



**COMUNE DI
VIMODRONE**
Provincia di Milano

Palazzo Comunale **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – Vimodrone (MI)
Telefono **02250771** – Fax **022500316**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE CONTRATTI ED AFFARI LEGALI
Tel. 0225077210 / 320 – E-mail: **contratti@comune.vimodrone.milano.it**

Ordinanza n. 208 del 24/12/2008

REGOLAZIONE DELLE ESTUMULAZIONI DA LOCULI 40li CORPI “C3A” – “C3” – “C2”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTRATTI ED AFFARI LEGALI

Premesso che risultano scadute le sepolture dei loculi 40li corpi “C3A”, “C3” e “C2”;

Ritenuto di procedere ad eseguire le operazioni di estumulazione ordinaria del predetto corpo ai sensi degli artt. 36 e 37 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale approvato con atto del C.C. n. 46 del 15/07/2005 e s.m.i. ed a regolarle per come di seguito indicato;

Richiamato il D.P.R. n. 285/1990 e s.m.i.;

Viste le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1998;

Richiamate la L.R. n. 22 del 18/11/2003 ed il successivo Regolamento attuativo Regionale n. 6/2004 in particolare gli artt. 20 e 21;

Visto il vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e cimiteriale approvato con atto C.C. n. 46 del 15/07/2005 esecutivo dal 13/10/2005 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto sindacale di nomina dei responsabili dei Servizi/Settori n. 37 del 20/12/2007;

ORDINA

L'esecuzione delle estumulazioni ordinarie dei feretri dai loculi 40li posti nel corpo individuato in mappa cimiteriale alle lettere “C3A”, “C3” e “C2”, e regolate come segue, secondo modalità e termini previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari tutte, indicate in premessa:

CORPO C3A

N. LOCULO	CONCESSIONARIO	N. CONCESSIONE	DATA SCADENZA	NOME DEFUNTO	DATA ESTUMULAZIONE	ORARIO
1	Barbetta Oscar	119/1966	05/12/2006	Barbetta Giuseppe	25/03/2009	9,00
3	Locatelli Angela	24/1967	22/02/2007	Locatelli Angela	25/03/2009	9,30
4	Savi Aldo	25/1967	22/02/2007	Gaspari Giulia	26/03/2009	9,00
5	Baldoli Rino	27/1967	22/02/2007	Baldoli Giacomo	26/03/2009	9,30
6	Vitaloni Cecilia	36/1967	10/03/2007	Malcovati Angela	27/03/2009	9,00
20	Ferrari Carmela	100/1966	15/11/2006	Tartaglia Amelia Ferrari Vito (resti) Ferrari Giulio (resti)	27/03/2009	9,30
22	Rossi Maria	109/1966	16/11/2006	Tagliabue Luigia	30/03/2009	9,00
23	Sardi Ernesta	116/1966	05/12/2006	Cassagli Carlo	30/03/2009	9,30
24	Pellegrini Marino	115/1966	05/12/2006	Regorelli Annamaria	31/03/2009	9,00
39	Pasinelli Bortolo	80/1966	08/11/2006	Pasinelli Giuseppe	31/03/2009	9,30
40	Campesti Irene	78/1966	08/11/2006	Doria Maria Aida	01/04/2009	9,00
41	Gilardoni Emanuele	97/1966	09/11/2006	Gilardoni Paolo	01/04/2009	9,30
42	Bussi Luigi	114/1966	05/12/2006	Bussi Luigi	02/04/2009	9,00
55	Carelli Maria	28/1967	22/02/2007	Carelli Giuseppe Alberto	02/04/2009	9,30
56	Vimercati Renato	23/1967	22/02/2007	Vimercati Riccardo	03/04/2009	9,00
57	Binelli Giacomo	34/1967	09/03/2007	Canzi Francesco	03/04/2009	9,30
58	Magni Luigi	45/1967	14/03/2007	Nobile Clelia	06/04/2009	9,00
59	Cortiana Anna	53/1967	23/05/2007	Vimercati Pietro Angelo	06/04/2009	9,30
60	Maestri Giuseppe	60/1967	23/05/2007	Pozzoli Giuseppina	07/04/2009	9,00

CORPO C3

N. LOCULO	CONCESSIONARIO	N. CONCESSIONE	DATA SCADENZA	NOME DEFUNTO	DATA ESTUMULAZIONE	ORARIO
1A	Gritti Bruno	14/1968	18/01/2008	Gritti Alfonso	07/04/2009	9,30
2A	Zoncada Silvano	32/1968	11/04/2008	Zoncada Giovanni	08/04/2009	9,00
4A	Pazetti Massimo	16/1968	18/01/2008	Pazetti Luigi	08/04/2009	9,30
5A	Maramotti Aldo	19/1968	18/01/2008	Rebuzzini Pierino Gianni	09/04/2009	9,00
6A	Cordignano Renato	22/1968	18/01/2008	Cordignano Giacomo	09/07/2009	9,30
9A	Porcellini Ugo	6/1968	18/01/2008	Porcellini Giovanni	10/04/2009	9,00
10A	Bianchi Zoncada Angela	20/1968	18/01/2008	Zoncada Carlo	10/04/2009	9,30
11A	Beretta Ermanno	21/1968	18/01/2008	Vergani Gino	14/04/2009	9,00

CORPO C2

N. LOCULO	CONCESSIONARIO	N. CONCESSIONE	DATA SCADENZA	NOME DEFUNTO	DATA ESTUMULAZIONE	ORARIO
37	Villa Enrico	22/1969	26/02/2009	<i>Fumagalli Innocenta</i>	14/04/2009	9,30
95	Grimoldi Natale	2/1968	18/01/2008	<i>Grimoldi Luigi</i>	15/04/2009	9,00
96	Grimoldi Natale	2/1968	18/01/2008	<i>Galliani Teresa</i>		

Le estumulazioni non saranno eseguite nei giorni di sabato e domenica e nei giorni festivi.

INFORMA

1) L'operazione di estumulazione ordinaria di ogni loculo è soggetta al versamento della **tariffa di estumulazione ordinaria pari ad €. 202,00** che dovrà essere versata presso l'esattoria comunale di Vimodrone Soc. Vimoservizi S.p.A. (adiacente alla sede comunale), recandosi, preventivamente, presso il Settore contratti del Comune per il ritiro dell'apposito avviso di riscossione / coordinate bancarie.

2) I parenti interessati a presenziare alle operazioni di estumulazione potranno recarsi presso il cimitero nei giorni indicati.

Conferma del giorno preciso nel quale verranno eseguite le singole estumulazioni ed informazioni ulteriori possono essere richieste al personale del cimitero in loco o chiamando il seguente numero telefonico: 0225077320.

Le estumulazioni saranno eseguite nei giorni stabiliti anche in assenza di parenti o congiunti.

3) TRATTAMENTO DEI RESTI MORTALI.

Spetta agli operatori cimiteriali stabilire se il cadavere al momento dell'estumulazione risulti mineralizzato completamente o meno.

- Nel caso di **completa mineralizzazione**, i resti mortali saranno provvisoriamente raccolti in cassetine e conservati in deposito presso il cimitero comunale per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di estumulazione. Trascorso tale termine, senza che sia stata esercitata dai soggetti aventi titolo una delle facoltà sotto indicate relative al trattamento dei resti mortali, i resti medesimi verranno definitivamente posti nell'ossario comune.

I resti mortali potranno essere tumulati in sepoltura privata nel cimitero di Vimodrone nei modi seguenti:

- in cellette ossario già concesse in prenotazione in passato a nome del defunto;
- in cellette ossario da acquisire in concessione secondo le modalità sotto indicate;
- come posa cassetina all'interno di ossari/loculi/tombe/cappelle di famiglia (nei limiti dello spazio disponibile) già in concessione per altri congiunti, purchè venga rispettato il seguente rapporto tra i defunti: coniuge, parenti, affini di cui agli artt. 74 e ss. del cod. civ, in linea retta e collaterale, sino al 6° grado e comunque previa verifica, da parte del Settore contratti, della disponibilità di spazio all'interno dei manufatti stessi.

Altresi, se richiesto, i resti mortali potranno essere consegnati agli aventi titolo, per essere tumulati presso altri cimiteri, previa autorizzazione da richiedere al Servizio di Stato civile del Comune di Vimodrone.

- Nel caso di **incompleta mineralizzazione**, gli esiti dei fenomeni cadaverici conservativi trasformativi potranno, a scelta dei congiunti:

- essere inumati nuovamente in apposito campo di decomposizione ove permanere per un periodo di anni da 2 a 5. Il parente più prossimo deve recarsi presso il Settore Contratti, munito di marca da bollo

da € 14,62-, al fine del versamento della tariffa di inumazione prevista pari ad € 112,00- oltre che ad € 68,00- per la cassa;

- b) essere avviati a cremazione, a proprie spese, previo assenso espresso dagli aventi diritto come individuati ai sensi dell'art. 20 del R.R. n. 6/2004 comma 11 (coniuge o, in difetto, del parente più prossimo individuato secondo gli artt. 74,75,76 e 77 del cod. civ.). In tal caso sarà necessario rivolgersi al Servizio di Stato civile del Comune (tel. 0225077224) per ottenere tutte le informazioni sulle modalità operative della pratica di cremazione ed all'ottenimento della relativa autorizzazione.

Il feretro da avviare a cremazione dovrà essere necessariamente prelevato dall'impresa di pompe funebri incaricata dai parenti del defunto entro max 48 ore dall'avvenuta estumulazione, salvo accordi diversi intrapresi con il Settore contratti ed affari legali (tel. 0225077320).

Ad estumulazione avvenuta, se la salma risulta non mineralizzata ed i soggetti aventi titolo non hanno espresso la volontà di procedere ad avviare la salma in cremazione, la stessa verrà inumata in apposito campo mineralizzazione.

4) MODALITA' DI CONCESSIONE DI CELLETTE OSSARIO

Le cellette ossario, saranno assegnate solo **dopo** le operazioni di inumazione **esclusivamente** per i defunti che **non dovranno** essere nuovamente inumati perché indecomposti.

Per la concessione di cellette ossario e la stipula del relativo contratto-concessione, il soggetto avente titolo a disporre della salma (coniuge o convivente more uxorio o, in difetto, il parente più prossimo individuato secondo gli artt. 74 e ss. del cod. civ. o soggetto delegato) dovrà recarsi, ad avvenuta estumulazione, presso il Settore contratti e affari legali del Comune Via C. Battisti, 56, 1° piano, tel. 0225077320 / 0225077210 e mail: contratti@comune.vimodrone.milano.it, nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

Il soggetto richiedente dovrà essere munito di:

- documento di identità e codice fiscale;
- n. 3 marche da bollo da €. 14,62- cad;

e verserà:

- € 394,00- per la concessione in uso di ossario, per una durata di anni 50, posto dalla fila 1[^] alla 5[^],
- € 295,50- per la concessione in uso di ossario, per una durata di anni 50, posto dalla fila 6[^] alla fila 9[^]

La posa cassetina resti in altre sepolture private cimiteriali prevede l'applicazione del canone di € 276,00-.

(Il predetto canone verrà applicato nella misura del 100%-80%-70%-60% in base agli anni già trascorsi dalla concessione del manufatto entro cui fare la posa).

Il costo della cassetina resti è di € 10,00-.

5) PAGAMENTI

Il pagamento delle tariffe potranno essere eseguiti con le seguenti modalità:

- in contanti o con bancomat c/o l'Esattoria comunale soc. Vimoservizi SpA, previo ritiro, presso il Settore contratti del Comune, dell'apposito avviso di riscossione;
- mediante bonifico bancario a favore del Comune di Vimodrone c/o Credito Artigiano – cod. IBAN **IT 58 W 03512 34080 000000003698** (Credito Artigiano) indicando una delle seguenti causali:
 - a) **“Estumulazione ordinaria”** per il pagamento della sola tariffa di estumulazione;
 - b) **“Concessione cimiteriale”** per il pagamento della tariffa di concessione di manufatto per la tumulazione dei resti mortali;
 - c) **“Inumazione”** per il pagamento della tariffa di inumazione della salma indecomposta in campo di mineralizzazione.

6) OGGETTI E MATERIALE DA RECUPERARE

Si riportano di seguito, gli artt. 39 e 40 del vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale in materia di recupero di oggetti e materiali.

Art. 39 – Oggetti da recuperare

Qualora, nel corso di esumazioni od estumulazioni, si presume possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al responsabile del servizio di custodia al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita.

Gli oggetti richiesti e rinvenuti sono consegnati ai reclamanti e della consegna viene redatto processo verbale in duplice esemplare, uno dei quali è consegnato al reclamante e l'altro conservato tra gli atti dell'ufficio cimiteriale.

Indipendentemente dalla richiesta degli aventi diritto, gli oggetti preziosi o i ricordi personali rinvenuti in occasione di esumazioni od estumulazioni devono essere consegnati al Responsabile del Settore Tecnico che provvederà a tenerli a disposizione degli aventi diritto per un periodo di 36 mesi. Qualora non venissero reclamati, decorso il termine, potranno essere liberamente alienati dal Comune e il ricavato sarà destinato ad interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali. I realizzi delle alienazioni e gli utilizzi delle stesse dovranno essere elencati in un apposito registro a disposizione del pubblico e conservato tra gli atti dell'ufficio cimiteriale.

Art. 40 – Disponibilità dei materiali

I materiali o le opere installate sulle sepolture comuni e private, al momento delle esumazioni o alla scadenza delle concessioni, passano in proprietà del Comune, che può impiegarli in opere di miglioramento generale dei cimiteri o, altrimenti, alienarli con i metodi previsti dalla legge, fatto salvo quanto indicato ai successivi commi. Le tombe possono essere nuovamente concesse.

Il ricavato delle alienazioni dovrà essere impiegato per interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.

Su richiesta degli aventi diritto il Responsabile del Settore Tecnico può autorizzare il reimpiego di materiali e di opere di loro proprietà nel caso di cambiamento di sepoltura o in favore di sepoltura di parenti od affini entro il 2° grado, purché i materiali e le opere siano in buono stato di conservazione e rispondano ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura in cui si intende utilizzarli in ambito cimiteriale. **La richiesta deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima delle relative operazioni al Responsabile del Settore Tecnico.**

Le croci, le lapidi e i copritomba, che rimangono a disposizione del Comune dopo l'esumazione ordinaria dei campi comuni, devono essere assegnate gratuitamente a persone bisognose che ne facciano richiesta, individuate dai Servizi sociali del Comune, per collocarle sulla sepoltura di qualche parente che ne sia sprovvisto, purché i materiali siano in buono stato di conservazione e rispondenti ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura.

Ricordi strettamente personali che erano collocati sulla sepoltura devono essere, a richiesta, concessi alla famiglia.

Le opere aventi valore artistico o storico sono conservate dal Comune all'interno del cimitero o, all'esterno, in altro luogo idoneo.

- 7) Nel caso i soggetti aventi titolo, intendano beneficiare di quanto sopra indicato sono invitati ad applicare le disposizioni previste dal Regolamento.
- 8) La regolamentazione tutta indicata nella presente ordinanza è integrabile da quant'altro la pratica e l'esperienza suggeriscano durante l'esecuzione delle operazioni di estumulazione ordinaria.

DISPONE

Che la presente ordinanza venga pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune e che venga notificata a cura dei messi comunali come segue:

- Al Settore Tecnico del Comune di Vimodrone;
- All'Ufficio Stato Civile del Comune di Vimodrone;
- Alla Soc. Vimoservizi S.p.A. presso la sede legale Via Battisti, 52 – 20090 Vimodrone.

Vimodrone, 24/12/2008

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTRATTI
ED AFFARI LEGALI
Dott.ssa Chiara Gregorini**