

**AVVISODI PUBBLICAZIONE LETTERA DI INVITO**

Ai sensi dell'articolo 8 lettera d) del Regolamento comunale lavori, forniture e servizi in economia, si comunica che il Comune ha indetto una procedura di spesa in economia per l'acquisizione della fornitura di componenti elettrici, dei servizi connessi e delle opere accessorie, per il completamento dell'impianto di pubblica illuminazione del tratto di pista ciclopedonale di via S. Rita.

Per la scelta del soggetto cui affidare detto contratto, si terrà una gara informale tra soggetti che il Comune ha invitato, inviandogli la lettera di invito sotto riportata e tra coloro che, avendo i requisiti indicati nella suddetta lettera di invito, decidano di partecipare alla gara informale, seguendo le regole indicate nella suddetta lettera di invito.

Vimodrone, 19 luglio 2010  
Prot. 13684

Al concorrente

**Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento della fornitura dei componenti elettrici e svolgimento di attività connesse**

**per il completamento dell'impianto di pubblica illuminazione del tratto di pista ciclopedonale di via S. Rita**

**CIG 05149939A8**

**Il Comune di Vimodrone ha indetto, con determinazione registro generale n. 415 del 19/07/2010 una procedura di spesa in economia ai sensi del regolamento delle procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione c.c. n. 07 del 12 febbraio 2009, per l'affidamento della fornitura dei componenti elettrici, dei servizi connessi e delle opere accessorie, per il completamento dell'impianto di pubblica illuminazione del tratto di pista ciclopedonale di via s. rita**

La Vostra Impresa è invitata a partecipare alla gara informale, la quale, unitamente alla successiva fase di svolgimento della fornitura, sarà regolamentata dalle seguenti disposizioni e da quanto contenuto nel capitolato tecnico, nel computo metrico, negli allegati progettuali, nel duvri, e nella bozza di contratto uniti alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Si tratta di un contratto misto, in cui prevalente è la fornitura. Vi è una parte di lavori edili, così come indicato nel capitolato tecnico cui si rinvia, riconducibili alla categoria OG 11 classifica 1. Detti lavori possono essere subappaltati. In caso di non subappalto, occorre che il concorrente sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 28 del D.P.R. n. 34/2000

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 (TUTELA DATI PERSONALI)**

Il Comune di Vimodrone, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura in corso, fino alla redazione dell'atto finale, e vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'effettuazione della prestazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento disciplinanti l'accesso o l'erogazione della prestazione richiesta. I dati da Lei forniti vengono trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal d.p.r. 445/2000. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dare seguito all'istanza da Lei formulata e/o ottenere la prestazione richiesta, deve rendere le dichiarazioni richieste da questa Amministrazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella preclusione di dare seguito alla sua istanza e/o alla prestazione richiesta. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i soggetti esterni di diritto coinvolti nel procedimento instaurato; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Le ricordiamo che in qualità di interessato Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'articolo 7 del codice privacy, cui si rinvia. Il Responsabile della raccolta dei dati è il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali.

1

L'importo complessivo presunto della fornitura e attività connesse compresi oneri per la sicurezza è di euro € **60.067,91** oltre Iva 20%. così suddivisi:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ▪ Importo complessivo del contratto               | € <b>60.067,91</b> |
| ▪ Importo del contratto soggetto a ribasso        | € 55.368,14        |
| ▪ Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) | € 4.699,77         |

La gara ufficiosa avrà luogo presso la sede comunale il **giorno 29 luglio 2010 alle ore 13,00** nell'ufficio della Responsabile del Settore Contratti (sito al primo piano dell'edificio comunale in via Battisti 56 stanza n. 25 ) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. E' designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Ing. Christian Leone.

Nell'ambito della gara ufficiosa si è stabilito di selezionare la migliore offerta con il criterio del prezzo più basso determinato mediante il massimo ribasso percentuale sull'importo della fornitura a base di gara.

Nel caso di offerte uguali, si procederà in base quanto disposto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si precisa che saranno, altresì, esclusi i concorrenti:

- ✓ Che abbiano presentato offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni della prestazioni specificate nella presente;
- ✓ Offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni specificate nella presente lettera d'invito;
- ✓ Offerte incomplete e/o parziali.
- ✓ I concorrenti che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta a tal proposito che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;

Si precisa inoltre che:

- ✓ Il termine di validità delle offerte è di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
- ✓ l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara;
- ✓ In caso di discordanza tra ribasso in lettere e in cifre, sarà ritenuto valido per determinare l'offerta il ribasso espresso in lettere;
- ✓ ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs n. 163/2006 il soggetto deputato all'espletamento della gara si riserva di valutare ed ammettere anche la documentazione e le offerte contenenti irregolarità purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta cognizione dell'offerta presentata, attribuendo la possibilità di integrazione, chiarificazione e regolarizzazione. Inoltre la stazione appaltante nel corso dell'esame delle offerte, avrà facoltà di chiedere i chiarimenti e le integrazioni al fine di meglio valutare l'offerta;
- ✓ le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- ✓ **Il ribasso** deve essere espresso con al massimo tre (3) cifre decimali e non si terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali;

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 (TUTELA DATI PERSONALI)

Il Comune di Vimodrone, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura in corso, fino alla redazione dell'atto finale, e vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'effettuazione della prestazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento disciplinanti l'accesso o l'erogazione della prestazione richiesta. I dati da Lei forniti vengono trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal d.p.r. 445/2000. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dare seguito all'istanza da Lei formulata e/o ottenere la prestazione richiesta, deve rendere le dichiarazioni richieste da questa Amministrazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella preclusione di dare seguito alla sua istanza e/o alla prestazione richiesta. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i soggetti esterni di diritto coinvolti nel procedimento instaurato; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Le ricordiamo che in qualità di interessato Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'articolo 7 del codice privacy, cui si rinvia. Il Responsabile della raccolta dei dati è il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali.

- ✓ Il rapporto contrattuale che sarà instaurato con il soggetto che presenterà la migliore offerta sarà costituito dal contratto in forma pubblica amministrativa e tutte le spese saranno a carico dell'aggiudicatario;
- ✓ **al momento della stipula del contratto** verrà richiesta una garanzia di esecuzione del contratto, da parte dell'offerente risultato affidatario secondo quanto previsto dall'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 così come integrato da quanto previsto nello schema di contratto nonché una polizza assicurativa car per la parte dei lavori secondo le caratteristiche indicate nel capitolato;
- ✓ i corrispettivi saranno pagati secondo quanto previsto nella bozza di contratto cui si rinvia;
- ✓ rientra nella facoltà del soggetto deputato all'espletamento della gara procedere a verifiche in caso di sospetto di anomalia dell'offerta;
- ✓ in caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, il Comune ai sensi e per gli effetti dell'articolo 140 del D.Lgs. n. 163/2006 si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, applicando quanto previsto nel sopra citato articolo;
- ✓ si procederà alla revoca dell'affidamento e/o alla risoluzione del contratto, se stipulato, oltre all'escussione della cauzione definitiva e/o applicazione della penale e al risarcimento del maggior danno, nel caso i prodotti forniti dall'offerente risultassero difformi da quelli previsti nel capitolato tecnico e allegati A e B e nel contratto
- ✓ i concorrenti con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le esigenze concorsuali e contrattuali;

## REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono legittimati a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare e nel bando di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006. Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente deve soddisfare, anche ai sensi di quanto previsto più avanti, le seguenti condizioni:

- **Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale**
  - a. iscrizione per attività inerenti il presente contratto nel registro delle imprese o in un analogo registro dello stato di appartenenza (all. xi c del d.lgs. n. 163/2006). nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in c.c.i.a.a., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla c.c.i.a.a. e copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
  - b. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 d.lgs. 163/2006 ( i casi di esclusione ivi previsti non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario).
  - c. non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 1 bis, comma 14 della legge 383/2001 e succ. modific.;
  - d. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 83 bis del d. l. n. 112/2008 convertito in Lex 133/2008;
- **Requisiti di ordine speciale – capacità economica e finanziaria e tecnica**
  - e. esistenza di almeno due istituti bancari e/o intermediario autorizzato ai sensi del d. lgs. 385/1993, disponibili a rilasciare idonee referenze bancarie. in dette referenze bancaria, con esplicito riferimento all'oggetto ed

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 (TUTELA DATI PERSONALI)

Il Comune di Vimodrone, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura in corso, fino alla redazione dell'atto finale, e vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'effettuazione della prestazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento disciplinanti l'accesso o l'erogazione della prestazione richiesta. I dati da Lei forniti vengono trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal d.p.r. 445/2000. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dare seguito all'istanza da Lei formulata e/o ottenere la prestazione richiesta, deve rendere le dichiarazioni richieste da questa Amministrazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella preclusione di dare seguito alla sua istanza e/o alla prestazione richiesta. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i soggetti esterni di diritto coinvolti nel procedimento instaurato; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Le ricordiamo che in qualità di interessato Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'articolo 7 del codice privacy, cui si rinvia. Il Responsabile della raccolta dei dati è il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali.

3

all'importo della procedura, deve essere attestata l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione del contratto in parola;

- f. aver realizzato, complessivamente (da intendersi quale cifra complessiva del triennio), negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando di cui trattasi, un fatturato specifico per forniture di componenti elettrici e attività connesse come quelle oggetto della presente gara pari ad euro 150.000,00 al netto di iva. per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio
- g. aver svolto con esito positivo almeno in un anno dell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando una fornitura di componenti elettrici e attività connesse come quelle oggetto della presente procedura per un importo non inferiore, al netto dell'iva, ad euro 70.000,00;
- h. per la parte dei lavori edili, in caso di non subappalto degli stessi, possesso dei requisiti di cui all'articolo 28 del d.p.r. n. 34/2000 per lavori riconducibili alla categoria OG 11 classifica 1. e' comunque consentita la partecipazione di concorrenti in possesso di attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (soa) di cui al d.p.r. n. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria OG11 classifica 1

Il possesso di **tutti i requisiti sopra indicati (ad eccezione delle referenze bancarie che devono essere prodotte nella busta A di cui oltre)** è autocertificato in sede di gara, nell'ambito della dichiarazione contenuta nell'allegato 2 predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

La documentazione comprovante i suddetti requisiti, che il concorrente ha l'obbligo di produrre a pena di esclusione in caso di sorteggio e a pena di revoca/annullamento dell'aggiudicazione, a seguito di aggiudicazione provvisoria, è quella sotto riportata.

E' fatta salva l'applicazione di quanto previsto dal comma 3 art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006 per quei concorrenti che con riguardo alla loro specifica e dimostrata situazione non siano in grado, per giustificati motivi e per obiettive ragioni, di presentare la documentazione richiesta.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato di cui alla **lettera f)** deve essere rapportato al periodo di attività (fatturato specifico richiesto/3) per anni di attività;

- I requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica sopra riportati potranno essere comprovati dal soggetto che risultasse affidatario del contratto nel seguente modo:
  - per il requisito di cui sopra, sotto la **lettera e)** almeno due referenze bancarie rilasciate da Istituto bancario e/o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1995 in cui venga attestata, con esplicito riferimento all'oggetto ed all'importo della procedura, l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente al fine dell'assunzione del contratto in parola;
  - per il requisito di cui sopra, sotto la **lettera f)** dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ( sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura ( importo ) e la tipologia ( causale della fatturazione ) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero in alternativa

- copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti, da cui si evinca;
- la tipologia di attività espletate;
- la data di inizio e termine delle attività o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;
- il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 (TUTELA DATI PERSONALI)

Il Comune di Vimodrone, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura in corso, fino alla redazione dell'atto finale, e vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'effettuazione della prestazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento disciplinanti l'accesso o l'erogazione della prestazione richiesta. I dati da Lei forniti vengono trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal d.p.r. 445/2000. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dare seguito all'istanza da Lei formulata e/o ottenere la prestazione richiesta, deve rendere le dichiarazioni richieste da questa Amministrazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella preclusione di dare seguito alla sua istanza e/o alla prestazione richiesta. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i soggetti esterni di diritto coinvolti nel procedimento instaurato; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Le ricordiamo che in qualità di interessato Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'articolo 7 del codice privacy, cui si rinvia. Il Responsabile della raccolta dei dati è il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali.

4

ovvero in alternativa

- copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse;
- per il requisito della **lettera g)**, produzione dei certificati rilasciati e vistati dai soggetti che attestino il buon esito del contratto, l'importo dello stesso eseguito a proprio favore, il cui ammontare complessivo non potrà essere inferiore a quello dichiarato in sede di gara.
- Per il requisito della **lettera h)**, secondo le modalità e il rispetto delle indicazioni contenute negli allegati al presente disciplinare e facenti parte integrante e sostanziale (per le imprese individuali e le società di persone ALL. 3A/ per gli altri concorrenti ALL. 3B);

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 che si ritiene di applicare analogicamente alla presente procedura.

## 1. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'affidamento della fornitura di che trattasi e delle attività connesse avverrà nei confronti del soggetto che avrà offerto il maggior ribasso sull'importo della fornitura a base di gara

In caso di discordanza tra le percentuali espresse in cifre e quelli espressi in lettere sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.

Le percentuali offerte devono essere espressi rigorosamente con tre sole cifre decimali. In mancanza, la stazione appaltante provvederà ad eliminare tutte le eventuali cifre decimali superiori alla terza.

Il concorrente dovrà indicare, nell'ambito della **BUSTA B** di cui oltre, la dichiarazione di offerta che **DOVRÀ ESSERE** conforme al modello **ALL. 2** predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto al netto dell'iva. L'importo risultante si intende comprensivo di ogni onere e spesa al netto dell'Iva., calcolati sulla base di quanto esplicitato nel capitolato tecnico, nel computo metrico, negli allegati progettuali, nel duvri, e nella bozza di contratto, predisposti dal Comune che devono essere attentamente valutati dal concorrente. Il ribasso percentuale offerto deve limitarsi alla terza cifra decimale e in caso di eventuali cifre superiori si opererà un troncamento.

## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla procedura dovrà essere fatto pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune con i termini e modalità indicati nei paragrafi seguenti, un plico contenente al proprio interno n. 2 buste contenenti a loro volta la documentazione amministrativa (busta A) e l'offerta economica (busta B) così formate:

### 2.1 - FORMA E CONTENUTO della documentazione amministrativa (Busta A)

Nella busta "A" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

#### 2.1.1 – Conferma di partecipazione alla gara

L'istanza di partecipazione, in bollo, conforme al modello "**All. 1**" predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

L'istanza deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore speciale e corredata dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso in cui l'istanza sia presentata da un procuratore speciale dovrà essere allegata, a pena di esclusione, procura in originale o copia autenticata.

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 (TUTELA DATI PERSONALI)

Il Comune di Vimodrone, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura in corso, fino alla redazione dell'atto finale, e vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'effettuazione della prestazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento disciplinanti l'accesso o l'erogazione della prestazione richiesta. I dati da Lei forniti vengono trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal d.p.r. 445/2000. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dare seguito all'istanza da Lei formulata e/o ottenere la prestazione richiesta, deve rendere le dichiarazioni richieste da questa Amministrazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella preclusione di dare seguito alla sua istanza e/o alla prestazione richiesta. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i soggetti esterni di diritto coinvolti nel procedimento instaurato; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Le ricordiamo che in qualità di interessato Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'articolo 7 del codice privacy, cui si rinvia. Il Responsabile della raccolta dei dati è il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali.

5



**2.1.2 – Capitolato tecnico e Bozza di contratto** firmato per accettazione in ogni sua pagina e in ogni riga in cui

è richiesta la firma del contraente.

**2.1.3 Modello GAP (all.4)** compilato nel riquadro “impresa partecipante” utilizzando il modello “All 3-D.” al disciplinare di gara, predisposto dal Comune e costituente parte integrante del presente disciplinare

**2.1.4 Referenze bancarie**

Le referenze bancarie rilasciate da Istituti bancari e/o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1995 con esplicito riferimento all’oggetto ed all’importo della procedura

## **2.2 - FORMA E CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA (Busta B)**

La busta B dovrà contenere la dichiarazione d’offerta conforme al modello “**All. 2” allegato come parte integrante e sostanziale** della lettera di invito, che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, la procura. Inoltre non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. E’ nulla l’offerta economica priva di sottoscrizione.

## **3. Modalità e termine di presentazione delle OFFERTE**

- 3.1 I plichi contenenti la documentazione amministrativa (BUSTA A) e l’offerta economica (BUSTA B) dovranno pervenire inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 29/07/2010 entro le ore 12.00;**
- 3.2 Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di proposta precedente.
- 3.3 I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente presso l’ufficio protocollo del Comune di Vimodrone Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone sito al piano terra della sede comunale. L’ufficio protocollo osserva i seguenti orari: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 nei giorni di lunedì-martedì-giovedì e venerdì; dalle ore 16.00 alle ore 18.30 nel giorno di mercoledì (apertura solo pomeridiana) fino al termine perentorio predetto;
- 3.4 L’invio dei plichi ed il recapito tempestivo di questi rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all’indirizzo e ufficio di destinazione sopra indicato. I plichi dovranno essere idoneamente sigillati al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.
- 3.5 I plichi dovranno essere controfirmati a scavalco su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all’uopo incaricato dal concorrente.
- 3.6 I plichi dovranno recare esternamente gli estremi del mittente (denominazione, ragione sociale del concorrente), del destinatario e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER PARTECIPAZIONE PROCEDURA IN ECONOMIA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI COMPONENTI ELETTRICI E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE PER IL COMPLETAMENTO DELL’IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE DI VIA S. RITA”**
- 3.7 Al fine di consentire al Comune l’espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati dovranno esser presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico., sia la dicitura **“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER PARTECIPAZIONE PROCEDURA IN ECONOMIA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI COMPONENTI ELETTRICI E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE PER IL COMPLETAMENTO DELL’IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE DI VIA S. RITA”** nonché gli estremi del mittente concorrente

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 (TUTELA DATI PERSONALI)**

Il Comune di Vimodrone, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura in corso, fino alla redazione dell’atto finale, e vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l’effettuazione della prestazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento disciplinanti l’accesso o l’erogazione della prestazione richiesta. I dati da Lei forniti vengono trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal d.p.r. 445/2000. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dare seguito all’istanza da Lei formulata e/o ottenere la prestazione richiesta, deve rendere le dichiarazioni richieste da questa Amministrazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella preclusione di dare seguito alla sua istanza e/o alla prestazione richiesta. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell’Amministrazione implicato nel procedimento; i soggetti esterni di diritto coinvolti nel procedimento instaurato; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Le ricordiamo che in qualità di interessato Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall’articolo 7 del codice privacy, cui si rinvia. Il Responsabile della raccolta dei dati è il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali.

6



Ciascuna busta contenuta all'interno del plico dovrà essere chiusa e idoneamente sigillata al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà avere la seguente dicitura:

- **“Busta A”** “NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER PARTECIPAZIONE PROCEDURA IN ECONOMIA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI COMPONENTI ELETTRICI E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE PER IL COMPLETAMENTO DELL’IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE DI VIA S. RITA” - “Documentazione amministrativa”
- **“Busta B”** PROCEDURA IN ECONOMIA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI COMPONENTI ELETTRICI E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE PER IL COMPLETAMENTO DELL’IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE DI VIA S. RITA” Offerta economica”;

La Busta B contenente l’offerta economica dovrà essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

#### **Avvertenze**

- Al fine di accertare il termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo. Soltanto in caso di recapito presso l'Ufficio Protocollo verrà rilasciata copia del plico con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.
- Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e conseguentemente il soggetto non sarà ammesso alla gara. Non è ammessa la presentazione dell’istanza e della restante documentazione nonché dell’offerta per via elettronica;  
La documentazione pervenuta sarà conservata dagli Uffici comunali preposti alla sua ricezione, in modo da salvaguardare l’integrità dei dati e la riservatezza della documentazione, fino alla scadenza del termine di ricezione delle offerte. Successivamente, i plichi saranno trasmessi all’ufficio Servizi Demografici per lo svolgimento della gara.

#### **4 - ESPLETAMENTO DELLA GARA - GRADUATORIA**

La gara sarà espletata presso l’Ufficio del Responsabile del Settore Contratti (sito al piano primo della sede comunale) o altra disponibile, della sede comunale Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone (MI). La gara sarà condotta dal Soggetto deputato ad espletarla, (Responsabile del Servizio OO.PP. e Patrimonio) che con l’assistenza di due testimoni **il giorno 29/07/2010 alle ore 13,00 seduta pubblica:**

1. alla verifica preliminare dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della rispondenza alle prescrizioni degli atti di gara ed alla dichiarazione di irricevibilità dei plichi pervenuti tardivamente ed alla dichiarazione di non ammissibilità alla gara di questi ultimi;
2. all’apertura dei plichi ed alla verifica dell’integrità delle buste A e B in essi contenute;
3. all’apertura della busta A di ogni plico in ordine di arrivo come accertato dall’ufficio protocollo, alla constatazione della presenza dei documenti richiesti ed alla rispondenza di questi alle prescrizioni previste. Qualora in detta fase vi fosse la necessità di trattare dati “sensibili” e “giudiziari” ai sensi dell’articolo 4 comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003, il soggetto deputato all’espletamento della gara si riserva di procedere per tale trattamento in seduta riservata.
4. alla comunicazione verbale ai presenti dei concorrenti ammessi alla successiva fase della gara.
5. **in seduta aperta al pubblico** nella medesima giornata o in altra giornata successiva che verrà comunicata a mezzo fax ai partecipanti al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all’allegato “ALL. 2” del presente atto procederà all’apertura della busta B ed alla verifica della regolarità dell’offerta economica ed alla formazione della graduatoria. Eventualmente, qualora il soggetto deputato all’espletamento della gara lo ritenesse opportuno si potrà attuare la verifica di eventuali offerte anormalmente basse. Nell’eventualità in cui si dovesse procedere in tal senso, si opererà in seduta riservata sospendendo la seduta per operare le necessarie verifiche. Terminata detta verifica, si procederà alla formulazione della graduatoria.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 (TUTELA DATI PERSONALI)**

Il Comune di Vimodrone, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura in corso, fino alla redazione dell’atto finale, e vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l’effettuazione della prestazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento disciplinanti l’accesso o l’erogazione della prestazione richiesta. I dati da Lei forniti vengono trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal d.p.r. 445/2000. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dare seguito all’istanza da Lei formulata e/o ottenere la prestazione richiesta, deve rendere le dichiarazioni richieste da questa Amministrazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella preclusione di dare seguito alla sua istanza e/o alla prestazione richiesta. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell’Amministrazione implicato nel procedimento; i soggetti esterni di diritto coinvolti nel procedimento instaurato; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Le ricordiamo che in qualità di interessato Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall’articolo 7 del codice privacy, cui si rinvia. Il Responsabile della raccolta dei dati è il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali.

7

**In ogni caso nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente il plico e le buste verranno custodite dal Comune nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione**

**In caso di necessità di modifica delle date di seduta già stabilite nel presente atto o qualsiasi altra informazione necessaria ai fini dell'espletamento della gara, verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito del Comune: [www.comune.vimodrone.milano.it](http://www.comune.vimodrone.milano.it), e, a mezzo fax, a tutte le imprese che avranno presentato offerta nel termine ultimo stabilito nel presente invito.**

Il Soggetto deputato all'espletamento della gara, in caso di irregolarità formali che non ledono la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna indicazione scritta trasmessa via fax al numero indicato nella dichiarazione mod. all. 1, a completare e/o fornire tramite fax i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati. I soggetti concorrenti dovranno far pervenire tali informazioni e/o chiarimenti entro il termine perentorio comunicato, pena l'esclusione dalla gara stessa. Tali chiarimenti potranno essere richiesti in tempo reale assegnando anche poche ore di disponibilità per la formulazione del chiarimento e/o integrazione da parte del concorrente.

La fornitura di che trattasi sarà affidata a cura del soggetto deputato all'espletamento della gara in via provvisoria, al concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica. **L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.**

Il Comune altresì procede ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali di idoneità morale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni da questi presentate, se ritenuto necessario/opportuno il Comune procederà alla richiesta di chiarimenti/integrazioni della documentazione. Nel caso in cui tale verifica non dovesse dare esito positivo, in seduta pubblica, (la cui data verrà comunicata a tutti i partecipanti mediante telefax al numero indicato nella dichiarazione di cui all' "All. 1") procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione provvisoria, e, ove il Comune non intenda indire una nuova procedura, il Comune procederà all'aggiudicazione della fornitura al concorrente risultante secondo in graduatoria che sarà tenuto a produrre la documentazione richiesta entro il termine sopra indicato decorrente dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria e per la quale si procederà alla verifica d'ufficio sopra indicata.

Qualora invece tutte le verifiche sopra esposte dessero esito positivo, si procederà ad adottare nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio il provvedimento di **aggiudicazione definitiva**.

È facoltà del soggetto concorrente offerente, svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni solari a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora nel suddetto termine non sia intervenuta, per fatto non imputabile al soggetto medesimo la formale stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva, con il conseguente affidamento della fornitura, è subordinata all'approvazione degli atti di gara mediante propria determinazione, da parte del Servizio OO.PP. e Patrimonio. Tale provvedimento di aggiudicazione definitiva costituirà solamente l'atto con il quale si individua la miglior offerta.

Il vincolo giuridico conseguito dalla sottoscrizione della bozza di contratto redatta in forma pubblica amministrativa

Il Comune provvederà a comunicare l'esito di gara a tutti i partecipanti ed alla verifica delle autocertificazioni rese in sede di gara in capo all'aggiudicatario e, discrezionalmente, potrà esercitare i medesimi controlli anche in capo ad altri partecipanti.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario sarà invitato a procedere ad effettuare la prestazione richiesta nel rispetto della tempistica indicata negli atti allegati alla presente.

In ogni caso il Comune in sede di determinazione dell'aggiudicazione definitiva **si riserva di anticipare** l'esecuzione della prestazione ed in tal caso il soggetto affidatario dovrà perfezionare la fornitura nel termine previsto nel capitolato e

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 (TUTELA DATI PERSONALI)**

Il Comune di Vimodrone, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura in corso, fino alla redazione dell'atto finale, e vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'effettuazione della prestazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento disciplinanti l'accesso o l'erogazione della prestazione richiesta. I dati da Lei forniti vengono trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal d.p.r. 445/2000. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dare seguito all'istanza da Lei formulata e/o ottenere la prestazione richiesta, deve rendere le dichiarazioni richieste da questa Amministrazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella preclusione di dare seguito alla sua istanza e/o alla prestazione richiesta. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i soggetti esterni di diritto coinvolti nel procedimento instaurato; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Le ricordiamo che in qualità di interessato Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'articolo 7 del codice privacy, cui si rinvia. Il Responsabile della raccolta dei dati è il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali.

8

nel contratto a decorrere dalla ricezione dell'ordinativo di fornitura, previa produzione della cauzione definitiva e della polizza assicurativa.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la sottoscrizione, oltre alla decadenza dall'aggiudicazione della ditta inadempiente, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultimo il diritto all'esecuzione della prestazione contrattuale al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

#### **5 - ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla gara le imprese che presentino offerte che non rispettano i requisiti indicati nel presente invito e nel Capitolato tecnico e allegati A e B e nella bozza di contratto, nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara.

Saranno esclusi inoltre i plichi che, per le modalità di chiusura utilizzate, non diano garanzia sufficiente di autenticità e segretezza dell'offerta.

#### **6 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Vimodrone fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dal concorrente:

1. I dati inseriti nelle buste "A" "B" vengono acquisiti dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico – economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del servizio nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
2. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della sottoscrizione dell'ordinativo, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
3. Tutti i dati acquisiti dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
4. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.
5. Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003. Qualora vi fosse la necessità di trattare questi dati ciò avverrà in seduta riservata.
6. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente procedura di gara ed ai fini della sottoscrizione dell'ordinativo e dell'esecuzione del medesimo, compresi gli obblighi contabili ed il pagamento del corrispettivo.
7. I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1° il personale implicato nel procedimento; 2° gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3° ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; 4° altri soggetti della Pubblica Amministrazione.
8. I dati conferiti dai concorrenti, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed i costi prestazione di aggiudicazione del servizio, potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune.
9. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.
10. Titolare del trattamento è il Comune di Vimodrone Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone
11. Il responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il responsabile del procedimento Ing. Christian Leone Responsabile del Servizio OO.PP. e Patrimonio.

#### **Consenso del concorrente interessato**

**Acquisite ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 le sopra riportate informazioni con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'ordinativo, il concorrente acconsente espressamente il trattamento dei dati personali come sopra definito.**

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 (TUTELA DATI PERSONALI)**

Il Comune di Vimodrone, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura in corso, fino alla redazione dell'atto finale, e vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'effettuazione della prestazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento disciplinanti l'accesso o l'erogazione della prestazione richiesta. I dati da Lei forniti vengono trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal d.p.r. 445/2000. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dare seguito all'istanza da Lei formulata e/o ottenere la prestazione richiesta, deve rendere le dichiarazioni richieste da questa Amministrazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella preclusione di dare seguito alla sua istanza e/o alla prestazione richiesta. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i soggetti esterni di diritto coinvolti nel procedimento instaurato; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Le ricordiamo che in qualità di interessato Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'articolo 7 del codice privacy, cui si rinvia. Il Responsabile della raccolta dei dati è il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali.

9

## 7. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet del Comune ed all'Albo pretorio del Comune, senza che gli interessati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

### ALLEGATI:

- **Modello “All.1”:** istanza di conferma di partecipazione;
- **Modello “All.2”:** Offerta economica ;
- **Modello “ALL 3Ae 3B”** per requisiti speciali per lavori edili in caso di non possesso di SOA
- **modello “All. 4”** gap

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
OO.PP. E PATRIMONIO  
f.to Ing. Christian Leone**

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 (TUTELA DATI PERSONALI)

Il Comune di Vimodrone, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura in corso, fino alla redazione dell'atto finale, e vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'effettuazione della prestazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento disciplinanti l'accesso o l'erogazione della prestazione richiesta. I dati da Lei forniti vengono trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal d.p.r. 445/2000. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dare seguito all'istanza da Lei formulata e/o ottenere la prestazione richiesta, deve rendere le dichiarazioni richieste da questa Amministrazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella preclusione di dare seguito alla sua istanza e/o alla prestazione richiesta. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i soggetti esterni di diritto coinvolti nel procedimento instaurato; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Le ricordiamo che in qualità di interessato Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'articolo 7 del codice privacy, cui si rinvia. Il Responsabile della raccolta dei dati è il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali.

10