



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI IN CONCESSIONE NEL
MERCATO COMUNALE DI VIA LEOPARDI**

Il Responsabile del Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico

Vista la Legge Regione Lombardia 21 marzo 2000 n. 15 e s.m.i. adesso confluita nella L.R. n. 6 del 2 febbraio 2010 (Testo Unico in materia di commercio e fiere);

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 di attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno;

Visto il vigente Regolamento per il procedimento autorizzativo di commercio su area pubblica approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 5/2/2007;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 137 del 9/11/11, con la quale veniva approvato il procedimento di assegnazione di posteggi in concessione nel mercato comunale di via Leopardi per un totale di n. 6 posteggi, di cui 4 di tipo alimentare e 2 di tipo non alimentare;

Vista la conseguente determinazione n. 575 del 15/11/2011 del Responsabile del Settore Tecnico di approvazione del bando comunale predetto;

AVVISA

1. Gli interessati all'assegnazione in concessione decennale dei posteggi sotto indicati potranno inoltrare domanda (una domanda per ogni singolo posteggio di cui si richiede la concessione) in bollo al Comune di Vimodrone secondo lo schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale dell'autorizzazione di cui all'art. 28, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 114/98 e s.m.i..

Elenco dei posteggi liberi all'interno del mercato:

Luogo e giorno di mercato	Settore Merceologico e superficie	orario	Numero posteggio
Via Leopardi Vimodrone – martedì	Non alimentare mq. 35,00	6/14	Numero 9
Via Leopardi Vimodrone – martedì	Non alimentare mq. 35,00	6/14	Numero 13
Via Leopardi Vimodrone - martedì	Alimentare mq. 35,00	6/14	Numero 2
Via Leopardi Vimodrone – martedì	Alimentare mq. 35,00	6/14	Numero 4
Via Leopardi Vimodrone – martedì	Alimentare mq. 35,00	6/14	Numero 6
Via Leopardi Vimodrone – martedì	Alimentare mq. 35,00	6/14	Numero 7



SETTORE TECNICO

Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico

U.O. Attività Produttive - Commercio

Tel. 0225077233 – E-mail **commercio@comune.vimodrone.milano.it**

2. Il termine per la presentazione delle domande è di 60 (sessanta) giorni decorrenti dal 30 novembre 2011, data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Vimodrone. Qualora il predetto termine cada in un giorno festivo lo stesso è prorogato di diritto al primo giorno non festivo.
3. Nella domanda l'interessato deve dichiarare:
 - i dati anagrafici e il codice fiscale;
 - il possesso dei requisiti di cui all'art. 20 L.R. 2/2/2010 n.6;
 - di non possedere più di una autorizzazione e relativa concessione di posteggi nello stesso mercato;
 - il settore o i settori merceologici.

Alla domanda, sottoscritta in originale, deve essere allegata fotocopia del documento di identità e nel caso di cittadini extracomunitari anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegata, inoltre, copia in carta semplice della visura del Registro delle Imprese, in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

4. Nella formulazione della graduatoria il Comune si atterrà, nell'ordine, ai seguenti criteri di priorità:
 - maggior numero di presenze effettive maturate alla data di pubblicazione del bando nell'ambito del singolo mercato, verificate tramite i bollettari in possesso della Polizia Locale;
 - attestato di frequenza ai corsi formazione di cui all'articolo 20 comma 9 L.R. 6/2010;
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese;
 - anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal registro delle imprese;
 - ordine cronologico di spedizione o di consegna della domanda. Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante. Per quelle consegnate direttamente fa fede il timbro d'arrivo apposto dall'ufficio protocollo del Comune.

A parità di titoli di priorità, la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di spedizione o di consegna della domanda.

5. Le domande dovranno essere in competente bollo, indirizzate al Comune di Vimodrone, Ufficio Protocollo, via Battisti 56 – 20090 Vimodrone – Milano, in busta chiusa recante la dicitura "Bando per l'assegnazione di posteggi nel mercato del martedì via Leopardi", ed inviate per mezzo del servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnate direttamente al Comune. Non sono ammessi altri mezzi o modi di trasmissione delle domande.
 - Non si terrà conto delle domande presentate oltre i termini né di quelle che, ancorchè spedite in tempo utile, dovessero per qualsiasi motivo pervenire oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del bando.



**COMUNE DI
VIMODRONE**
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 - Fax 022500316

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico

U.O. Attività Produttive - Commercio

Tel. 0225077233 – E-mail commercio@comune.vimodrone.milano.it

- L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per disguidi postali e telegrafici o in ogni caso imputabili a fatto di terzi, a forza maggiore o a caso fortuito.
- 6. Il Comune, nel rispetto delle modalità di legge e regolamentari vigenti, provvederà a redigere la graduatoria entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Avverso la graduatoria è ammessa istanza di revisione da presentare al Comune entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa. Sull'istanza il Comune si pronuncia entro i successivi quindici giorni. Le decisioni relative sono pubblicate all'albo pretorio del Comune.
- 7. L'autorizzazione d'esercizio e la concessione del relativo posteggio saranno rilasciate, in applicazione della graduatoria, entro trenta giorni dalla definitiva pubblicazione.
- 8. Ai sensi della legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico Arch. Carlo Tenconi. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Produttive nelle giornate di lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 02/25077233 e-mail commercio@comune.vimodrone.milano.it)

Per garantire la massima pubblicità il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul B.U.R.L., sulla Gazzetta Aste e Appalti e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.vimodrone.milano.it

Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Carlo Tenconi

□ □ □



COMUNE DI
VIMODRONE
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 - Fax 022500316

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico

U.O. Attività Produttive - Commercio

Tel. 0225077233 – E-mail commercio@comune.vimodrone.milano.it

BOLLO

**SCHEMA DI DOMANDA DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO E DELLA RELATIVA
AUTORIZZAZIONE D'ESERCIZIO**

Il sottoscritto/La sottoscritta

Nato/a il.....

Nazionalità.....

C.F.

Residente in

Telefono.....cellulare.....

In caso di società:

in qualità di legale rappresentante della società

P.IVAcon sede legale a.....

CHIEDE

L'assegnazione in concessione decennale del posteggio settore merceologico
mercato del martedì via Leopardi, Vimodrone, di cui al bando pubblicato all'Albo Pretorio del Comune
di Vimodrone.

A tal fine dichiara:

- di possedere i requisiti di cui all'articolo 20 L.R. 6/2010 (per il settore alimentare allegare i documenti
comprovanti i requisiti professionali);
- di non possedere più di una autorizzazione e relativa concessione di posteggi nello stesso mercato.

Nel contempo chiede il rilascio dell'autorizzazione di cui all'articolo 28 comma 1 lettera a) D.Lgs.
114/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data.....

Firma



COMUNE DI
VIMODRONE
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono 02250771 - Fax 022500316

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice Fiscale 07430220157 - Partita Iva 00858950967

SETTORE TECNICO

Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico

U.O. Attività Produttive - Commercio

Tel. 0225077233 – E-mail commercio@comune.vimodrone.milano.it

Per le società:

da compilare a cura di soci/amministratori diversi dal legale rappresentante della medesima società che ha richiesto l'autorizzazione:

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Residenza e cittadinanza

Dichiara

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 5 commi 2 e 4 del D.Lgs. 114/98;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 L.n. 15/1968.

Data.....

Firma



COMUNE DI
VIMODRONE
Provincia di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. 20090 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** - Fax **022500316**

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

Servizio Gestione del Territorio e Sviluppo Economico

U.O. Attività Produttive - Commercio

Tel. 0225077233 – E-mail commercio@comune.vimodrone.milano.it

Estratto di bando per l'assegnazione di posteggi in concessione nel mercato comunale di via Leopardi

Il Comune di Vimodrone ha predisposto bando pubblico per l'assegnazione di posteggi in concessione nel mercato comunale di via Leopardi. Il termine di presentazione delle domande è di 60 giorni dalla pubblicazione del bando ovvero entro il 30 gennaio 2012.

Il bando prevede la concessione decennale di n. 6 posteggi (4 settore alimentare e 2 non alimentare).

Gli interessati dovranno presentare al Comune di Vimodrone una domanda in bollo per ogni singolo posteggio di cui si richiede la concessione e la contestuale richiesta di rilascio dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche su posteggi dati in concessione per dieci anni.

Gli imprenditori che intendono partecipare al bando devono indicare i dati anagrafici e il codice fiscale, il possesso dei requisiti di cui all'art. 20 L.R. 6/2010, il settore merceologico di interesse e di non possedere più di una autorizzazione e relativa concessione di posteggio nello stesso mercato per il quale è presentata domanda.

Alla domanda andranno allegati la fotocopia del documento di identità, copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari e visura del Registro delle Imprese in data non antecedente a sei mesi a quello di scadenza per la presentazione delle domande.

Nella formulazione della graduatoria il Comune si atterrà ai seguenti criteri di priorità:

- maggior numero di presenze effettive maturate alla data di pubblicazione del bando nell'ambito del singolo mercato, verificate tramite i bollettari in possesso della Polizia Locale;
- attestato di frequenza ai corsi formazione di cui all'art. 20 comma 9 L.R. 6/2010;
- anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese;
- anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal registro delle imprese;
- ordine cronologico di spedizione o di consegna della domanda.

Le domande dovranno essere in competente bollo, indirizzate al Comune di Vimodrone, Ufficio Protocollo, via Battisti 56 – 20090 Vimodrone – Milano, in busta chiusa recante la dicitura “Bando per l'assegnazione di posteggi nel mercato del martedì via Leopardi”, ed inviate per mezzo del servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnate direttamente al Comune. Non sono ammessi altri mezzi o modi di trasmissione delle domande.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. L'autorizzazione d'esercizio e la concessione del relativo posteggio saranno rilasciate, in applicazione della graduatoria, entro trenta giorni dalla definitiva pubblicazione.

Ai sensi della legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico Arch. Carlo Tenconi. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Attività Produttive nelle giornate di lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 02/25077233 e-mail commercio@comune.vimodrone.milano.it)