

Comune di Vimodrone
Provincia di Milano

**CONTRATTO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO
(LEGGE REGIONE LOMBARDIA N. 12/2005 e s.m.i.)**

L'anno **duemilaotto**, il giorno **15/01/2008** del mese di gennaio, nella residenza comunale, presso l'ufficio del Responsabile del Settore Tecnico posto al primo piano della sede comunale,

tra

- **Dott. Arch. Carlo TENCONI**, nato a San Marino il 15/08/1967 Responsabile del Settore Tecnico del Comune, il quale dichiara di intervenire nel presente atto, a sensi dell'articolo 107, comma 3, lett. c, del D.Lgs. n. 267/2000, in nome e per conto e quindi nell'esclusivo interesse del COMUNE DI VIMODRONE (codice fiscale 07430220157) di seguito nel presente atto denominato semplicemente «Amministrazione»;

E

- **Arch. Roberto Pozzi** nato a Busto Arsizio (VA) il 04/08/1964 C.F. PZZRRT64M04B300U il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di referente coordinatore dello studio Associato Ingegneria, Urbanistica, Architettura Mazzucchelli ing. Alberto, Pozzi Arch. Roberto e Mazzucchelli Arch. Maurizio avente sede in Morazzone (VA) cap 21040 Via Europa, 54 partita IVA 01884550128, di seguito nel presente atto denominato semplicemente «soggetto incaricato»;

Si premette a base giuridica e di fatto quanto segue:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 48 in data 28.03.2008, esecutiva, è stato approvato il Regolamento per gli incarichi esterni, redatto ai sensi dell'art. 3 comma 56 della Legge 244/2007;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 125 in data 21.11.2007, esecutiva, è stato avviato il procedimento per la redazione del PGT;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 67 in data 03/06/2008, esecutiva, è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Tecnico di procedere all'affidamento l'incarico per la redazione del P.G.T. ad un professionista esterno;
- con atto del Responsabile del Settore Tecnico n. 577/2008 è stata adottata la determinazione ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, stabilendo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per gli incarichi esterni, di procedere mediante valutazione comparativa per individuare il soggetto da incaricare;
- che in seguito a procedura ad evidenza pubblica, il cui verbale è stato approvato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 2 in data 08/01/2009, l'incarico è stato affidato al sunnominato soggetto, la cui proposta è stata giudicata dalla Commissione giudicatrice la migliore avendo ottenuto punti 88,33;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell’incarico.

L’incarico consiste nell’esecuzione dell’attività di elaborazione del Piano di Governo del Territorio con i contenuti previsti dalla Legge Regione Lombardia n. 12/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, e con le modalità della stessa Legge Regionale e di quelle stabilite dalla Regione Lombardia ai sensi dell’art. 7, della medesima Legge.

Gli elaborati costituenti il Piano di Governo del Territorio: Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi, dovranno essere quelli individuati dalla normativa regionale in materia, della quale il soggetto incaricato dovrà tener conto nella loro redazione.

E’ compresa nella prestazione la redazione delle controdeduzioni alle eventuali osservazioni od opposizioni definendo fin d’ora che sarà riconosciuto per ogni risposta eccedente la decima l’importo di € 200,00 cad.

Il soggetto incaricato per lo svolgimento di tutte le prestazioni, così come a titolo esemplificativo sotto indicate, dovrà necessariamente avvalersi del soggetto che in sede di procedura è stato indicato quale referente coordinatore, il quale sarà personalmente responsabile degli elaborati e li dovrà sottoscrivere.

A titolo esemplificativo le prestazioni oggetto dell’incarico sono:

- l’organizzazione di idoneo percorso partecipativo secondo le indicazioni della Regione, da concordare con l’Amministrazione producendo idonea rappresentazione multimediale nel processo di piano ed assistenza per la registrazione ragionata di tale attività;
- il mantenimento di costanti rapporti, con partecipazione a riunioni periodiche e redazione di relazioni scritte interlocutorie, in stretta collaborazione con il Comune di Vimodrone attraverso l’Amministrazione e gli uffici preposti, e con i soggetti incaricati dei procedimenti connessi al PGT. In particolare dovrà essere assicurata la presenza del soggetto referente coordinatore ogni qualvolta espressamente richiesto tramite nota scritta.
- la consulenza anche mediante l’espressione di pareri scritti, nella fase decisionale ed istruttoria di eventuali piani o varianti urbanistiche ritenute urgenti ed attuabili ai sensi dell’art. 25 della legge regionale n. 12/2008, da approvarsi parallelamente al percorso del piano di governo del territorio.
- la presentazione di elaborati sia su supporto informatico che cartaceo compatibili con le specifiche dettate dalla D.G.R. n. VIII/1562 del 22/12/2005, D.D.U.O. 10/11/2006 n. 12520 della Direzione generale territorio e urbanistica e D.G.R. VIII/3879 del 20/12/2006, nonché delle successive specifiche e norme di settore.
- L’eventuale adeguamento della documentazione prodotta, al database cartografico di prossima realizzazione (finanziato dalla regione Lombardia e dalla Provincia di Milano ai sensi della L.R. 12/05) qualora venga consegnato prima dell’approvazione degli atti costituenti il PGT.

Il soggetto incaricato darà esecuzione al contratto sotto l’osservanza piena, assoluta, inderogabile ed inscindibile delle norme, patti e modalità dedotti e risultanti dall’avviso nonché contenuti e risultanti dalla relazione tecnica, comunque denominata, prodotta in sede di procedura dal proponente, che viene allegata al presente atto sotto la lettera B), il cui contenuto integra il programma prestazionale del presente contratto come parte integrante e sostanziale di quest’ultimo.

Art.1bis – Requisiti minimi del referente coordinatore.

Il soggetto referente coordinatore dovrà necessariamente essere iscritto all’apposito ordine professionale degli architetti od ingegneri e possedere uno dei seguenti requisiti acquisiti nel periodo dal 01 gennaio 1998 alla data di pubblicazione del presente avviso:

- a) redazione di pianificazione urbanistica generale approvata (P.R.G. o P.G.T.) relativa ad enti locali che complessivamente considerati diano una popolazione di almeno 30.000 abitanti teorici dei quali almeno un atto redatto per un ente con popolazione superiore a 15.000 abitanti teorici;
- b) redazione di pianificazione urbanistica generale approvata (P.R.G. o P.G.T) relativi ad enti locali che complessivamente considerati diano una popolazione di almeno 30.000 abitanti teorici dei quali almeno tre piani siano redatti per enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti teorici;
- c) redazione di piani dei servizi ai sensi della L.R. 1/2001 o 12/2005 relativi ad enti locali che complessivamente considerati diano una popolazione di almeno 45.000 abitanti teorici dei quali almeno due piani siano redatti per enti con popolazione superiore a 10.000 abitanti teorici.

Art.2 – Modifiche alla normativa di riferimento.

Il soggetto incaricato resta obbligato alla osservanza delle norme della Legge Regione Lombardia n. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre, nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia.

Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso della redazione degli elaborati, prima dell'approvazione del PGT il soggetto incaricato dovrà provvedere all'adeguamento degli atti già elaborati.

Art.3 - Modalità di presentazione degli elaborati, penali e inadempimenti.

Il soggetto incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione gli elaborati necessari per le discussioni preliminari, comprensivi di ogni suo allegato in originale nonché almeno n. 10 copie cartacee e n. 10 su supporto informatico nella fase di adozione ed altrettante nella fase di approvazione.

I termini per la presentazione degli elaborati sono quelli contenuti nella proposta presentata nell'ambito della procedura di affidamento. Resta fermo il termine essenziale di dicembre 2009 entro cui deve essere approvato il PGT. Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente all'incaricato oltre i termini previsti nella proposta presentata, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, salvo i casi di forza maggiore nella consegna degli elaborati, pari allo 0,2 per cento del corrispettivo professionale proposto e comunque complessivamente non superiore al 10% dello stesso, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 60 (sessanta) l'Amministrazione resta libera da ogni impegno verso il soggetto incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per oneri e rimborso di spese relativi all'incarico eventualmente svolto e non consegnato.

Qualora non sia assicurata la presenza del soggetto nominato referente coordinatore a due riunioni consecutive a cui sia stato formalmente invitato, sarà applicata una penale di € 500,00 per ciascuna violazione, salvo la possibilità di recesso. Qualora non fossero rispettati i metodi e le modalità per l'espletamento dell'incarico contenuti nella proposta tecnica sarà applicata una penale pari € 200,00 per inadempienza lieve ed € 500,00 per inadempienza grave, restando l'obbligo di conformarsi alla proposta entro gg. 15 dalla contestazione, salvo la possibilità di recesso. A titolo puramente indicativo ma non esaustivo, si intende inadempienza lieve la temporanea assenza di una delle risorse indicate in fase di proposta e inadempienza grave il mancato rispetto della norma. In ogni caso l'incarico dovrà svolgersi secondo quanto previsto nel presente atto nonché quanto indicato all'interno della proposta presentata. In caso di inadempimento da parte del soggetto incaricato anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente atto, fatte salve le penali applicabili previste nel presente contratto, il Comune (mediante inoltro di raccomandata A/R), potrà assegnare al soggetto incaricato ex articolo 1454 c.c., un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, il Comune ha facoltà di considerare risolto di diritto il presente contratto nonché di procedere nei confronti del soggetto incaricato per il risarcimento del danno conseguente. In caso di risoluzione del contratto, sono posti a carico del soggetto incaricato tutti i danni conseguenti compresi quelli derivanti dal ritardo nell'esecuzione dell'incarico.

L'incarico s'intenderà concluso con la definitiva approvazione del PGT.

Tutti i termini stabiliti nel presente contratto, potranno essere prorogati di comune accordo tra le parti in caso di forza maggiore, per giustificati e comprovati motivi o per mutamenti di normativa statale o regionale in materia urbanistica successiva alla data odierna.

Art. 4 - Corrispettivo.

Per l'esecuzione dell'incarico di redazione del PGT l'Amministrazione corrisponderà un compenso a corpo, omnicomprendente di tutte le spese necessarie per il corretto espletamento del medesimo, pari ad € 91.000,00 (euro novantunmila,00) oltre a IVA e CCNPA [se dovuto]. Oltre a detto compenso sarà corrisposto l'importo di € 200,00 oltre a IVA e CCNPA (se dovuto) per ogni controdeduzione alle eventuali osservazioni ed opposizioni eccedenti la decima. Detto compenso verrà corrisposto dietro presentazione di fatture alle scadenze previste nel successivo punto del presente atto. La liquidazione avverrà entro 90 giorni dalla presentazione delle predette fatture da parte del soggetto incaricato, in deroga a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgv. n. 231 del 09/10/2002, riconoscendo il soggetto stesso espressamente equo detto termine, avendolo considerato nell'ambito della determinazione della misura del compenso e degli interessi moratori pari alla misura legale decorreranno solo decorso il suddetto termine.

Art. 5 – Modalità di pagamento.

Il compenso, così fissato, sarà remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente atto e sarà pagato nel seguente modo:

- acconto pari al 30% al momento della presentazione bozza documento di piano
- acconto pari al 40% al momento dell'adozione del PGT;
- saldo pari al 30% al momento dell'approvazione definitiva del PGT oltre l'eventuale compenso dovuto per le controdeduzioni alle osservazioni ed opposizioni.

I compensi pagati al soggetto incaricato saranno assoggettati alle ritenute fiscali anche in caso di corresponsione di acconti.

Art. 6 – Utilizzo elaborati.

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal soggetto incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta.

Art. 7 – Recesso unilaterale.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenute esigenze e potrà, in caso di recesso utilizzare il lavoro fino quel momento eseguito secondo le modalità sopra riportate.

Art. 8 – Spese contrattuali.

Saranno a carico del soggetto incaricato tutte le spese contrattuali, di bollo nonché le imposte e le tasse disposte dalle vigenti norme, nessuna esclusa. Ai fini fiscali si evidenzia che le prestazioni dedotte nell'incarico sono soggette all'I.V.A..

Art. 9 – Competenza trattamento dei dati

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è pertanto competente il foro di Monza, che le parti riconoscono unico competente.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo.

Ai fini della suddetta normativa le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità

per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Il Comune esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della convenzione in ottemperanza agli obblighi di legge. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza

Articolo 10 - Documenti che fanno parte del contratto.

Fa parte integrante e sostanziale del presente contratto ed è materialmente fisicamente unita al medesimo la proposta tecnica unita all'offerta, allegato A);

Fanno parte del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti:

- tutti i provvedimenti richiamati in premessa;
- gli ulteriori elaborati afferenti la proposta presentata.

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Arch. Carlo TENCONI _____

IL SOGGETTO INCARICATO

Studio Associato Ingegneria, Urbanistica, Architettura Mazzucchelli ing. Alberto, Pozzi Arch. Roberto e Mazzucchelli Arch. Maurizio
Arch. Maurizio POZZI _____