione della determinazione n. 28/572 del 14.11.2011.
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il D.Lgs. n. 368/2001;
Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
Vista la legge 10.04.1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";
Visto l'art.208 del Codice della Strada;
Visto il vigente C.C.N.L.;
Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente consultabile sul sito internet: www.comune.vimodrone.milano.it.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di **"Agenti di polizia Locale" cat. C – per incarichi semestrali a progetto.**

Al posto è attribuito il trattamento economico corrispondente alla cat. C – posizione economica C1 - del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Regioni/Enti Locali vigente.

L'Ente si riserva la facoltà discrezionale di utilizzare la graduatoria formatasi nel rispetto dei vincoli di legge vigenti.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso del I° Modulo del corso di preparazione per Agenti di Polizia Locale della Provincia di Milano o di altre provincie italiane;
- Titolo di studio per l'accesso:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti dalla legge di durata quinquennale: l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento dovranno essere espressamente indicati dall'interessato mediante la citazione della norma specifica in sede di domanda di ammissione al concorso. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

- Patente di guida categoria "B" (se conseguita prima del 26.04.1988) o Patente di guida categoria "B" (se conseguita dopo del 26.04.1988) e di patente di guida di categoria "A" ai sensi del Codice della Strada;
- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, prima dell'accesso all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge;
- La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o la non decadenza dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza della selezione;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Vimodrone, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 12 dicembre 2011** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vimodrone - Via Cesare Battisti, 56, negli orari di apertura: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 9.00/12.00, mercoledì 15.30/18.00 che ne rilascerà ricevuta;
- in modalità telematica inviando un messaggio con oggetto "avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di agente di polizia locale - cat. c – per incarichi semestrali a progetto" con allegato domanda, all'indirizzo e-mail di posta certificata del Comune di Vimodrone: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Le domande e gli allegati inviati per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Vimodrone dovranno pervenire in formato PDF.

L'arrivo della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato sarà considerato causa di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto.

Il candidato dovrà **autocertificare** (art.10 della *legge* 31/12/96, n. 675 (art. 48 D.P.R. 45/00)), sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il preciso recapito presso il quale devono essere inviate le comunicazioni afferenti la selezione pubblica, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza all'Unione Europea;
- e) l'indicazione della selezione;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- g) il godimento dei diritti civili;
- h) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali; L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- j) la patente posseduta;
- k) la dichiarazione di aver svolto il I° Modulo del corso per Agenti e dell'ente che ha rilasciato idoneità;
- l) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) i titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5 – comma 4° - del D.P.R. 9/5/94, n. 487; hanno diritto di precedenza coloro che, dichiarati idonei nella graduatoria di merito, appartengano ad una delle categorie di cui alla legge 12/3/99 n.68, o equiparate nell'ambito dei posti da riservare per legge alle categorie medesime, e ancora disponibili) documentabili a richiesta eventuale della Pubblica Amministrazione;
- n) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso di selezione, delle norme previste dal vigente Regolamento del personale e dal Regolamento per l'espletamento dei concorsi;
- o) titoli di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria.

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per essere ammessi alla selezione, ovvero il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine fissato dalla selezione, ovvero ancora la mancata sottoscrizione della domanda comportano l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

Ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 127/97, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezione per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

La valutazione dei titoli, la valutazione della prova e la formazione della graduatoria dei concorrenti è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare:

1. la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di **€5,00 (cinque euro)** avvenuta mediante pagamento con bonifico bancario o a mezzo vaglia postale intestato a Comune di Vimodrone – Servizio Tesoreria Comunale presso la Banca Credito Artigiano S.p.a. – Agenzia di Vimodrone, codice IBAN: IT 58 W0351234080000000003698, riportante l'esatta indicazione della selezione al quale si intende partecipare. Per i concorrenti che utilizzano la posta elettronica certificata per l'invio della domanda di partecipazione l'importo della tassa di ammissione alla selezione è ridotta del 50% quindi pari a **€2,50 (due euro e cinquanta)**;
2. Fotocopia patente di guida;
3. Certificazione frequenza e superamento I° Modulo per Agenti di Polizia Locale;
4. Titolo di Studio. Per i cittadini della Comunità Europea la fotocopia autentica del certificato che attesta l'equipollenza del titolo di studio posseduto con il titolo di studio italiano;
5. Fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento equipollente.

CRITERI PER VALUTAZIONE TITOLI E FORMAZIONE GRADUATORIA

A norma dell'art.75 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi sono ammessi a sostenere la prova selettiva i candidati individuati sulla base di una graduatoria formata previa valutazione dei titoli culturali e professionali.

I candidati ammessi quindi alla prova selettiva dovranno sostenere appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. La graduatoria di merito è formulata sommando il punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione e la votazione conseguita nella prova selettiva.

Per la valutazione dei titoli di merito, a norma dell'art. 53 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, vengono stabiliti n.10 punti così ripartiti:

- n.3,5 punti per titoli di studio;
- n.4,00 punti per titoli di servizio;
- n.2,5 punti per titoli vari.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane d'età.

SEDE, DIARIO, PROGRAMMA E VALUTAZIONE DELLA PROVA DI SELEZIONE

La prova alla quale saranno invitati ad intervenire i candidati inseriti nella graduatoria titoli avrà luogo presso la *Biblioteca Comunale, Sala Carlo Porta, in Via Cesare Battisti 29 – 20090 Vimodrone (Mi)* il giorno **19 DICEMBRE alle ore 11:00**.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione pubblica.

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione (o meno) a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'ente e sull'albo pretorio. Ai candidati che avranno comunicato un indirizzo di posta elettronica potrà essere data comunicazione anche mediante tale strumento.

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di appositi quiz a risposta multipla sull'ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo (D.lgs. 267/00 e Legge 241/1990), su nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale; sulle leggi

di pubblica sicurezza, sul codice della strada ed infortunistica stradale, su polizia amministrativa, sui diritti e doveri dei pubblici dipendenti, sulla conoscenza di una lingua straniera tra quelle dell'Unione Europea e sull'uso del personal computer.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96 ed integrato dall'art. 3 e 7 della Legge n. 127 del 15/05/97 e dall'art. 9 della Legge 191/98, nel caso che due o più concorrenti privi di altri titoli preferenziali ottengano, nella graduatoria di merito, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce esclusivamente con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale stipulato secondo i principi dell'art. 14 C.C.N.L. 6/7/95 e dell'art. 7 del C.C.N.L. 14/9/2000 vigente.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente selezione pubblica, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche ed in particolare al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 693/96.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 i dati forniti dai partecipanti sono acquisiti dall'ente che cura la procedura selettiva per le finalità di espletamento delle attività concorsuali e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso. I dati medesimi saranno trattati dall' Ufficio Gestione Risorse Umane ai fini dell'approvazione della graduatoria definitiva e per le finalità connesse e/o strumentali alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso. I dati raccolti dall'Ufficio Gestione Risorse Umane saranno comunicati solo ed esclusivamente ad Enti locali interessati all'utilizzo della graduatoria di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n.196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

TITOLARE del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione Comunale di Vimodrone con sede in Vimodrone Via Battisti 56

RESPONSABILE del trattamento dei dati acquisiti, per quanto di competenza del servizio è il Dott. Lorenzo Rossetti, Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali. L'indicazione completa ed aggiornata dei Responsabili designati dall'Ente è disponibile sul sito internet www.comune.vimodrone.milano.it oppure scrivendo a:

l.rossetti@comune.vimodrone.milano.it

INCARICATI del trattamento: il personale dipendente dell'Ufficio Gestione Risorse Umane.

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane (tel.02/25077.212/280), o collegarsi al sito web del Comune (www.comune.vimodrone.milano.it).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7/8/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Gestione Risorse Umane e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Vimodrone, lì 14.11.2011

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to Dott. Lorenzo Rossetti

FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di Vimodrone
Via Cesare Battisti, 56

20090 VIMODRONE (Mi)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI "AGENTI DI POLIZIA LOCALE", CAT. C, PER INCARICHI SEMESTRALI A PROGETTO.

Il/la sottoscritto/a _____,
presa visione dell'avviso di selezione pubblica indicato in oggetto,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di agenti di Polizia Locale, Cat. C, a progetto, per incarichi semestrali.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

- 1) Di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di essere residente a _____, via _____
n. _____;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza _____ (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione) _____;
- 5) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*da indicare per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) _____;
- 6) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;
- 7) di essere in possesso del I° Modulo del corso di preparazione per Agenti di Polizia Locale della Provincia di _____;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso l'Istituto di _____
il _____ con voto _____;
- 9) di possedere la Patente _____ rilasciata da _____ il _____;
- 10) di godere dei diritti civili;

- 11) di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 12) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 13) di possedere i seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a precedenza o preferenza: _____;
- 14) titoli di servizio utili ai fini della formazione della graduatoria per titoli: _____
- _____
- _____
- _____
- _____

15) Lingua straniera (dell'Unione Europea): _____ ;

Infine, il sottoscritto chiede che:

- ogni comunicazione inerente la selezione sia inviata al seguente indirizzo:

tel. _____ ; cellulare _____ ; oppure tramite: fax al n. _____ ;
indirizzo e-mail: _____ ;

ALLEGA alla presente domanda i seguenti documenti:

1. la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di **€5,00** avvenuta mediante pagamento con bonifico bancario o a mezzo vaglia postale intestato a Comune di Vimodrone – Servizio Tesoreria Comunale presso la Banca Credito Artigiano S.p.a. – Agenzia di Vimodrone, codice IBAN: IT 58 W035123408000000003698, riportante l'esatta indicazione della selezione al quale si intende partecipare **OVVERO** la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di **€2,50** per i concorrenti che utilizzano la posta elettronica certificata per l'invio della domanda di partecipazione;
2. Fotocopia patente di guida;
3. Certificazione frequenza e superamento I° Modulo per Agenti di Polizia Locale;
4. Titolo di Studio. Per i cittadini della Comunità Europea la fotocopia autentica del certificato che attesta l'equipollenza del titolo di studio posseduto con il titolo di studio italiano;
5. Fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento equipollente (fronte e retro).

In fede

(data) _____ (firma)* _____

*** La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione senza obbligo di autentica.**

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, per le finalità e con le modalità indicate nel bando di selezione.

(data) _____ (firma)* _____