

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCO DI N. 10 PROFESSIONISTI DA  
INVITARE A PROCEDURE NEGOZiate INERENTI IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
FINALIZZATI ALL' AGGIORNAMENTO DI DOCUMENTI TECNICI CATASTALI RELATIVI AL  
PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

In esecuzione alla deliberazione Giunta Comunale n. 25 del 25/03/2009 nonché della determina registro generale n. 194 del 31/03/2009 adottata dal Responsabile del Settore tecnico

**RENDE NOTO**

Il Comune di Vimodrone intende procedere alla formazione di un elenco costituito da n.10 professionisti ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni, da invitare a procedure negoziate, al fine di conferire incarichi finalizzati all'esecuzione di prestazioni per l'aggiornamento di documenti tecnici catastali relativi al patrimonio immobiliare.

La tipologia di incarico è stata prevista nel programma annuale degli incarichi approvato con delibera di C.C. n. 18 del 02/03/2009 ed è stata già effettuata una pre-informazione con pubblicazione del relativo avviso da parte del settore contratti, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del citato regolamento, consentendo quindi a tutti i soggetti interessati di avere contezza dell'attuazione di detta procedura.

Il Comune intende procedere alla formazione dell'elenco nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, mutuo riconoscimento e proporzionalità, attraverso un avviso pubblico pubblicato integralmente sul sito del Comune ed all' Albo Pretorio applicando il Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni, redatto ai sensi dell'art. 3, comma 56 della Legge 244/2007 ed approvato con delibera di G.C. n. 48 del 28 marzo 2008.

L'elenco avrà validità annuale dalla data della sua formazione ed approvazione dal parte del responsabile del settore tecnico con propria determinazione.

**1. Procedura di formazione dell'elenco**

Una apposita commissione, procederà alla selezione delle richieste di inserimento pervenute da parte dei soggetti interessati in possesso dei requisiti oltre indicati e formerà l'elenco costituito da n. 10 soggetti che avranno ottenuto il maggior punteggio. La graduatoria verrà redatta in base al punteggio attribuito a ciascun concorrente, sulla base degli elementi di valutazione sotto indicati.

**2. Criterio di scelta del soggetto cui conferire gli incarichi**

L'affidamento di ciascun specifico incarico avverrà di volta in volta mediante procedura negoziata tra tutti i soggetti facenti parte dell'elenco che saranno invitati a presentare offerta mediante ribasso rispetto all'importo indicato dall'amministrazione.

Con l'inserimento nell'elenco, i soggetti si impegnano a partecipare alla procedura negoziata per il conferimento dei singoli incarichi su invito da parte del Comune di Vimodrone. All'esito della procedura negoziata, il soggetto individuato stipulerà con il Comune un contratto disciplinante il singolo incarico, secondo lo schema approvato allegato sotto la lettera A) al presente avviso.

**3. Oggetto e durata degli incarichi professionali richiesti**

Trattasi di incarichi di natura tecnica relativi all'aggiornamento dei documenti tecnici catastali relativi agli immobili di proprietà comunale con redazione e presentazione delle pratiche necessarie quali ad esempio:

- Aggiornamento geometrico del catasto terreni (redazione di tipi di frazionamento, tipo mappale, tipo mappale con frazionamento, tipo particellare);
- Accertamento della proprietà immobiliare urbana (dichiarazioni di fabbricato urbano o nuova costruzione, denunce di variazione, denunce unità afferenti ad enti urbani);
- Vulture;
- Denunce di coltura delle particelle censite al catasto terreni.
- Supporto al settore tecnico nella determinazione delle attività specifiche relative alle pratiche catastali necessarie.

Ogni singolo incarico verrà adeguatamente dettagliato all'atto dell'invito ai soggetti facenti parte dell'elenco, nell'ambito delle singole procedure negoziate che verranno attivate. La durata di ogni incarico non dovrà superare i 60 giorni.

#### **4. Valore massimo**

Per l'espletamento degli incarichi che verranno affidati ai soggetti inseriti nell'elenco, è stimato un compenso onnicomprensivo massimo di Euro 30.000,00= (trentamila) (compresi IVA, oneri previdenziali e fiscali), comprensivo di tutte le spese necessarie per l'esatta esecuzione dell'incarico. Il suddetto valore massimo è stimato dalla sommatoria del valore presunto dei singoli incarichi che si intende di affidare nell'anno 2009. Le modalità di pagamento verranno effettuate come definito nell'allegato schema di contratto che disciplina i singoli incarichi.

#### **5. Validità dell'elenco**

L'elenco ha validità annuale a decorrere dalla sua approvazione mediante atto di determina del responsabile del Settore tecnico.

#### **6. Requisiti per l'iscrizione nell'elenco**

Possono partecipare alla selezione liberi professionisti, singoli od associati, nelle forme previste dalla legge n. 1815/39, o raggruppandi, le società di ingegneria, le società di professionisti, enti e istituzioni pubbliche di ricerca. In ogni caso da parte del soggetto partecipante dovrà essere indicato il nominativo del professionista che avrà il ruolo di referente e coordinatore il quale sarà personalmente responsabile degli elaborati e li dovrà sottoscrivere e dovrà possedere i *requisiti minimi* essenziali di cui all'articolo 2 dello schema di contratto. E' fatto divieto al soggetto partecipante in forma individuale di partecipare anche in forma associata o in società di professionisti. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

Alla selezione non possono partecipare i concorrenti che si trovano nelle sotto indicate situazioni, anche ai sensi di quanto previsto più avanti nell'avviso relativamente alla dichiarazione conforme all'allegato 1:

- a) Sono ex dipendenti del Comune o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, cessati volontariamente dal servizio con diritto all'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti per pensionamento siccome individuati e nei casi stabiliti dall'art. 25, comma 1 della L. 724/1994;
- b) Sono privi ai sensi dell'art.52, comma 67 – periodo II della L. n. 448/2001, dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni indicati nell'articolo 2, comma 3 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- c) non hanno assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro precedentemente affidati, risultando siffatta circostanza in maniera documentata presso il Comune;
- d) hanno in corso un contenzioso con il Comune risultante da documenti scritti;
- e) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera c) del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) sono indiziati di appartenere ad associazioni di tipo mafioso, alla camorra o ad altre associazioni, comunque localmente denominate, che perseguono finalità o agiscono con metodi corrispondenti a quelli delle associazioni di tipo mafioso, ai sensi della L. n. 575/1965, sulla base delle risultanze amministrative acquisite ai sensi del DPR n. 252/1998, considerato il valore della prestazione da acquisirsi ai sensi della predetta normazione speciale;
- g) nel caso in cui il proponente sia una persona fisica e si tratti di soggetto che, considerato anche il compenso erogando a carico del Comune di Vimodrone a fronte degli attribuiti incarichi, computate in modo cumulativo le somme erogate ed erogante in loro favore a carico del medesimo o di più organismi pubblici, anche nel caso di pluralità di incarichi da uno stesso organismo, percepirebbero complessivamente in ragione d'anno a carico delle finanze dell'Erario un compenso complessivo superiore a quello del Primo Presidente della Corte di Cassazione;
- h) Si tratti di soggetti per i quali sussistono le cause di incompatibilità riferibili alle fattispecie individuate dall'articolo 51 del codice di procedura civile, riferibili all'oggetto ed all'esecuzione dell'incarico;
- i) Si tratti di soggetti per i quali sussistono le cause di incompatibilità relative a particolari situazioni riferibili agli amministratori locali in base alle disposizioni in tema di incompatibilità contenute nel D.Lgs. n. 267/2000.
- j) si tratti di soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze siano in potenziale conflitto di interessi con il Comune rispetto alla prestazione da svolgere;
- k) (Nel caso di soggetti dipendenti di altre pubbliche amministrazioni ) non abbiano l'autorizzazione da

parte dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il possesso di tutti i requisiti e condizioni sopra indicati è autocertificato in sede di valutazione delle domande di iscrizione nell'elenco, nell'ambito della dichiarazione di cui all'allegato 1 predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso. Il Comune di Vimodrone si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dai soggetti partecipanti alla selezione.

È altresì condizione essenziale che il soggetto referente coordinatore, di cui all'art. 1bis dello schema di contratto possieda i requisiti minimi ivi previsti.

Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'affidamento e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile al soggetto offerente, salve comunque le responsabilità penali.

### **7. Cancellazione dall'elenco**

Il Responsabile del Settore Tecnico dispone la cancellazione dall'elenco dei soggetti che: abbiano perso i requisiti per l'iscrizione; abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico affidato; non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati; siano, comunque responsabili di gravi inadempienze.

### **8. Modalità di presentazione delle domande di iscrizione nell'elenco**

Per poter partecipare alla selezione dovrà essere fatto pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune con i termini e le modalità indicati nel presente avviso un plico contenente al proprio interno n. 2 buste contenenti a loro volta la documentazione amministrativa (Busta A) ed il curriculum (Busta B) così formate:

La prima busta (**Busta A**) con impressa la dicitura "Documentazione", dovrà contenere:

- la richiesta di iscrizione nell'elenco, conforme al modello "All. 1" predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso. La domanda di partecipazione deve contenere la natura giuridica del soggetto richiedente le proprie generalità nonché l'indicazione del recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale o partita I.V.A., nonché contenere le dichiarazioni conformi al suddetto modello rese anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 con cui il soggetto richiedente assumendosene la responsabilità dichiara di non trovarsi nelle situazioni indicate al punto 6 del presente avviso nonché il nominativo del soggetto referente coordinatore e del possesso di quest'ultimo dei requisiti minimi di cui all'art. 2 dello schema di contratto. La richiesta di iscrizione all'elenco contenente le dichiarazioni dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore speciale e corredata a pena di esclusione dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia presentata da un procuratore speciale dovrà essere allegata, a pena di esclusione, procura in originale o copia autenticata.
- lo schema di contratto, sottoscritto su tutti i fogli, "all. 2" al presente avviso.

La seconda busta (**Busta B**) dovrà contenere:

- il curriculum del soggetto referente coordinatore, che dovrà essere presentato utilizzando il format di seguito proposto, nella sua redazione dovranno essere privilegiati gli aspetti di interesse per la prestazione oggetto degli incarichi indicati nel paragrafo 3 ed atti a consentire la valutazione e l'assegnazione dei punteggi così come previsti nel paragrafo 10 – criteri di valutazione delle richieste di iscrizione nell'elenco, del presente avviso e orientativamente il documento non dovrà superare n. 3 pagine formato A4.

#### **Schema CURRICULUM VITAE**

<b>Nominativo</b>	
<b>Ruolo</b>	Inserire il ruolo attualmente ricoperto dalla risorsa
<b>Profilo</b>	Fornire una breve descrizione del profilo professionale in termini di competenze e di aree chiave in cui la risorsa ha maturato esperienze significative
<b>Rapporto giuridico con il soggetto offerente</b>	Specificare il tipo di contratto di lavoro, se dipendente o autonomo, in questo ultimo caso definire a tipologia di contratto
<b>Principali esperienze lavorative</b>	Indicare solo le esperienze comprovanti le caratteristiche, per profilo professionale, ritenute maggiormente rappresentative e significative al fine di comprovare la competenza specifica oggetto di

	valutazione nel presente avviso, così come indicato nel paragrafo 10.
<b>Specializzazioni//master/corsi</b>	Indicare eventuali specializzazioni, master corsi ecc. con specifica dell'anno, titolo, descrizione durata dei corsi negli ultimi 10 anni nelle materie specifiche oggetto dell'incarico. (NON INDICARE CORSI AVENTI DURATA INFERIORE A N. 20 ORE IN QUANTO NON OGGETTO DI VALUTAZIONE)
<b>Istruzione</b>	Indicare i titoli di studio
Altro	

Il curriculum dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, dal soggetto referente coordinatore e, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" – Documentazione, **se diversi dal soggetto referente**.

Le due buste dovranno essere contenute separatamente in apposito plico, indirizzato al Comune di Vimodrone – Ufficio contratti - Via C. Battisti, 56.

**Onde consentire la speditezza del procedimento, è facoltà del soggetto richiedente inserire nella busta B, la documentazione delle esperienze professionali e formative dichiarate nei curricula. Ciò consentirà di evitare la fase di comprova successiva alla formazione dell'elenco.**

#### **9. Termini e modalità per la presentazione delle richieste di iscrizione**

Il plico contenente le buste A e B, dovrà pervenire inderogabilmente entro il **giorno 21 aprile alle ore 12.00**. Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra richiesta, anche se sostitutiva o integrativa di precedente.

Il plico dovrà pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Vimodrone Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone, sito al piano terra della sede comunale. L'ufficio protocollo osserva i seguenti orari: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 nei giorni di lunedì – martedì - giovedì e venerdì; dalle ore 16.00 alle ore 18.30 nel giorno di mercoledì (apertura solo pomeridiana) fino al termine perentorio predetto.

L'invio del plico ed il recapito tempestivo di questo rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo e ufficio di destinazione sopra indicato. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il Plico dovrà essere controfirmato a scavalco su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo incaricato dal concorrente.

Il plico dovrà recare esternamente gli estremi del mittente (denominazione, ragione sociale del concorrente), del destinatario e la seguente **dicitura**: "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI N. 10 PROFESSIONISTI DA INVITARE A PROCEDURE NEGOZiate INERENTI IL CONFERIMENTO DI INCARICHI FINALIZZATI ALL' AGGIORNAMENTO DI DOCUMENTI TECNICI CATASTALI RELATIVI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE".

Al fine di consentire al Comune l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura sopra citata, nonché gli estremi del mittente concorrente, dovranno esser presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico.

#### **Avvertenze**

- Al fine di accertare il termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo. Soltanto in caso di recapito presso l'Ufficio Protocollo verrà rilasciata copia del plico con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e conseguentemente il soggetto non sarà ammesso alla selezione.

**Non è ammessa** la presentazione della richiesta per via elettronica;

La documentazione pervenuta sarà conservata dagli Uffici comunali preposti alla sua ricezione, in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza della documentazione, fino alla scadenza del termine di ricezione delle richieste. Successivamente, i plichi saranno trasmessi al Settore Contratti e Affari Legali per lo svolgimento della selezione.

### **10. Criteri di valutazione delle richieste di iscrizione nell'elenco**

La valutazione delle richieste di iscrizione all'elenco sarà effettuata, sulla base dei criteri sotto precisati, al fine di selezionare i dieci soggetti che faranno parte dell'elenco medesimo, che verranno di volta invitati dall'amministrazione comunale mediante procedure negoziate a formulare la propria offerta per il conferimento dei singoli incarichi.

#### **SCHEMA PUNTEGGI**

<b>voce</b>	<b>descrizione</b>	<b>punteggio</b>
<b>1.</b>	MAGGIOR NUMERO DI INCARICHI DI AGGIORNAMENTO GEOMETRICO DEL CATASTO TERRENI (TIPO FRAZIONAMENTO, TIPO MAPPALE, TIPO MAPPALE CON FRAZIONAMENTO TIPO PARTICELLARE) NEGLI ULTIMI 3 ANNI ANTECEDENTI LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO. (IL NUMERO DI INCARICHI OGGETTO DI VALUTAZIONE SONO QUELLI ECCEDENTI I NUMERO 12 PREVISTI COME REQUISITO MINIMO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE)	<b>Punti 50</b>
<b>2.</b>	MAGGIOR NUMERO DI INCARICHI DI AGGIORNAMENTO DELLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE URBANA NEGLI ULTIMI 3 ANNI ANTECEDENTI LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO. (IL NUMERO DI INCARICHI OGGETTO DI VALUTAZIONE SONO QUELLI ECCEDENTI I NUMERO 12 PREVISTI COME REQUISITO MINIMO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE)	<b>Punti 45</b>
<b>3.</b>	MAGGIOR NUMERO DI SPECIALIZZAZIONI/MASTER/CORSI DI FORMAZIONE AVENTI DURATA NON INFERIORE A N. 20 ORE, SVOLTI DAL SOGGETTO REFERENTE COORDINATORE NEGLI ULTIMI 10 ANNI NELLE MATERIE SPECIFICHE OGGETTO DELL'INCARICO.	<b>Punti 5</b>
<b>TOTALE</b>		<b>Punti 100</b>

Il punteggio sopra indicato ai punti 1,2,3 verrà attribuito mediante la seguente formula:

Al soggetto referente coordinatore che ha redatto più incarichi di cui ai punti 1 e 2 positivamente depositati verrà assegnato il punteggio massimo previsto. Agli altri verranno assegnati punteggi decrescenti secondo le seguenti formule:

$\frac{\text{numero complessivo di incarichi voce 1. dello schema punteggi}}{\text{numero di incarichi voce 1 dello schema punteggi del soggetto che è risultato possederne di più}} \times 50$  punteggio considerato

$\frac{\text{numero complessivo di incarichi voce 2. dello schema punteggi}}{\text{numero di incarichi voce 2 dello schema punteggi del soggetto che è risultato possederne di più}} \times 45$  punteggio considerato

$\frac{\text{numero complessivo di specializzazioni/master/corsi durata minima di n. 20 ore voce 3. dello schema punteggi}}{\text{numero di specializzazioni/master/corsi voce 3 dello schema punteggi del soggetto che è risultato possederne di più}} \times 5$  punteggio considerato

Si procederà alla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti da ciascun soggetto e verrà redatta una graduatoria complessiva. I primi dieci soggetti in graduatoria costituiranno l'elenco dei professionisti che verranno di volta in volta invitati dall'amministrazione comunale mediante procedure negoziate a formulare la propria offerta per il conferimento dei singoli incarichi.

*Nel caso in cui nella graduatoria generale vi fosse **parità di punteggio** tra il decimo e l'undicesimo soggetto in graduatoria, si precisa che entrambi verranno inseriti in elenco che pertanto, al verificarsi di tale eventualità, sarà costituito da numero 11 soggetti.*

### **11. Operazioni di valutazione**

Le operazioni di valutazione avranno luogo presso la sede municipale del Comune di Vimodrone **nell'Ufficio Urbanistica sito al piano primo stanza n. 32 il giorno 22/04/2009 alle ore 10.00**. La commissione in seduta pubblica procederà:

- alla verifica preliminare dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della rispondenza alle prescrizioni contenute nell'avviso ed alla dichiarazione di irricevibilità dei plichi pervenuti tardivamente ed alla dichiarazione di non ammissibilità alla gara di questi ultimi;

- b) all'apertura dei plichi che abbiano superato il preliminare esame di cui alla lettera a) ed alla verifica dell'integrità delle buste A e B in essi contenute;
- c) all'apertura della busta A di ogni plico in ordine di arrivo come accertato dall'ufficio protocollo, alla constatazione della presenza dei documenti richiesti ed alla rispondenza di questi alle prescrizioni previste nel presente avviso. Qualora in detta fase vi fosse la necessità di trattare dati "sensibili" e "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. 196/2003 la Commissione si riserva di procedere per tale trattamento in seduta riservata;
- d) alla comunicazione verbale ai presenti dei concorrenti ammessi alle successive fasi della selezione;

Successivamente, a fronte degli apprezzamenti tecnici da eseguirsi, in seduta riservata nella medesima giornata o in altra giornata successiva che verrà comunicata a mezzo fax ai partecipanti al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all'allegato "All. 1" del presente atto, la Commissione procederà all'apertura e valutazione del contenuto della busta B, curriculum, in ragione di quanto previsto nel presente avviso e quindi all'attribuzione del punteggio in base agli elementi indicati nello schema punteggi del presente avviso.

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT 3,234 punteggio attribuito 3,23 ).

Successivamente la commissione, in seduta aperta al pubblico nella medesima giornata o in altra giornata successiva che verrà comunicata a mezzo fax ai partecipanti al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all'allegato "All. 1" dell'avviso, procederà a comunicare il punteggio complessivo ottenuto da ogni richiedente, ed alla formazione della graduatoria finale .

Successivamente si procederà alla formazione dell'elenco di professionisti che sarà costituito dai primi 10 o eventualmente, 11 soggetti della graduatoria che hanno ottenuto il maggior punteggio.

In ogni caso nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un soggetto proponente il plico e le buste verranno custodite dal Comune nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione

In caso di espletamento della seduta di valutazione in giorno diverso rispetto a quello indicato nell'avviso ed in ogni caso qualora ci siano più sedute di valutazione oltre alla prima indicata nell'avviso, la data delle sedute di valutazione successive alla prima verrà comunicata a mezzo fax ai partecipanti al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all'allegato "All. 1" dell'avviso.

Qualsiasi altra informazione necessaria sul procedimento oggetto del presente avviso, verrà data mediante pubblicazione sul sito del Comune: [www.comune.vimodrone.milano.it](http://www.comune.vimodrone.milano.it) e, a mezzo fax (al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all'allegato "All. 1" del disciplinare di gara).

Il Comune e/o la Commissione, in caso di irregolarità formali che non ledono la "*par condicio*" fra i richiedenti e nell'interesse dell'Amministrazione, potrà invitare il richiedente, a mezzo di opportuna indicazione scritta trasmessa via fax al numero indicato nella dichiarazione mod. all. 1, a completare e/o fornire tramite fax i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati. I soggetti concorrenti dovranno far pervenire tali informazioni e/o chiarimenti entro il termine perentorio comunicato, pena l'esclusione dalla gara stessa. Tali chiarimenti, potranno essere richiesti in tempo reale assegnando anche poche ore di disponibilità per la formulazione del chiarimento e/o integrazione da parte del concorrente.

Si procederà a dare notizia dell'esito della procedura mediante comunicazione a tutti i soggetti che abbiano presentato domanda di iscrizione nell'elenco.

E' facoltà del Comune richiedere a tutti i soggetti facenti parte dell'elenco di comprovare le esperienze professionali e la partecipazione a corsi/master/specializzazioni dichiarati nei curricula. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dall'elenco dei professionisti con la contestuale sostituzione con altro soggetto successivo in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto.

Il Comune altresì procede ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali di idoneità morale nei confronti dei professionisti facenti parte dell'elenco, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dall'elenco

dei professionisti con la contestuale sostituzione con altro soggetto successivo in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto.

### **12. Lingua**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

### **13. Precisazioni**

- ✓ si procederà alla formazione della graduatoria ed alla successiva stesura dell'elenco anche in presenza di meno di dieci richiedenti idonei;
- ✓ l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla formazione dell'elenco nel caso in cui vi siano richieste da parte di soggetti non ritenuti idonei;
- ✓ il vincolo giuridico con il soggetto facente parte dell'elenco dei professionisti, consegue esclusivamente alla stipula del contratto di conferimento dell'incarico a seguito di procedura negoziata tra i n. 10 soggetti facenti parte dell'elenco, costituendo il provvedimento di formazione dell'elenco l'atto con il quale si individuano i migliori dieci soggetti che hanno inoltrato domanda di iscrizione all'elenco;
- ✓ il contratto che a seguito di affidamento di incarico verrà stipulato sarà redatto in forma di scrittura privata. Tutte le spese di quest'ultimo nessuna esclusa ed eccettuata, comprese quelle di eventuale registrazione, sono a totale carico del soggetto affidatario senza diritto di rivalsa;

### **14. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 della D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione dell'elenco e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Vimodrone – Settore Tecnico – ed, eventualmente, utilizzati per altre gare e trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Vimodrone, Settore Tecnico, Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Tecnico. Nel trattamento dei dati inerenti allo svolgimento del servizio oggetto di affidamento in gestione, gli incaricati dovranno osservare integralmente le disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con particolare riguardo agli articoli riguardanti i dati sensibili, trattando i dati nelle forme e con le modalità di cui all'art. 11 e seguenti. Comunque si ricorda che i dati dovranno essere raccolti e trattati dagli incaricati esclusivamente per fini istituzionali, sempre in nome e per conto del Comune di Vimodrone, che rimane unico titolare del trattamento dei dati.

### **15. Informazioni generali**

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'affidamento del contratto, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

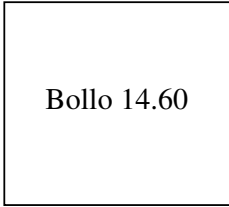
### **16. Per eventuali, ulteriori informazioni**

Gli interessati possono rivolgersi presso il settore contratti del Comune. Responsabile del Settore Contratti Affari legali D.ssa Chiara Gregorini 02/25077278 - Stabile Daniela settore contratti e affari legali, referente del procedimento tel. 02/25077289

Responsabile del procedimento: Arch. Carlo Tenconi tel. 02.250.77270

**ALLEGATO 1**

all'avviso per la formazione di elenco  
di n. 10 professionisti da invitare a procedure negoziate  
per il conferimento di incarichi finalizzati all'aggiornamento  
di documenti catastali relativi al patrimonio immobiliare



**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL' ELENCO DI N. 10 PROFESSIONISTI DA INVITARE A PROCEDURE  
NEGOZiate INERENTI IL CONFERIMENTO DI INCARICHI FINALIZZATI ALL' AGGIORNAMENTO DI  
DOCUMENTI TECNICI CATASTALI RELATIVI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA'  
COMUNALE**

Spett.le  
**COMUNE DI VIMODRONE**  
Via C. Battisti, 56  
20090 – Vimodrone (MI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_  
n \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

con studio in \_\_\_\_\_  
via/p.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

con codice fiscale \_\_\_\_\_

e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_

**libero professionista** con codice fiscale \_\_\_\_\_

e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_

(ovvero nel caso di Società di professionisti o Società di ingegneria)

**legale rappresentante** della \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_

(ovvero nel caso di liberi professionisti associati)

**associato** con \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_

**associando**

con \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura per la formazione di elenco di n. 10 professionisti da invitare a procedure negoziate per il conferimento di incarichi finalizzati all'aggiornamento di documenti tecnici catastali relativi al patrimonio immobiliare di proprietà comunale.

A tal fine produce la seguente dichiarazione resa ai sensi degli artt 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., contenente l'autocertificazione del possesso dei requisiti e delle condizioni previste nell'art. 6 dell'avviso :

- Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

### DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- 1) (in caso di ex dipendenti del Comune o di altre pubbliche amministrazioni) Di non essere ex dipendenti del Comune o di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, cessati volontariamente dal servizio con diritto all'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti per pensionamento siccome individuati e nei casi stabiliti dall'art. 25, comma 1 della L. 724/1994;
- 2) Di non essere privi ai sensi dell'art.52, comma 67 – periodo II della L. n. 448/2001, dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni indicati nell'articolo 2, comma 3 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- 3) Di avere assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro precedentemente affidati, risultando siffatta circostanza in maniera documentata presso il Comune;
- 4) Che **(barrare la casella che interessa)**  
[  ] **non** è mai stata pronunciata a carico del professionista/professionisti (in caso di concorrente costituito da libero professionista o associazione di professionisti), dei soci (in caso di concorrente costituito da società di professionisti o società di ingegneria in nome collettivo in accomandita semplice), degli amministratori con poteri di rappresentanza (in caso di concorrente costituito da società di professionisti o società di ingegneria di altro tipo) del soggetto proponente sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera c) del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;  
**ovvero**  
[  ] è stata pronunciata a carico del professionista/professionisti (in caso di concorrente costituito da libero professionista o associazione di professionisti), dei soci (in caso di concorrente costituito da società di professionisti o società di ingegneria in nome collettivo in accomandita semplice), degli amministratori con poteri di rappresentanza (in caso di concorrente costituito da società di professionisti o società di ingegneria di altro tipo) del soggetto proponente sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lettera c) del decreto legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5) Di non avere in corso un contenzioso con il Comune, risultante da documenti scritti;
- 6) Di non essere indiziato di appartenere ad associazioni di tipo mafioso, alla camorra o ad altre associazioni, comunque localmente denominate, che perseguono finalità o agiscono con metodi corrispondenti a quelli delle associazioni di tipo mafioso, ai sensi della L. n. 575/1965, sulla base delle risultanze amministrative acquisite ai sensi del DPR n. 252/1998, considerato il valore della prestazione da acquisirsi ai sensi della predetta normazione speciale;
- 7) (nel caso in cui il proponente sia una persona fisica) di non aver percepito, percepito complessivamente in ragione d'anno a carico delle finanze dell'Erario un compenso complessivo superiore a quello del Primo Presidente della Corte di Cassazione, considerato anche il compenso erogando a carico del

Comune di Vimodrone a fronte dell'attribuendo incarico, computate in modo cumulativo le somme erogate ed erogande in proprio favore a carico del medesimo o di più organismi pubblici, anche nel caso di pluralità di incarichi da uno stesso organismo;

- 8) di non essere un soggetto per il quale sussistono le cause di incompatibilità riferibili alle fattispecie individuate dall'articolo 51 del codice di procedura civile, riferibili all'oggetto ed all'esecuzione dell'incarico;
- 9) di non essere un soggetto per il quale sussistono le cause di incompatibilità relative a particolari situazioni riferibili agli amministratori locali in base alle disposizioni in tema di incompatibilità contenute nel D.Lgs. n. 267/2000.
- 10) Di non essere un soggetto che, per l'attività esercitata o per altre circostanze siano in potenziale conflitto di interessi con il Comune rispetto alla prestazione da svolgere;
- 11) (Nel caso di soggetti dipendenti di altre pubbliche amministrazioni ) di avere l'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**12) (Barrare la casella che interessa)**

[ ] (nel caso il soggetto proponente coincida con il soggetto referente coordinatore) di possedere i requisiti minimi di cui all'art. 2 dello schema di contratto (all. 2 dell'avviso) essendo iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ e di aver svolto negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso: - n. 12 INCARICHI DI AGGIORNAMENTO DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE URBANA e n. 12 INCARICHI DI AGGIORNAMENTO GEOMETRICO DEL CATASTO TERRENI (tipo frazionamento, tipo mappale, tipo mappale con frazionamento tipo particellare).

**ovvero**

[ ] (nel caso il soggetto proponente non coincida con il soggetto referente coordinatore) di avvalersi del soggetto (indicare le generalità) \_\_\_\_\_ che possiede i requisiti minimi di cui all'art. 2 dello schema di contratto (all. 2 dell'avviso) essendo iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ di aver svolto negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso: - n. 12 INCARICHI DI AGGIORNAMENTO DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE URBANA e n. 12 INCARICHI DI AGGIORNAMENTO GEOMETRICO DEL CATASTO TERRENI (tipo frazionamento, tipo mappale, tipo mappale con frazionamento tipo particellare).

- 13) di aver preso visione e di accettare i contenuti dell'avviso e dello schema di contratto per l'incarico in oggetto.

In fede.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2009

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma leggibile e per esteso)

**Avvertenza:** ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000, alla presente dichiarazione, se non autenticata di fronte a pubblico ufficiale, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti in corso di validità.

**INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, si informa l'interessato che: i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici, per la stipulazione del contratto nonché per l'esecuzione del medesimo e saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali di cui all'articolo 18 del predetto decreto legislativo; i dati giudiziari saranno trattati sulla base della normativa di legge o provvedimento del garante per gli obblighi e i compiti stabiliti dalla normativa in materia di appalti pubblici e di antimafia; il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria; i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio nonché agli organi di governo per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali; i dati saranno inoltre trasmessi agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti per i controlli di cui all'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, nonché nel caso che i predetti ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti anche a carico delle ditte concorrenti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. Il soggetto responsabile per il trattamento dei dati è il Comune di Vimodrone.

## ALLEGATO 2

all'avviso per la formazione di elenco  
di n. 10 professionisti da invitare a procedure negoziate  
per il conferimento di incarichi finalizzati all'aggiornamento  
di documenti catastali relativi al patrimonio immobiliare

### Comune di Vimodrone Provincia di Milano

#### **SCHEMA DI CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DI DOCUMENTI TECNICI CATASTALI RELATIVI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE**

L'anno **duemilanove**, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella  
residenza comunale, presso \_\_\_\_\_,  
tra

- Dott. arch. Carlo TENCONI, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Responsabile del Settore Tecnico del Comune, il quale dichiara di intervenire nel presente atto, a sensi dell'articolo 107, comma 3, lett. c, del D.Lgs. n. 267/2000, in nome e per conto e quindi nell'esclusivo interesse del COMUNE DI VIMODRONE (codice fiscale \_\_\_\_\_) di seguito nel presente atto denominato semplicemente «Amministrazione »;

E

.....  
.....

di seguito nel presente atto denominato semplicemente «soggetto incaricato»;

Si premette a base giuridica e di fatto quanto segue:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 48 in data 28.03.2008, esecutiva, è stato approvato il Regolamento per gli incarichi esterni, redatto ai sensi dell'art. 3 comma 56 della Legge 244/2007;
- con delibera 19 del 02/03/2009 il Consiglio comunale ha approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'articolo 58 del D.L. n. 112/2008 convertito con Legge 133/2008;
- che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito nel predetto piano approvato, nonché sulla base di altre esigenze di modifica e riordino di documenti catastali relativi ad immobili comunali ha ritenuto di affidare incarichi esterni a professionisti finalizzati all'aggiornamento di detta documentazione, mediante la formazione di un elenco di professionisti cui affidare di volta in volta i singoli incarichi mediante procedure negoziate;
- che in seguito a procedura ad evidenza pubblica, il cui verbale è stato approvato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/2009, è stato istituito l'elenco formato da n. 10 (eventualmente 11) professionisti;
- che a seguito di procedura negoziata eseguita invitando tutti i professionisti iscritti in elenco, si è individuato il soggetto..... che ha presentato il miglior ribasso rispetto all'importo indicato dall'amministrazione, al quale affidare l'incarico di.....

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto della prestazione.**

La prestazione professionale richiesta consiste nell'esecuzione delle pratiche relative all'aggiornamento dei documenti tecnici catastali relativi al patrimonio immobiliare di proprietà comunale, consistente nel... (i

*dettagli di ciascun specifico incarico verranno indicati nell'invito a presentare offerta all'atto di attivazione delle singole procedure negoziate).*

Gli elaborati dovranno essere redatti in conformità alle disposizioni ministeriali vigenti in materia.

Il soggetto incaricato darà esecuzione al contratto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile ed inscindibile delle norme, patti e modalità dedotti e risultanti dall'avviso nonché dal presente contratto.

#### **Art. 2 – Requisiti minimi del referente coordinatore.**

Il soggetto referente coordinatore dovrà necessariamente essere iscritto all'apposito ordine/collegio professionale dei geometri, architetti, ingegneri, agronomi e equipollenti e possedere i seguenti requisiti minimi per la partecipazione alla selezione:

- a) Aver redatto n. 12 INCARICHI DI AGGIORNAMENTO GEOMETRICO DEL CATASTO TERRENI (TIPO FRAZIONAMENTO, TIPO MAPPALE, TIPO MAPPALE CON FRAZIONAMENTO TIPO PARICELLARE) SVOLTI NEGLI ULTIMI 3 ANNI ANTECEDENTI LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO;
- b) Aver redatto n. 12 INCARICHI DI AGGIORNAMENTO DELLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE URBANA NEGLI ULTIMI 3 ANNI ANTECEDENTI LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO.

#### **Art. 3 – Modifiche alla normativa di riferimento.**

Nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia.

Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso della redazione degli elaborati, il soggetto incaricato dovrà provvedere all'adeguamento degli atti già elaborati.

#### **Art. 4 - Modalità di presentazione degli elaborati, penali e inadempimenti.**

Il soggetto incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione tutti gli elaborati previsti dal presente contratto per la sottoscrizione ed eventuale visto di notifica entro e non oltre 60 giorni dalla data di stipulazione definitiva del contratto.

Dovranno inoltre essere consegnati, gli atti comprovanti il deposito della documentazione presso l'agenzia provinciale del territorio.

*...eventuali penali comminate per ritardo di presentazione degli atti oltre il termine previsto per la consegna (60 gg) verranno inserite nel contratto disciplinante il singolo incarico)....*

L'incarico dovrà svolgersi secondo quanto previsto nel presente atto nonché quanto indicato all'interno dell'avviso. In caso di inadempimento da parte del soggetto incaricato anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente atto, fatte salve le penali applicabili previste nel presente contratto, il Comune (mediante inoltro di raccomandata A/R), potrà assegnare al soggetto incaricato ex articolo 1454 c.c., un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, il Comune ha facoltà di considerare risolto di diritto il presente contratto nonché di procedere nei confronti del soggetto incaricato per il risarcimento del danno conseguente. In caso di risoluzione del contratto, sono posti a carico del soggetto incaricato tutti i danni conseguenti compresi quelli derivanti dal ritardo nell'esecuzione dell'incarico.

Tutti i termini stabiliti nel presente contratto, potranno essere prorogati di comune accordo tra le parti in caso di forza maggiore, per giustificati e comprovati motivi o per mutamenti di normativa statale o regionale in materia urbanistica successiva alla data odierna.

In ogni caso sono a carico del soggetto incaricato, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'articolo 4 tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'incarico, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione nonché i connessi oneri assicurativi. Il soggetto incaricato si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del soggetto incaricato, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'articolo 4. Il soggetto incaricato non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti del Comune. Il soggetto incaricato si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti. Il soggetto incaricato si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune nonché di dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. Il soggetto incaricato si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

**Art. 5 - Corrispettivo.**

Per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente contratto, l'Amministrazione corrisponderà un compenso a corpo, omnicomprensivo di tutte le spese necessarie per il corretto espletamento del medesimo, pari ad € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) oltre a IVA e CCNPA [se dovuto]. Detto compenso verrà corrisposto dietro presentazione di fattura che potrà essere presentata soltanto successivamente al perfezionamento della procedura oggetto del singolo incarico, da parte dell'agenzia del territorio.

La liquidazione avverrà entro 60 giorni dalla presentazione delle predette fatture da parte del soggetto incaricato, in deroga a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgv. n. 231 del 09/10/2002, riconoscendo il soggetto stesso espressamente equo detto termine, avendolo considerato nell'ambito della determinazione della misura del compenso e degli interessi moratori pari alla misura legale decorreranno solo decorso il suddetto termine.

**Art. 6 – Recesso unilaterale.**

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenute esigenze e potrà, in caso di recesso utilizzare il lavoro fino quel momento eseguito secondo le modalità sopra riportate.

**Art. 7 – Spese contrattuali.**

Saranno a carico del soggetto incaricato tutte le spese contrattuali, di bollo nonché le imposte e le tasse disposte dalle vigenti norme, nessuna esclusa. Ai fini fiscali si evidenzia che le prestazioni dedotte nell'incarico sono soggette all'I.V.A..

**Art. 8 – Competenza trattamento dei dati**

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è pertanto competente il foro di Monza, che le parti riconoscono unico competente.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo.

Ai fini della suddetta normativa le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Il Comune esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della convenzione in ottemperanza agli obblighi di legge. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza

**Art. 9 - Documenti che fanno parte del contratto.**

Fanno parte del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti:

- tutti i provvedimenti richiamati in premessa;

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Arch. Carlo TENCONI \_\_\_\_\_

IL SOGGETTO INCARICATO

\_\_\_\_\_