

Comune di Vimodrone

- Provincia di Milano -

Affidamento del Servizio psico sociale per la famiglia e tutela dei minori

CIG 049441000A

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendo a tutti gli effetti integrazione e completamento. Il presente disciplinare, concepito nel comune interesse alla trasparenza ed alla *par condicio*, si prefigge lo scopo di illustrare al meglio i contenuti del bando di gara e di assicurare il rispetto delle prescrizioni legislative, dal momento che la stesura del bando stesso si è limitata alle notizie essenziali per l'esigenza di ridurre le spese di pubblicazione e rimandando ogni approfondimento e dettaglio a tale documento costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento.

1. - INFORMAZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SCELTA DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio oggetto della presente procedura ricade all'interno dell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006. A fronte di ciò, ai sensi di quanto previsto dall'articolo. 20 del D.Lgs. n. 163/2006, quest'ultima normativa citata si applicherà solo per quanto concerne gli articoli espressamente citati nell'articolo 20 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché per quegli articoli espressamente richiamati negli atti cui questo Comune ha deciso di autolimitarsi.

Per la scelta del soggetto cui affidare il servizio, il Comune, in aderenza all'orientamento della Giurisprudenza Amministrativa (vedi per tutte Consiglio di Stato IV Sezione con decisione del 17/01/2002 n. 253), del legislatore nazionale (cfr. Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3944 del 01/03/2002) nonché dell'articolo 27 del D.Lgs. n. 163/2006 intende porre in essere una procedura competitiva e concorrenziale ispirata ai principi dettati dal Trattato UE di trasparenza (quindi con necessaria definizione delle regole di sviluppo in un apposito bando e disciplinare), adeguata pubblicità (quindi con possibile pubblicizzazione mediante avviso), non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità (quindi con definizione di requisiti di partecipazione alla selezione adeguati), con predeterminazione dei criteri selettivi, affinché sia consentita la possibilità da parte degli operatori interessati di esplicitare le proprie *chances* partecipative.

In tal senso, la procedura in oggetto è stata preventivamente pubblicata nella GUE con un avviso indicativo di preinformazione inviato in data 29/01/2010, al cui formulario è stato attribuito il numero di riferimento interno 2010-012837

In esecuzione alla determinazione a contrattare n. 326 R.G. del 7.6.2010 si è inviato alla GUE in data 08/06/2010 il bando integrale della procedura, nonché il medesimo è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ufficiale (ove sono stati altresì pubblicati integralmente gli altri atti di gara, capitolato d'oneri, schema di contratto, disciplinare e allegati), ed infine si è data notizia della procedura tramite pubblicazione di un bando nella GURI, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul sito informatico presso l'osservatorio della regione Lombardia, ed infine si è data notizia della procedura tramite pubblicazione dell'estratto del bando su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e locale, La Repubblica ed Il sole 24 Ore oltre che sul giornale quotidiano economico Aste e Appalti.

Nell'ambito di detta procedura competitiva sono stati predeterminati dei requisiti utili ad individuare un qualificato soggetto, e si è stabilito di valutare le offerte con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento ai criteri sotto indicati, in cui sono considerati sia aspetti economici sia aspetti progettuali.

La scelta di siffatto metodo rinviene la sua *ratio* nelle caratteristiche del servizio da assegnare in appalto, le quali concorrono, unitamente ad un prezzo concorrenziale, al pieno soddisfacimento dell'interesse pubblico negli aspetti rilevanti sotto il profilo sociale.

Pertanto l'affidamento del servizio di cui alla presente procedura sarà affidata al concorrente che presenterà l'offerta che otterrà il punteggio complessivo più alto sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO (PT)		70
PROPOSTA DI PROGETTO	30	
PROPOSTA TECNICO-PROFESSIONALE	20	
PROPOSTA ORGANIZZATIVA	20	
PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)		30
TARIFFA ORARIA / COORDINATORE	4	
TARIFFA ORARIA / PSICOLOGO	12	
TARIFFA ORARIA / ASSISTENTE SOCIALE	6	
TARIFFA ORARIA / EDUCATORE	8	
TOTALE		100

Gli elementi indicati nei punti precedenti dovranno essere adeguatamente illustrati nell'ambito dell'offerta presentata.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della l. 241/1990, e succ. mod., il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il Comune metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.comune.vimodrone.milano.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara. Il Comune pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'articolo 71 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e allegati;
- Capitolato speciale;
- Bozza di contratto;
- Duvri

Si precisa che saranno altresì esclusi i concorrenti:

- ✓ Che offrano un prezzo unitario (ora/uomo) per la figura professionale del Coordinatore superiore all'importo massimo posto a base di gara unitario pari ad euro 35,00. I prezzi si intendono iva esclusa;
- ✓ Che offrano un prezzo unitario (ora/uomo) per la figura professionale dello Psicologo superiore all'importo massimo posto a base di gara unitario pari ad euro 30,00. I prezzi si intendono iva esclusa;
- ✓ Che offrano un prezzo unitario (ora/uomo) per la figura professionale dell'Assistente Sociale superiore all'importo massimo posto a base di gara unitario pari ad euro 27,00. I prezzi si intendono iva esclusa
- ✓ Che offrano un prezzo unitario (ora/uomo) per la figura professionale dell' Educatore superiore all'importo massimo posto a base di gara unitario pari ad euro 23,00. I prezzi si intendono iva esclusa
- ✓ Che abbiano presentato offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni dei servizi specificate nel capitolato speciale e nella bozza di contratto;
- ✓ Offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino o non possiedano le condizioni specificate nello schema di capitolato e nella bozza di contratto ;
- ✓ Offerte incomplete e/o parziali.

- ✓ Offerte dei servizi e/o attività con modalità difformi in senso peggiorativo da quanto stabilito nel capitolato e nello schema di contratto;
- ✓ I concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte. La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi
- ✓ I concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta a tal proposito che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - Comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - Costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;

Si precisa inoltre che:

- ✓ Il termine di validità delle offerte è di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte e quindi fino 20/01/2011;
- ✓ Ogni offerta deve essere corredata da :
 - da una cauzione provvisoria, pari ad euro 5.975,40 da costituirsi secondo le modalità indicate nel prosieguo del presente atto;
 - dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
 - **al momento della stipula del contratto** verrà richiesta una garanzia di esecuzione del contratto, da parte dell'offerente risultato affidatario secondo quanto previsto nel capitolato e nello schema di contratto;
 - **al momento della stipula del contratto** verrà altresì richiesta una polizza assicurativa secondo quanto previsto dal capitolato e dallo schema di contratto ;
- ✓ si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- ✓ l'Amministrazione si riserva il diritto di:
 - non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
 - procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, di sospendere, reindire o non affidare motivatamente l'appalto ;
 - non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento;
- ✓ è fatto divieto agli offerenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento di imprese/consorzio di concorrenti/gruppo di interesse economico ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipano alla medesima in raggruppamento di imprese/consorzio di concorrenti/gruppo di interesse economico;
- ✓ i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- ✓ i consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- ✓ è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovano tra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Il Comune e/o la Commissione giudicatrice procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui il Comune rilevasse tale condizione in capo al soggetto affidatario della gara dopo l'affidamento della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'affidamento, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento;
- ✓ Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate;
- ✓ si procederà all'affidamento in favore del concorrente che segue in graduatoria, qualora il concorrente affidatario non possieda i requisiti di carattere generale e speciale di capacità economico – finanziaria indicati nel bando, salvo attivazione nei confronti di quest'ultimo di tutte le procedure previste dalla normativa vigente;

- ✓ il Comune e/o la Commissione giudicatrice si riserva di valutare ed ammettere anche la documentazione e le offerte contenenti irregolarità purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta cognizione della offerta presentata, con facoltà di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette integrazioni, chiarificazioni e/o regolarizzazioni. Inoltre la Commissione giudicatrice nel corso dell'esame delle offerte, avrà facoltà di chiedere i chiarimenti e le integrazioni al fine di meglio valutare la offerta, assegnando un termine perentorio per l'invio delle stesse;
- ✓ le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- ✓ gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti adottando il valore dell'euro;
- ✓ il vincolo giuridico consegue esclusivamente alla stipula del contratto, costituendo il provvedimento di affidamento provvisorio e definitivo solamente l'atto con il quale si individua la offerta migliore con cui l'ente stipulerà il successivo contratto;
- ✓ il contratto che a seguito dell'affidamento definitivo verrà stipulato sarà redatto in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese di quest'ultimo nessuna esclusa ed eccettuata, comprese quelle di registrazione, sono a totale carico dell'affidatario senza diritto di rivalsa;
- ✓ in caso di affidamento dell'appalto ad un Associazione Temporanea di Imprese, il pagamento del prezzo verrà effettuato a favore dell'impresa mandataria, previa spedizione al Comune delle fatture emesse anche dalla Imprese mandanti;
- ✓ in caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, applicando quanto previsto nel sopra citato articolo;
- ✓ i concorrenti con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le esigenze concorsuali e contrattuali. Il trattamento di tali dati verrà effettuato dal Comune di Vimodrone in modo da garantire la sicurezza e al riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.
- ✓ Il Comune di Vimodrone provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che si ritiene di applicare analogicamente, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 13 della legge 248/2006 e succ. modific. . Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 che si ritiene di applicare analogicamente.

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto previsto più avanti, nel paragrafo – 3.1.2 Dichiarazione conforme allegato 2 – le seguenti condizioni:

Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale

- a. Iscrizione per attività inerenti i servizi oggetto del presente appalto nel registro delle imprese o in un analogo registro dello stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
- b. Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 che si ritiene di applicare analogicamente alla presente procedura (I casi di esclusione ivi previsti non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario);
- c. Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 1 bis, comma 14 della legge 383/2001 e succ. modific. che si ritiene di applicare analogicamente;
- d. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 83 bis del D. L. n. 112/2008 convertito in L. 133/2008 che si ritiene di applicare analogicamente;

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti:

I requisiti di cui alle lettere **a, b, c, d**, devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero dal Consorzio e dalla Consorziata in nome e per conto della quale il Consorzio concorre.

Requisiti di ordine speciale – capacità economica e finanziaria e tecnica

- e. Esistenza di almeno un Istituto bancario e/o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, disponibili a rilasciare idonee referenze bancarie con esplicito riferimento all'oggetto ed all'importo della gara;
- f. Avere realizzato, complessivamente (da intendersi quale cifra complessiva del triennio), negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando di cui trattasi, un fatturato globale d'impresa per un importo non inferiore ad euro 900.000,00 iva esclusa. Per contratti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;
- g. Avere realizzato, complessivamente (da intendersi quale cifra complessiva del triennio), negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando di cui trattasi, un fatturato specifico nell'ambito degli interventi psico sociali per la famiglia e tutela minori per un importo non inferiore ad euro 300.000,00 iva esclusa. Per contratti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio ;
- h. Avere svolto con esito positivo nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando almeno 1 servizio nell'ambito degli interventi psico sociali per la famiglia e tutela minori;

Il possesso di **tutti i requisiti sopra indicati, ad eccezione della referenza bancaria che deve essere già inserite all'interno della busta A**, è autocertificato in sede di gara, nell'ambito della dichiarazione contenuta nell' "All. 3-B" predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

La documentazione comprovante i suddetti requisiti, che il concorrente ha l'obbligo di produrre a pena di revoca/annullamento dell'aggiudicazione, a seguito di aggiudicazione provvisoria, è quella sotto riportata.

Per i soggetti che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, il requisito di fatturato di cui sopra deve essere rapportato al periodo di attività (fatturato specifico richiesto/2) x anni di attività;

In caso di RTI o Consorzio di concorrenti:

Il requisito di cui alla lettera e) deve essere posseduto e la dichiarazione bancaria e la certificazione deve essere presentata da ciascun componente il RTI o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti di cui alla lettera f) g) h) devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. In caso di RTI verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere. In ogni caso la percentuale dei requisiti posseduti da ciascun concorrente facente parte del RTI/Consorzio dovrà essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale prestazione che effettivamente lo stesso intende svolgere. Ogni impresa riunita/consorziate non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferisce il requisito indicato in sede di ammissione.

Si procederà a richiedere al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel bando di gara e sopra riportati. In particolare ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta formulata via telefax al numero indicato dal concorrente nel modulo conforme all'ALL. 2 predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto:

- per il requisito di cui sopra, **alla lettera f)**, (corrispondete al punto III 2.2.) lettera b) del bando di gara) mediante copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito **con indicazione del punto specifico** da cui sia possibile evincere la misura (importo) del fatturato globale d'impresa dichiarato in sede di partecipazione, ovvero, in alternativa, del Modello unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa

nota di trasmissione **con indicazione del punto specifico** da cui sia possibile evincere la misura (importo) del fatturato globale d'impresa dichiarato in sede di partecipazione ;

- per il requisito di cui sopra, alla **lettera g)** (corrispondete al punto III 2.2.) lettera c) del bando di gara) mediante copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito **con indicazione del punto specifico** da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale di fatturazione) del fatturato specifico d'impresa dichiarato in sede di partecipazione, ovvero, in alternativa, del Modello unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione **con indicazione del punto specifico** da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale di fatturazione) del fatturato specifico d'impresa dichiarato in sede di partecipazione OVVERO mediante dichiarazione formulata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'articolo 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata dal revisore Contabile o Società di revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato specifico, OVVERO mediante fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, OVVERO mediante produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dichiarazioni dei privati – con indicazione dei relativi importi e date – complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- per il requisito della **lettera h)** (corrispondete al punto III 2.3) lettere a)) del bando di gara, produzione dei certificati (in caso di pubbliche amministrazioni e/o Enti locali) e/o dichiarazioni (in caso di soggetti privati) rilasciati e vistati dai soggetti che attestino il buon esito dei servizi, la tipologia nonché il tipo di rapporto (esempio se di appalto o concessione) che si è instaurato con il committente.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 che si ritiene di applicare analogicamente.

2. - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è composta da quattro voci, tariffa oraria offerta del Coordinatore (voce A), tariffa oraria offerta dello Psicologo (voce B), tariffa oraria offerta dell'Assistente Sociale (voce C), e tariffa oraria offerta dell'educatore (voce D) , cui sono attribuite due ponderazioni differenti, così come indicato nella tabella sopra.

Il concorrente utilizzando il modello "**All.3-E**" predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto dovrà indicare, nell'ambito della **voce A**, la tariffa oraria offerta per il Coordinatore, che non potrà superare, a pena di esclusione, quella posta a base di gara di euro 35,00. La tariffa offerta deve essere comprensiva di ogni onere e spesa anche relative a trasferte.

LA TARIFFA OFFERTA DEVE ESSERE INDICATA IN CIFRE E IN LETTERE ED ESPRESSO **RIGOROSAMENTE** CON TRE SOLE CIFRE DECIMALI. IN MANCANZA SI PROVVEDERÀ AD ELIMINARE TUTTE LE EVENTUALI CIFRE DECIMALI SUPERIORI ALLA TERZA.

Il criterio di attribuzione del punteggio previsto per detta voce (**PvA= punteggio voceA**) sarà il seguente: **alla offerta contenente la tariffa oraria per il Coordinatore più bassa verranno attribuiti 4 punti, alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti sulla base della seguente formula**, fermo restando che alla offerta contenente la tariffa oraria per coordinatore pari a quella massima fissata dal Comune verranno attribuiti punti 0 (zero) :

$$PvA = \frac{T.M. \times C}{T.O.}$$

PvA = punteggio attribuito per la voce A

T.M. = tariffa oraria più bassa offerta per il Coordinatore

C = punteggio massimo attribuibile

T.O. = tariffa oraria offerta per il Coordinatore

Il concorrente utilizzando il modello "**All.3-E**" predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto dovrà indicare, nell'ambito della **voce B**, la tariffa oraria offerta per lo Psicologo, che non potrà superare, a pena di esclusione, quella posta a base di gara di euro 30,00.

La tariffa offerta deve essere comprensiva di ogni onere e spesa anche relative a trasferte.

LA TARIFFA OFFERTA DEVE ESSERE INDICATA IN CIFRE E IN LETTERE ED ESPRESSO **RIGOROSAMENTE** CON TRE SOLE CIFRE DECIMALI. IN MANCANZA SI PROVVEDERÀ AD ELIMINARE TUTTE LE EVENTUALI CIFRE DECIMALI SUPERIORI ALLA TERZA.

Il criterio di attribuzione del punteggio previsto per detta voce (**PvB= punteggio voceB**) sarà il seguente: **alla offerta contenente la tariffa oraria per lo Psicologo più bassa verranno attribuiti 12 punti, alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti sulla base della seguente formula**, fermo restando che alla offerta contenente la tariffa oraria per lo psicologo pari a quella massima fissata dal Comune verranno attribuiti punti 0 (zero) :

$$PvB = \frac{T.M. \times C}{T.O.}$$

PvB = punteggio attribuito per la voce B
T.M. = tariffa oraria più bassa offerta per lo Psicologo
C = punteggio massimo attribuibile
T.O. = tariffa oraria offerta per lo Psicologo

Il concorrente utilizzando il modello “**All.3-E**” predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto dovrà indicare, nell’ambito della **voce C**, la tariffa oraria offerta per l’Assistente Sociale, che non potrà superare, a pena di esclusione, quella posta a base di gara di euro 27,00. La tariffa offerta deve essere comprensiva di ogni onere e spesa anche relative a trasferte.

LA TARIFFA OFFERTA DEVE ESSERE INDICATA IN CIFRE E IN LETTERE ED ESPRESSO **RIGOROSAMENTE** CON TRE SOLE CIFRE DECIMALI. IN MANCANZA SI PROVVEDERÀ AD ELIMINARE TUTTE LE EVENTUALI CIFRE DECIMALI SUPERIORI ALLA TERZA.

Il criterio di attribuzione del punteggio previsto per detta voce (**PvC= punteggio voceC**) sarà il seguente: **alla offerta contenente la tariffa oraria per l’Assistente Sociale più bassa verranno attribuiti 6 punti, alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti sulla base della seguente formula**, fermo restando che alla offerta contenente la tariffa oraria per l’Assistente Sociale pari a quella massima fissata dal Comune verranno attribuiti punti 0 (zero) :

$$PvC = \frac{T.M. \times C}{T.O.}$$

PvC = punteggio attribuito per la voce C
T.M. = tariffa oraria più bassa offerta per l’Assistente Sociale
C = punteggio massimo attribuibile
T.O. = tariffa oraria offerta per l’Assistente Sociale

Il concorrente utilizzando il modello All. “**All.3-E**” predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto dovrà indicare, nell’ambito della **voce D**, la tariffa oraria offerta per l’Educatore che non potrà superare, a pena di esclusione, quella posta a base di gara di euro 23,00. La tariffa offerta deve essere comprensiva di ogni onere e spesa anche relative a trasferte.

LA TARIFFA OFFERTA DEVE ESSERE INDICATA IN CIFRE E IN LETTERE ED ESPRESSO **RIGOROSAMENTE** CON TRE SOLE CIFRE DECIMALI. IN MANCANZA SI PROVVEDERÀ AD ELIMINARE TUTTE LE EVENTUALI CIFRE DECIMALI SUPERIORI ALLA TERZA.

Il criterio di attribuzione del punteggio previsto per detta voce (**PvD= punteggio voceD**) sarà il seguente: **alla offerta contenente la tariffa oraria per l’educatore più bassa verranno attribuiti 8 punti, alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti sulla base della seguente formula**, fermo restando che alla offerta contenente la tariffa oraria per educatore pari a quella massima fissata dal Comune verranno attribuiti punti 0 (zero) :

$$PvD = \frac{T.M. \times C}{T.O.}$$

PvD = punteggio attribuito per la voce D
T.M. = tariffa oraria più bassa offerta per l’Educatore
C = punteggio massimo attribuibile
T.O. = tariffa oraria offerta per l’Educatore

Per ciascuna offerta valutata si procederà alla somma dei quattro punteggi parziali ottenuti ed il risultato rappresenterà il punteggio complessivo attribuito all’offerta economica di ciascuna offerta valutata.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere si darà la precedenza a questi ultimi, salvo sia palese e riconoscibile l'errore materiale riscontrato.

Rientra nella discrezionalità della Commissione di gara decidere di sottoporre a verifica eventuali valori economici ritenuti anomali, richiedendo ai concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro il quale le imprese partecipanti debbono far pervenire tali precisazioni. La Commissione, in tal caso, avvalendosi eventualmente di organismi tecnici, esamina le giustificazioni concernenti la formulazione dei valori sospetti di anomalia e valuta la congruità delle stesse. La eventuale verifica dell'anomalia delle offerte è limitata comunque al concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria.

3. - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica ai fini dell'attribuzione di max. punti 70 avverrà nel modo seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE

1. PROPOSTA DI PROGETTO

Metodologia e proposta progettuale nell'ambito degli interventi di assistenza educativa per l'integrazione scolastica degli alunni disabili - psico sociali per la famiglia e la tutela minori **punteggio massimo 30.**

Qualità della proposta di intervento in relazione alle attività di cui al capitolato speciale in termini di :

- Concretezza (max 8 punti)
- Innovatività (max 10 punti)

(nell'ambito dell'elemento "innovatività" verranno valutate altresì le azioni aggiuntive e/o migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato senza oneri a carico del Comune)

- Esaustività (max 5 punti)
- Strumenti di valutazione e verifica dei servizi (max 7 punti)

2. PROPOSTA TECNICO PROFESSIONALE

Descrizione del valore aggiunto per l'affidamento potenzialmente derivante da esperienze/competenze maturate dalla risorsa impiegata sul progetto e segnatamente del Coordinatore **punteggio massimo 20** sulla base dei seguenti elementi:

- Anzianità lavorativa complessiva (max 4 punti)
- Anzianità lavorativa nella specifica funzione di coordinatore (max 4 punti)
- Formazione/specializzazione (max 4 punti)
- Competenze/esperienze possedute (max 4 punti)
- Progetti significativi svolti (max 4 punti)

3. PROPOSTA ORGANIZZATIVA punteggio massimo 20

3.1 Metodologia proposta per l'acquisizione del *know how* esistente e la presa in carico delle attività/interventi **punteggio massimo 10.**

La valutazione si baserà su elementi quali:

- Modalità organizzative e di processo (max 5 punti)
- Piano e tempi di presa in carico (max 5 punti)

3.2. Soluzioni che l'appaltatore si impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione del servizio, anche per fronteggiare situazioni determinate dalla instabilità e mutevolezza delle necessità, dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti **punteggio massimo 5.**

3.3. Modalità di trasferimento del *Know how* nei confronti dei soggetti di volta in volta indicati dal Comune e modalità di supporto a fine del servizio **punteggio massimo 5.**

I criteri e sotto criteri sopra evidenziati dovranno essere adeguatamente illustrati nell'ambito dell'offerta tecnica.

Specificatamente per ciascun criterio e subcriterio di valutazione indicato sopra il relativo punteggio tecnico verrà attribuito in ragione del giudizio assegnato collegialmente dalla Commissione di gara alle caratteristiche offerte tra quelli di seguito riportati: "ottimo" "più che adeguato" "adeguato" "parzialmente adeguato" "inadeguato" ove

(ottimo)=100%, (più che adeguato) = 75%, (adeguato) = 50%, (parzialmente adeguato) = 25%, (inadeguato) = 0%.

(es. voceXXX punteggio massimo attribuibile al criterio o subcriterio di valutazione: 12 – se il giudizio espresso è "ottimo" il punteggio attribuito sarà pari a 12,00; se il giudizio espresso è "più che adeguato" il punteggio attribuito sarà pari a 9,00; se il giudizio espresso è "adeguato" il punteggio attribuito sarà pari a 6,00; se il giudizio espresso è "parzialmente adeguato" il punteggio attribuito sarà pari a 3,00; se il giudizio espresso è "inadeguato" il punteggio attribuito sarà pari a 0,00).

Con riguardo alla caratteristica "proposta tecnico-professionale", la valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum prodotto per il profilo di Coordinatore.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT 3,2346 punteggio attribuito 3,234).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà rappresentata da quella offerta che avrà conseguito il punteggio più alto determinato secondo i criteri e sub criteri tecnici ed economici sopraindicati, **fermo restando che, in ogni caso, non sarà presa in considerazione l'offerta tecnica che non abbia raggiunto il punteggio minimo di punti 42 su 70, anche nel caso in cui sia l'unica offerta tecnica formulata.**

Nel caso in cui vi sia **parità di punteggio** tra le offerte si procederà ad affidare l'appalto al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Nel caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica si procederà in base quanto disposto dall'art. 77 del R.D. 827/1924 che si richiama per applicazione analogica.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

Per poter partecipare alla procedura dovrà essere fatto pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune con i termini e modalità indicati nei paragrafi seguenti, un plico contenente al proprio interno n. 3 buste contenenti a loro volta la documentazione amministrativa (busta A), l'offerta tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C) così formate:

4.1 - FORMA E CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

Nella busta "A" **dovranno** essere inseriti **a pena di esclusione** (fatto salvo per quanto concerne il modello gap) i seguenti documenti:

4.1.1 - Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione, in bollo, conforme al modello "All. 3 - A" predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore speciale e corredata dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso di Raggruppamenti già costituiti e consorzio ordinario di concorrenti la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo e deve indicare: le imprese (denominazione, sede legale, partita IVA etc.) partecipanti alla riunione, nonché gli estremi del mandato costitutivo/atto costitutivo del consorzio/contratto di GEIE, la dichiarazione che nessun soggetto partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale nonché l'impegno a non modificare

successivamente la composizione del raggruppamento o del consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

In caso di Raggruppamenti ancora non costituiti e di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito la domanda di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta da ciascun componente la riunione di imprese e poi presentata dalla mandataria o capogruppo in unico plico. In ogni caso la domanda di partecipazione dei raggruppamenti costituiti e non, deve indicare se l'impresa partecipa al raggruppamento come mandataria o come mandante e indicare le quote di partecipazione e le parti del servizio che verranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento, la dichiarazione che nessun soggetto partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale, l'indicazione dell'impegno in caso di aggiudicazione della gara:

- a costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'articolo 37 commi 14, 15 e 16 del D.lgs. n. 163/2006;
- a rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.lgs. 163/2006 che si ritiene di applicare analogicamente;
- a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

In caso di Consorzi di cui all'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06 lettera b) (consorzi fra società cooperative e consorzi fra imprese artigiane) lettera c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio/società e deve indicare, qualora le prestazioni ricomprese nel servizio non fossero eseguite direttamente dal consorzio/società, tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita iva etc.). la domanda deve inoltre indicare gli estremi dell'atto.

4.1.2- Dichiarazione conforme al modello "All. 3 - B"

predisposto dal Comune e costituente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con allegata, a pena di esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il concorrente, assumendosene la responsabilità dichiara quanto sotto riportato, **ad eccezione delle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) che dovranno essere rese necessariamente da tutti i soggetti richiamati nel medesimo art. 38** (titolare e dell'eventuale direttore tecnico (in caso di impresa individuale), del socio e direttore tecnico (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari e del direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice) e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico (per le altre società):

a) [] Che il soggetto partecipante è regolarmente iscritto per attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto di cui trattasi nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ ovvero nell'Albo delle Imprese Artigiane tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ ovvero presso i registri professionali dello stato di appartenenza per l'attività di _____
(in caso di società con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato), ovvero essendo cooperativa sociale è iscritta all'Albo delle cooperative sociali di _____ n. iscrizione _____ e che tra le attività esercitate figura la voce di "attività coerenti con l'oggetto della prestazione richiesta dal bando", come segue:

numero di iscrizione _____, data di iscrizione _____

sede _____

sede/i secondaria/e _____

forma giuridica attuale _____

capitale sociale deliberato Euro _____

termine di durata della società _____

legale rappresentante, soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di potere di rappresentanza (per gli altri tipi di società), direttori tecnici come di seguito indicati:

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Comune ed indirizzo di residenza	Carica ricoperta

legale rappresentante, soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di potere di rappresentanza (per gli altri tipi di società), direttori tecnici **CESSATI NEL TRIENNIO** antecedente la pubblicazione del bando come di seguito indicati:

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Comune ed indirizzo di residenza	Codice fiscale

(ovvero)

[] che il soggetto partecipante non è tenuto all'iscrizione alla C.C.I.A.A. e in tal caso si allega copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;

b) Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006, e più precisamente dichiara:

a. [] Che il soggetto partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

oppure

b. [] che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX

oppure

c. [] che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

oppure

d. [] che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D. Lgs. n. 270/99;

oppure

e. [] di non essere soggetti a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziari;**

c) (**attenzione questa dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti sotto indicati**) che nei confronti del titolare e/o dell'eventuale direttore tecnico (in caso di impresa individuale), del socio e direttore tecnico (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari e il direttore tecnico (in caso

di società in accomandita semplice) e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico (per le altre società) del soggetto partecipante, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

d) (attenzione questa dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da tutti sotto indicati

Che (barrare la casella che interessa)

non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 nei confronti del titolare e dell'eventuale direttore tecnico (in caso di impresa individuale), del socio e direttore tecnico (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari e del direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice) e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico (per le altre società) del candidato,

ovvero

è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 nei confronti del titolare e dell'eventuale direttore tecnico (in caso di impresa individuale), del socio e direttore tecnico (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari e del direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice) e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico (per le altre società) del candidato. Di seguito si indica il soggetto e la carica ricoperta, il numero e la data del procedimento pendente, la descrizione fattispecie contestata-

-----;

di non essere soggetti a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;**

e) (SE RICORRE IL CASO attenzione questa dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti sotto indicati)

Che (barrare la casella che interessa)

Il titolare, l'eventuale direttore tecnico (in caso di impresa individuale), il socio e direttore tecnico (per le società in nome collettivo), i soci accomandatari e il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice) e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico (per le altre società) del candidato, nel caso in cui siano stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 dl decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ;

Il titolare, l'eventuale direttore tecnico (in caso di impresa individuale), il socio e direttore tecnico (per le società in nome collettivo), i soci accomandatari e il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice) e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico (per le altre società) del candidato, nel caso in cui siano stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 dl decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4 primo comma della legge 24 novembre 1981, 689;

Il titolare, l'eventuale direttore tecnico (in caso di impresa individuale), il socio e direttore tecnico (per le società in nome collettivo), i soci accomandatari e il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice) e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico (per le altre società) del candidato, nel caso in cui siano stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 dl decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

di non essere soggetti a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;**

f) (**attenzione questa dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti sotto indicati**)

Che (**barrare la casella che interessa**)

[] **non** è mai stata pronunciata nei confronti del titolare e dell'eventuale direttore tecnico (in caso di impresa individuale), del socio e direttore tecnico (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari e il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice) e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico (per le altre società) dell'impresa una sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena sulla richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (cd. patteggiamento)

ovvero

[] **è stata** pronunciata nei confronti del titolare e dell'eventuale direttore tecnico (in caso di impresa individuale), del socio e direttore tecnico (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari e il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice) e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico (per le altre società) dell'impresa una sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena sulla richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (cd. Patteggiamento); Di seguito si indica il soggetto e la carica ricoperta, il numero della sentenza emessa, la fattispecie criminosa, la pena comminata, il tempo del reato:

_____;

ovvero

[] che è stato applicato – nei confronti dei soggetti muniti del potere di rappresentanza del concorrente condannati con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta – l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione, oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato.

ovvero

[] di non essere soggetti a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;**

g) Che (**barrare la casella che interessa**)

([SI] [NO] è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp, nei confronti dei soggetti cessati dalle suddette cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara indicati al punto a). In caso di risposta affermativa : L'impresa tuttavia ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata. Di seguito vengono riportati i dati identificativi dell'interessato dalla sentenza, i relativi reati e le misure adottate dall'impresa di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

_____;

ovvero

[] di non essere soggetti a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;**

h) [] Che il candidato non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

ovvero

[] di non essere soggetti a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;**

i) [] Che il soggetto partecipante e i suoi legali rappresentanti non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

ovvero

[] di non essere soggetti a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;**

j) [] Che il soggetto partecipante non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Vimodrone ovvero che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;

ovvero

[] di non essere soggetti a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;**

k) [] Che il soggetto partecipante non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

ovvero

[] di non essere soggetti a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;**

l) [] Che il soggetto partecipante nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

ovvero

[] di non essere soggetti a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;**

m) [] Che il soggetto partecipante non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, indicando i riferimenti di Inps, Inail, nonché il tipo di contratto collettivo applicato;

ovvero

[] di non essere soggetti a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;**

- n) Che il soggetto partecipante non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i;

ovvero

che il soggetto partecipante si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis, comma 1 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

ovvero

di non essere soggetto a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.**

- o) Che il soggetto partecipante, con riguardo alle disposizioni di cui alla legge n. 68/1999 (**barrare la casella che interessa**):

non è assoggettato alle disposizioni di cui alla predetta legge avendo un numero di dipendenti computabile inferiore a 15 o compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni incrementative di organico dopo il 18 gennaio 2000 (data di entrata in vigore della legge 68/99);

ha ottemperato alle norme di cui alla legge n. 68/1999, avendo inviato nei termini previsti all'Ufficio competente il prospetto di cui all'articolo 9 della medesima legge;

(eventuale, in caso di situazioni particolari) ha ottemperato alle norme di cui alla legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale;

di non essere soggetti a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;**

- p) Che (**barrare la casella che interessa**)

Che nei confronti del soggetto partecipante e dei propri rappresentanti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis comma 1 del decreto – legge 04 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 04 agosto 2006 n. 248;

ovvero

di non essere soggetti a tale dichiarazione in quanto azienda/società **sottoposta a sequestro/confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o dalla legge 31 maggio 1965 n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.**

- q) Che all'interno della propria azienda vi è l'osservanza degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

- r) che nei confronti del soggetto partecipante non è stata applicata la sanzione di cui all'articolo 83 bis del D. L. 112/2008 convertito in L. 133/2008;

- s) Che vi è almeno un istituto bancario e/o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, sotto riportato, disponibile a rilasciare idonea referenza bancaria con esplicito riferimento all'oggetto ed all'importo della gara:

_____agenzia
n. _____ di _____

_____ e la
suddetta referenza è stata inserita nella documentazione;

- t) Di aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando di cui trattasi, un fatturato globale per un importo non inferiore ad euro 900.000,00;
- u) Di aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando di cui trattasi, un fatturato specifico nell'ambito degli interventi psico sociali per la famiglia e tutela minori per un importo non inferiore ad euro 300.000,00;
- v) Di aver svolto con esito positivo nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando almeno 1 servizio specifico nell'ambito degli interventi psico sociali per la famiglia e tutela minori;
- w) Che il soggetto partecipante, in caso di affidamento dell'appalto, ai fini della comprova dei requisiti dichiarati si impegna a trasmettere tutta la documentazione richiesta e ritenuta idonea dal Comune;
- x) Che, se affidatario, in caso di cambio di denominazione , ovvero di trasformazione, fusione od incorporazione di società, dovrà documentare , mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile , tale cambiamento;
- y) che il soggetto partecipante applica, nei confronti dei propri lavoratori dipendenti e se cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e zona in cui si svolge il servizio;
- z) Che **(barrare la casella che interessa):**

che non sussistono rapporti di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. o qualsiasi relazione anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura;
ovvero

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con il concorrente sotto indicato :

(tale dichiarazione deve essere corredata da documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

z) che il soggetto partecipante non ha presentato per la procedura di che trattasi la propria offerta in più di un raggruppamento di imprese/consorzio di concorrenti/gruppo di interesse economico, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese/ consorzio di concorrenti/gruppo di interesse economico;

aa) **(solo in caso di concorrente rappresentato da consorzio di cui all'articolo 34 comma 1 lettere b) c) del d.lgs. n. 163/2006)** che nessuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio di cui all'articolo 34 comma 1 lettere b), c) del D.Lgs. n. 163/06 partecipa alla gara, partecipa un qualsiasi forma alla presente gara;

bb) che il soggetto partecipante per la procedura di che trattasi, dichiara che con nessun altro concorrente partecipante vi sia una situazione tale da essere lesiva della *par condicio* o della segretezza delle offerte;

cc) che **(barrare la casella che interessa):**

il soggetto partecipante, in caso di affidamento dell'appalto, non intende subappaltare alcuna attività oggetto dell'appalto ;

(ovvero)

il soggetto partecipante intende subappaltare alcune attività relative all'appalto nella misura non superiore al 30% del valore complessivo di quest'ultimo a soggetti terzi che comunque sono in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistono i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e succ. modif. **(indicare quali attività ed in che misura);**

dd) **(in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative di cui all'articolo 34 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 163/06) barrare la casella che interessa**

che il soggetto partecipante, in quanto costituente cooperativa o Consorzio, è iscritto/a nell'albo nazionale degli Enti Cooperativi, ai sensi del D.Lgs. n. 220 del 02/08/2002 indicandone il numero;

che il soggetto partecipante ha inoltrato in data -----richiesta di iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi, ai sensi del D.Lgs. n. 220 del 02/08/2002;

che il soggetto partecipante non è tenuto/a all'iscrizione nel suddetto albo nazionale degli enti cooperativi

Ovvero in quanto costituente consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n.

ee) di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata del servizio e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nell'appalto di che trattasi (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato e nello schema di contratto) previa produzione della cauzione definitiva e della polizza assicurativa previste nel capitolato e nello schema di contratto che il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare per ottemperare alla esecuzione anticipata;

ff) di aver preso piena conoscenza del bando, del disciplinare e di tutti gli allegati, prendendo atto ed accettando incondizionatamente le norme che regolano la procedura e quindi le norme volte alla scelta dell'affidatario;

gg) di aver preso piena conoscenza del capitolato e dello schema di contratto, prendendo atto ed accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto, e conseguentemente di obbligarsi, in caso di affidamento in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte prendendo atto ed accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto, e conseguentemente di obbligarsi, in caso di affidamento in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;

hh) di avere considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni rientranti nell'appalto di che trattasi, che possono influire sulla determinazione della offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione della offerta, nonché di avere perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni locali;

ii) di avere tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita l'appalto, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

jj) di accettare, in caso di affidamento in proprio favore, le eventuali variazioni sull'esecuzione dell'appalto indicate nel capitolato e nello schema di contratto;

kk) che nella formulazione della offerta economica è, altresì compreso ogni onere spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale necessario per la corretta esecuzione del contratto così come disciplinato, nel capitolato e nello schema di contratto, assumendo verso il Comune il ruolo di appaltatore globale dell'appalto di che trattasi;

ll) che l'offerta economica è congrua rispetto ai costi delle prestazioni dedotte nell'appalto di cui trattasi e comunque garantiscono la redditività dell'appalto di cui trattasi a livello aziendale;

mm) che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione di prezzi che dovessero intervenire in vigenza dell'appalto, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione ed accezione in merito, salvo quanto diversamente previsto nel capitolato e nello schema di contratto;

nn) di non eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come causa di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o previste dal capitolato e nello schema di contratto;

oo) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36 comma 5 ovvero 37 comma 7 del D.lgs. n. 163/2006 ;

pp) **(barrare la casella che interessa)**

[] di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge n. 241/90, la facoltà di "accesso agli atti", il Comune a far visionare e rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per partecipare alla gara;

ovvero

[] di non autorizzare le parti relative alla offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

rr) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richiesta di chiarimenti e/o integrazione della documentazione e/o dimostrazione dei requisiti dichiarati, in caso di aggiudicazione provvisoria, si elegge domicilio in _____ Via _____ tel _____ fax _____ mail _____

- _____ referente per la gara....., autorizzando espressamente il concorrente l'utilizzo del fax, il cui numero è stato sopra indicato, quale mezzo di comunicazione;
- ss) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritto;
- tt) di essere a conoscenza che il Comune si riserva il diritto di procedere d'ufficio alle verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti;
- uu) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile;
- (1) La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- (2) **IMPORTANTE:** la presente dichiarazione **deve essere resa e sottoscritta:**
- dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo ad eccezione delle dichiarazioni di cui **all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) che dovranno essere rese necessariamente da tutti i soggetti richiamati nel medesimo articolo 38 che dovranno essere rese dagli interessati separatamente con le stesse modalità previste per la presente dichiarazione, allegando le loro dichiarazioni sottoscritte corredate da fotocopia del documento di identità**
 - La presente dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere trasmessa la relativa procura;
 - In caso di **R.T.I. già costituiti** dall'impresa mandataria/dal consorzio ordinario di concorrenti La dichiarazione deve riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara dell'impresa mandataria del RTI/del consorzio, anche a quelli posseduti dalle imprese mandanti/consorziate che partecipano alla gara. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti la riunione di imprese o il consorzio ordinario di concorrenti, rese dai rispettivi rappresentanti;
 - In caso di **R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti** la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta da ciascun componente il costituendo raggruppamento, con riferimento ai requisiti posseduti da ogni impresa partecipante alla costituenda riunione;
 - In caso di **consorzi di cui all'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06**, lettera b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), lettera c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dal consorzio/società. La dichiarazione deve riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara del consorzio/società, a quelli posseduti dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre. In alternativa è consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti, da parte del consorzio/società e da parte dei consorziati/soci, per conto dei quali il consorzio concorre, rese dai rispettivi rappresentanti.
- (3) Voci precedute dal contrassegno [] : barrare esclusivamente la voce che interessa.
- (4) Nel caso in cui gli spazi a disposizioni presenti nel modello non fossero sufficienti, si prega di allegare ad integrazione, uno stralcio del punto interessato dell'autocertificazione, debitamente compilato e sottoscritto.

AVVERTENZE

Per verificare le persone fisiche tenute alle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) si utilizzeranno le risultanze del certificato della CCIAA acquisito d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

A proposito delle condanne eventualmente subite, per esigenze di celerità, buon andamento ed imparzialità della procedura di gara, si puntualizza e si ribadisce che dovranno essere dichiarate tutte le sentenze e/o i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale, eventualmente subite dai soggetti elencati all'articolo 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. N. 163/2006 (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale" perché tale valutazione non spetta al concorrente ma esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi benefici della "sospensione della

pena" e/O della "non menzione" ai sensi dell'articolo 175 del Codice Penale, al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del prudente apprezzamento in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della moralità professionale. Si fa presente inoltre che:

- nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, **non compaiono tutte le condanne subite** (art. 589 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) e, in particolare, non compaiono tra gli altri le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione ai sensi dell'articolo 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara;

conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del casellario giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, **non potrà surrogare l'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva** che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta;

nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, si consiglia, pertanto, di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, una semplice visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali;

non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 c.p. o l'estinzione del reato, **sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria**. Si avverte pertanto che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione (art. 676 c.p.p.);

non è necessario dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte (cfr. Consiglio di Stato sez. IV 18/05/2004 n. 3185), considerato che "il prudente apprezzamento" sugli stessi non potrebbe che condurre ad un giudizio di non incidenza dei reati commessi sulla sfera dell'affidabilità morale e professionale, trattandosi di violazioni che il legislatore ha rinunciato a criminalizzare;

al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante. Su tale punto si evidenzia altresì che la non veridicità della dichiarazione integra una autonoma e legittima causa di esclusione dalla gara, a prescindere dalla valutazione in ordine all'idoneità della condanna riportata ad incidere sulla moralità professionale del concorrente (cfr. Consiglio di Stato sez. V 12 aprile 2007 n. 1723; Consiglio di Stato sez. V 28 aprile 2004 n. 3466; Consiglio di Stato sez. V 06 giugno 2002 n. 3183; Tar Lazio Roma sez. III quater 27/08/2009 n. 8304).

Inoltre le indicazioni relative agli estremi dell'eventuale condanna dovranno essere chiare e dettagliate al fine di consentire al soggetto deputato all'espletamento della gara la loro verifica direttamente in seduta di gara, riuscendo in tal modo a limitare al minimo una eventuale sospensione, non compromettendo così la celerità del procedimento.

Il concorrente **dovrà obbligatoriamente** opzionare le ipotesi alternative presenti nel modello allegato 2 apponendo un segno sull'ipotesi che interessa oppure depennando l'ipotesi che non interessa.

L'Amministrazione si riserva di effettuare ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 verifiche d'ufficio, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla gara.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo anzidetto dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni:

- o il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- o il fatto sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza;
- o il Comune procederà ad applicare le misure sanzionatorie previste dalla vigente normativa.

4.1.3- Cauzione provvisoria

Dovrà essere presentata una cauzione provvisoria di importo pari ad euro 5.975,40 e con validità fino al 20/01/2011. La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- ✓ deposito infruttifero in contanti o mediante bonifico bancario presso la tesoreria Comunale: CREDITO ARTIGIANO S.P.A. STRADA PADANA SUPERIORE N. 93 20090 VIMODRONE tel. 022505031/ fax. 022505349 coordinate bancarie: ABI 3512 CAB 34080;
- ✓ C/C 3698 - causale: deposito cauzionale provvisorio per partecipazione gara per affidamento del servizio psico sociale per la famiglia e tutela minori . **E' necessario in tal caso produrre copia della ricevuta di avvenuto versamento della somma da inserire nella busta A**. In tal caso, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà appoggiare il mandato di pagamento;
- ✓ assegno circolare intestato al Comune di Vimodrone;
- ✓ originale di fidejussione bancaria, prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (Testo Unico in materia bancaria e creditizia);

- ✓ polizza fidejussoria assicurativa in originale, rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. 449/1959 (Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private) nonché dalla lett. c) dell'art. 1 della Legge n. 348/82;
- ✓ originale di polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004 n. 115.

La fidejussione bancaria o la polizza fideiussoria costituita nel rispetto della normativa che disciplina le cauzioni provvisorie richieste nelle gare ai sensi del D.lgs. n. 163/2006, dovrà prevedere espressamente:

- ✓ di avere un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte ossia fino al 20/01/2011;
- ✓ rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile;
- ✓ la sua operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta del Comune;

In caso di cauzione provvisoria prestata mediante garanzia fideiussoria, questa deve essere conforme allo schema di polizza di cui al decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004 n. 123. Ai sensi di tale decreto i concorrenti possono presentare quale garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica – schema tipo 1.1 scheda tecnica 1.1 integrata con apposita appendice contenente l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile.

Si fa presente che la sottoscrizione del garante sulla polizza fidejussoria assicurativa o bancaria deve ovviamente essere apposta in originale. Non è idonea pertanto, la polizza presentata con sottoscrizione in formato prestampato.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 4500 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre nella **Busta "A" – Documentazione Amministrativa** la seguente documentazione:

- la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione);
- o, altrimenti, la dichiarazione, di cui all'articolo 75 comma 7 del D.Lgs.n. 163/2006, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000;

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Si precisa inoltre che: poiché le attività oggetto del presente affidamento sono tutte attività principali, nell'ipotesi di RTI, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono sono in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità previste nel presente atto.

La cauzione provvisoria copre e verrà escussa:

- ❖ in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- ❖ in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di carattere speciale attestanti la capacità economica e finanziaria e tecnica - organizzativa;
- ❖ in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ❖ e comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata a seguito della stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mediante ritiro della stessa presso il Settore Contratti e Affari legali. Nel caso in cui il concorrente volesse la spedizione della cauzione, occorre che, con nota scritta, autorizzi il Comune a spedire detta cauzione, inserendo nella Busta A, oltre alla predetta autorizzazione, anche una busta debitamente affrancata. Ciò in quanto il Comune non si assume alcun onere economico per la spedizione stessa.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara **di associazione temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 c.c., soggetti che abbiano stipulato il contratto di g.e.i.e. (soggetti di cui all'articolo 34 comma 1 lettere d) e) f), del D.Lgs. n. 163/06), la garanzia fideiussoria a pena di esclusione deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 04/01/05 n. 8) ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese------(denominazione) con sede in-----e-----
------(denominazione) con sede in -----, che partecipano in Associazione Temporanea di Imprese ovvero Consorzio ovvero GEIE non ancora costituiti, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante".**

Nell'ipotesi in cui il Comune decida di non procedere ad alcun affidamento dell'appalto, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 giorni dalla data di tale decisione, con le modalità sopra descritte;

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiore a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte del Comune.

4.1.4 – Impegno del fideiussore ex art. 75 comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 Impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 75 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. **La dichiarazione di impegno di un fideiussore deve accompagnare anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario o assegno circolare**

4.1.5 - Modello GAP ("All. 3-D") compilato nel riquadro "impresa partecipante" utilizzando il modello "All 3-D." al disciplinare di gara, predisposto dal Comune e costituente parte integrante del presente disciplinare;

4.1.6. - Capitolato speciale e bozza di contratto firmato per accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentante.

In caso di **R.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti**, il capitolato-contratto deve essere sottoscritto, dall'impresa mandataria.

In caso di **R.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti**, il capitolato-contratto deve essere sottoscritto da ciascun componente il costituendo raggruppamento;

In caso di **consorzi di impresa**, anche in forma di società consortile il capitolato-contratto deve essere sottoscritto dal consorzio/società.

4.1.7. – Referenza bancaria

La referenza bancaria di cui al punto III.2.2 lettera a) del bando di gara, rilasciata da Istituti bancari e/o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1995 con esplicito riferimento all'oggetto ed all'importo della gara.

In caso di RTI e/o Consorzio tale requisito deve essere posseduto e presentato da ciascuna impresa facente parte del gruppo.

La dichiarazione dovrà pervenire in busta chiusa.

4.1.8 Contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'articolo 1 commi 65 e 66 della legge 266/05

Ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione del 15 febbraio 2010, i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, al **versamento** a favore della stessa Autorità di euro da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it - contributi in sede di gara. A tal fine il concorrente deve inserire nella Busta A il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG), riportato nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio;

a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "sistema di riscossione" della medesima;

ovvero

- in contanti, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento.

Il versamento deve avvenire, a pena di esclusione, unicamente attraverso una delle sopra indicate modalità. Pertanto non verranno accettate forme di pagamento che non consentano al Comune di verificare, nella seduta pubblica, l'avvenuto versamento sul conto corrente postale dell'Autorità (v. ad es. addebito su conto corrente bancario di ordinativo alla banca di effettuare il servizio di versamento sul sopra citato conto corrente postale. Si tenga infatti presente che l'ordinativo alla banca è revocabile anche a ricevuta consegnata).

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso

4.1.9(Solo in caso di consorzio stabile): Copia della delibera degli organi deliberativi del Consorzio in cui questi abbiano stabilito di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. A seguito della mancata presentazione da parte del concorrente del suddetto documento, la stazione appaltante ammette l'interessato alla regolarizzazione.

4.1.10 (per l'impresa che intende avvalersi del beneficio della riduzione della cauzione provvisoria e che non possiede attestazione di qualificazione o questa non contiene l'indicazione del possesso del sistema di qualità aziendale) certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9000 ovvero dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, in originale o in copia autentica. E' consentita la presentazione dell'attestazione in copia conforme all'originale, anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello "All. 3-C" allegato al disciplinare di gara, predisposto dal Comune e costituente parte integrante del presente disciplinare;

4.1.11: Eventuale, documenti ex art. 38 comma 2 lettera B del D.lgs. n. 163/2006: qualora il concorrente dichiarerà di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di avere formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare, chiusa in una busta, la documentazione utile a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta

4.2.- FORMA E CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

La busta B **dovrà** contenere la relazione tecnica, in lingua italiana, contenente una descrizione completa e dettagliata degli aspetti tecnici dell'offerta, al fine di consentire alla commissione la valutazione e l'attribuzione del punteggio. E' gradita una elaborazione progettuale concreta, sintetica (possibilmente costituita da max. 15 cartelle formato A4).

La relazione tecnica dovrà essere **ben suddivisa in diversi paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle voci già individuate nella griglia di criteri di cui sopra attraverso cui la Commissione effettuerà la comparazione e valutazione delle offerte** tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi. In particolare il documento dovrà prevedere:

1. **PRESENTAZIONE E DECRIZIONE DELL'OFFERENTE** (compresa, in caso di RTI/ConSORZI la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra i soggetti partecipanti) ;
2. **PROPOSTA DI PROGETTO** (qualità della proposta di intervento secondo quanto indicato sopra nell'ambito dei criteri);
3. **PROPOSTA TECNICO-PROFESSIONALE**(descrizione del valore aggiunto per l'affidamento potenzialmente derivante da esperienza/competenze maturate dalla risorsa che riveste il ruolo di Psicologo/Coordinatore, secondo quanto indicato sopra nell'ambito dei criteri. Ai fini della predetta descrizione il concorrente è tenuto a presentare il curriculum della risorsa che ritiene di offrire quale psicologo/ coordinare, secondo lo schema fac-simile sotto riportato.);
4. **PROPOSTA ORGANIZZATIVA** (descrizione delle soluzioni organizzative con riguardo ai punti sopra indicati nell'ambito dei criteri).
5. **CURRICULUM VITAE Profilo Coordinatore:**

Nominativo

Anno di nascita

Anzianità lavorativa di almeno tre anni

si () no ()

nel Settore dei Servizi sociali (da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea)

Anzianità lavorativa totale (n.anni)

Anzianità lavorativa nella specifica funzione di coordinatore

Diploma di laurea (anno e corso)

Master / altro titolo post laurea

Altre specializzazioni

Descrizione principali competenze tecniche possedute

Esperienza lavorativa nella P.A. Italiana

Esperienza su tematiche di.....

Altre conoscenze/competenze rilevanti

Connesse all'oggetto dell'affidamento

Ripetere quanto sotto per ogni progetto significativo

Descrizione di un progetto significativo, pertinente

Con gli interventi/attività descritte nel capitolato speciale

Committente e utenti

Descrizione progetto svolto

Durata complessiva progetto

Ruolo/i ricoperti nel progetto

Attività direttamente svolte

La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta B, **non potrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione dalla gara.**

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o copia autenticata.

In caso di **R.T.I. già costituito** o Consorzio, la relazione tecnica deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria o del Consorzio.

In caso di **R.T.I. non ancora costituito** la relazione tecnica deve essere presentata dalla mandataria e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

4.3- FORMA E CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

La busta C dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta in lingua italiana che dovrà essere conforme al modello "AII.3-E" predisposto dal Comune e facente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o da suo procuratore ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, la procura) e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte, a pena di esclusione della offerta.

E' nulla la offerta priva di sottoscrizione.

-In caso di **Raggruppamenti o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti**, l'offerta economica deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria e contenere l'impegno, in caso di affidamento dell'appalto, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;

-L'offerta economica dei medesimi soggetti **ancora da costituire** deve essere presentata dalla mandataria/capogruppo e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti alla riunione e/o consorzio di concorrenti. In particolare ciascuna impresa partecipante alla riunione deve dichiarare: 1. a quale impresa qualificata mandataria, in caso di affidamento dell'appalto si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; **ovvero (in caso di costituendo consorzio di concorrenti ex art. 2602 c.c.)** l'impegno in caso di affidamento dell'appalto a sottoscrivere l'atto costitutivo del consorzio di concorrenti, indicando l'impresa che verrà designata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; **ovvero (in caso di costituendo gruppo europeo di interesse economico)** l'impegno in caso di affidamento dell'appalto a sottoscrivere l'atto costitutivo del gruppo europeo di interesse economico, indicando l'impresa che verrà designata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti 2. l'impegno di conformarsi, in caso di affidamento dell'appalto alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

5 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

- 5.1 I plichi contenenti l'istanza di partecipazione alla gara ed unita documentazione (BUSTA A), l'offerta tecnica (BUSTA B) e l'offerta economica (BUSTA C), dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel bando di gara e cioè entro le ore **12.00 del giorno 19/07/2010** pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla gara;
- 5.2 Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.
- 5.3 I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, **unicamente** presso l'ufficio protocollo del Comune di Vimodrone Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone sito al piano terra della sede comunale. L'ufficio protocollo osserva i seguenti orari: dalle ore 09.00 alle ore 12.00 nei giorni di lunedì-martedì-giovedì e venerdì; dalle ore 16.00 alle ore 18.30 nel giorno di mercoledì (apertura solo pomeridiana) fino al termine perentorio predetto.
- 5.4 L'invio dei plichi ed il recapito tempestivo di questi rimane a totale ed **esclusivo** rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine previsto perentorio di scadenza all'indirizzo e ufficio di destinazione sopra indicato. I plichi dovranno essere idoneamente sigillati al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.
- 5.5 I plichi dovranno essere controfirmati a scavalco su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo incaricato dal concorrente.
- 5.6 I plichi dovranno recare esternamente gli estremi del mittente (denominazione, ragione sociale del concorrente), del destinatario e la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER PARTECIPAZIONE GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PSICO SOCIALE PER LA FAMIGLIA E TUTELA MINORI". Al fine di consentire al Comune l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER PARTECIPAZIONE GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PSICO SOCIALE PER LA FAMIGLIA E TUTELA MINORI" nonché gli estremi del mittente concorrente dovranno esser presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico.
- 5.7 Per le imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi ovvero i Consorzi.** Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente (denominazione, ragione sociale del concorrente):
- dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
 - del Consorzio, in caso di Consorzio;
- I plichi dovranno essere controfirmati a scavalco su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo incaricato:
- della sola impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
 - del Consorzio, in caso di Consorzio
- nonché la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI PER PARTECIPAZIONE GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PSICO SOCIALE PER LA FAMIGLIA E TUTELA MINORI".

Ciascuna busta contenuta all'interno del plico dovrà essere chiusa e idoneamente sigillata al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà recare esternamente la seguente dicitura:

- **“Busta A”** Gara per affidamento Servizio psico sociale per la famiglia e tutela minori”” **Documentazione amministrativa”**;
- **“Busta B”** Gara per affidamento Servizio psico sociale per la famiglia e tutela minori”” **Offerta tecnica”**;
- **“Busta C”** Gara per affidamento Servizio psico sociale per la famiglia e tutela minori “- **Offerta economica”**;

La Busta C contenente l’offerta economica dovrà essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Avvertenze

- Al fine di accertare il termine farà fede unicamente la data di ricezione e l’ora apposta sul plico dall’Ufficio Protocollo. Soltanto in caso di recapito presso l’Ufficio Protocollo verrà rilasciata copia del plico con l’indicazione dell’ora e della data di consegna.

- Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e conseguentemente il soggetto non sarà ammesso alla gara.

Non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione nonché dell’offerta per via elettronica;

La documentazione pervenuta sarà conservata dagli Uffici comunali preposti alla sua ricezione, in modo da salvaguardare l’integrità dei dati e la riservatezza della documentazione, fino alla scadenza del termine di ricezione delle offerte. Successivamente, i plichi saranno trasmessi al Settore Contratti e Affari Legali per lo svolgimento della gara.

6 - ESPLETAMENTO DELLA GARA - GRADUATORIA

La gara sarà espletata presso l’Ufficio del Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali (stanza n. 25 sita la primo piano) ovvero presso la sala giunta comunale o altra disponibile, della sede comunale Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone (MI). La gara sarà dichiarata aperta da un’apposita Commissione idoneamente costituita, la quale **il giorno 19/07/2010** alle ore **14,30** procederà **in seduta pubblica**:

1. alla verifica preliminare dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della rispondenza alle prescrizioni degli atti di gara ed alla dichiarazione di irricevibilità dei plichi pervenuti tardivamente ed alla dichiarazione di non ammissibilità alla gara di questi ultimi;
2. all’apertura dei plichi che abbiano superato il preliminare esame di cui al punto 1. ed alla verifica dell’integrità delle buste A, B e C, in essi contenute;
3. all’apertura della busta A di ogni plico in ordine di arrivo come accertato dall’ufficio protocollo, alla constatazione della presenza dei documenti richiesti ed alla rispondenza di questi alle prescrizioni previste nel presente bando. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra i concorrenti e nell’interesse del Comune di Vimodrone, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Qualora in detta fase vi fosse la necessità di trattare dati “sensibili” e “giudiziari” ai sensi dell’articolo 4 comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003, la Commissione si riserva di procedere per tale trattamento in seduta riservata.
4. alla comunicazione verbale ai presenti delle imprese ammesse alle successive fasi della gara.
5. all’apertura della busta B offerta tecnica di ogni plico in ordine di arrivo come accertato dall’ufficio protocollo ed alla constatazione sommaria ed esteriore della presenza della documentazione prevista negli atti di gara.

Successivamente, a fronte degli apprezzamenti tecnici da eseguirsi, **in seduta riservata** la Commissione procederà alla valutazione del contenuto della busta B, offerta tecnica ed all’attribuzione dei punteggi relativi come previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare e procederà alla esclusione degli offerenti che non abbiano raggiunto il punteggio tecnico **minimo di punti 42 su 70**.

Terminata la valutazione dell’offerta tecnica, **la Commissione, in seduta aperta al pubblico** nella medesima giornata o in altra giornata successiva che verrà comunicata a mezzo fax ai partecipanti al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all’allegato “**All. 3-B**” del disciplinare di gara, procederà:

1. Alla comunicazione dei punteggi attribuiti per l’offerta tecnica;
2. All’apertura della busta C ed alla verifica della regolarità dell’offerta economica;
3. All’attribuzione del punteggio per l’offerta economica;
4. A comunicare il punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente e alla formazione della graduatoria;

5. Eventualmente, qualora la commissione lo ritenesse opportuno si potrebbe attuare la verifica di eventuali offerte anormalmente basse. Nell'eventualità in cui si dovesse procedere in tal senso, si opererà in seduta riservata sospendendo la seduta per operare le necessarie verifiche anche con l'ausilio di tecnici.
6. Terminata detta verifica, si procederà alla formulazione della graduatoria.

In ogni caso nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente il plico e le buste verranno custodite dal Comune nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione

In caso di espletamento della seduta di gara in giorno diverso rispetto a quello indicato nel bando e disciplinare di gara ed in ogni caso qualora ci siano più sedute di gara oltre alla prima indicata nel bando e disciplinare di gara, la data delle sedute di gara successive alla prima verrà comunicata a mezzo fax/ e-mail ai partecipanti al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all'allegato "All. 3-B" del disciplinare di gara.

Qualsiasi altra informazione necessaria ai fini dell'espletamento della gara, verrà data mediante pubblicazione sul sito del Comune: www.comune.vimodrone.milano.it, e, a mezzo fax / e-mail (al numero che avranno indicato nella dichiarazione conforme all'allegato "All. 3-B" del disciplinare di gara), a tutte le imprese che avranno presentato offerta nel termine ultimo stabilito nel presente disciplinare.

Chiunque sia interessato può partecipare alle riunioni di gara che si terranno in seduta pubblica. Eventuali osservazioni potranno essere poste unicamente dai legali rappresentanti, o loro delegati.

La Commissione, in caso di irregolarità formali che non ledono la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna indicazione scritta trasmessa via fax al numero indicato nella dichiarazione mod. "All. 3-B", a completare e/o fornire tramite fax i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati. I soggetti concorrenti dovranno far pervenire tali informazioni e/o chiarimenti entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione di gara, pena l'esclusione dalla gara stessa. Tali chiarimenti potranno essere richiesti in tempo reale assegnando anche poche ore di disponibilità per la formulazione del chiarimento e/o integrazione da parte del concorrente.

Si procederà a dare notizia dell'esito della procedura mediante comunicazione a tutti i partecipanti.

Si procederà a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando e nel disciplinare attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, ferme le ulteriori sanzioni previste dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/06 che per questo aspetto si ritiene di applicare analogicamente.

Il Comune altresì procede ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali di idoneità morale nei confronti del soggetto risultato primo in graduatoria sulla base delle dichiarazioni da questi presentate, se ritenuto necessario/opportuno il Comune procederà alla richiesta di chiarimenti/integrazioni della documentazione. A tal fine, per quanto concerne la regolarità contributiva in applicazione all'orientamento giurisprudenziale che afferma che "....la regolarità contributiva e fiscale prescritta per la partecipazione alla selezione per l'aggiudicazione di un appalto è richiesta come requisito indispensabile, non per la stipulazione del contratto bensì per la partecipazione alla gara, con la conseguenza che l'impresa deve essere in regola con tali obblighi fin dalla presentazione della domanda e conservare la correttezza del rapporto per tutto lo svolgimento di essa, irrilevante essendo ogni adempimento tardivo

Nel caso in cui tale verifica non dovesse dare esito positivo, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, oltre alle altre ulteriori conseguenze previste dalla normativa.

Qualora tutte le verifiche sopra esposte dessero esito positivo, si procederà ad adottare nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio il provvedimento di **aggiudicazione definitiva**. Resta ferma la necessità di acquisire, nei confronti del concessionario aggiudicatario, la documentazione di legge in materia antimafia.

L'appalto sarà affidato a cura della Presidente della Commissione, in via provvisoria, al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. **L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.**

È facoltà del soggetto concorrente offerente, svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni solari a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora nel suddetto termine non sia intervenuta, per fatto non imputabile al soggetto medesimo la formale stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva, con il conseguente affidamento dell'appalto, è subordinata all'approvazione degli atti di gara mediante propria determinazione, da parte del Servizio Servizi Sociali. Tale provvedimento di aggiudicazione definitiva costituirà solamente l'atto con il quale si individua la miglior offerta.

Il vincolo giuridico consegue esclusivamente dalla stipula del contratto che avverrà in forma pubblica amministrativa con oneri a totale carico dell'aggiudicatario.

Dopo l'affidamento definitivo l'affidatario sarà invitato a stipulare un contratto da redigersi in forma pubblica amministrativa ed in tal caso il soggetto aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese, e tasse inerenti e conseguenti all'appalto dovute secondo le leggi in vigore, nonché sarà cura dell'affidatario produrre la cauzione definitiva e la polizza assicurativa così come previsto sopra ed aventi le caratteristiche descritte nel capitolato e nello schema di contratto. La cauzione definitiva sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni di garanzia per le quali è stata prestata, saranno state adempiute. Inoltre l'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nella forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

In ogni caso il Comune in sede di determinazione dell'aggiudicazione definitiva si riserva la facoltà di anticipare l'esecuzione dell'appalto in caso di urgenza, ed in tal caso nelle more di stipula del contratto i servizi inizieranno a decorrere dall'ordine trasmesso dal Comune, con obbligo di consegna da parte dell'affidatario della cauzione definitiva e della polizza assicurativa.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'affidatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dall'affidamento del soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultimo il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

7 . CAUZIONE DEFINITIVA

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'affidatario sarà invitato a stipulare contratto in forma pubblica amministrativa, nonché sarà cura dell'aggiudicatario definitivo produrre la cauzione definitiva così come previsto sopra.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ente appaltante e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione prestata con fidejussione bancaria/assicurativa, dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligando il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Comune ad effettuare il versamento della somma richiesta, senza eccezioni opponibili al Comune, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa e anche in caso di fallimento del debitore o nel caso di liquidazione dello stesso o di sottoposizione ad altre procedure concorsuali;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Assicuratore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fidejussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

La cauzione sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni di garanzia per le quali è stata prestata, saranno state adempiute.

8 . ASSICURAZIONE – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà stipulare la polizza assicurativa con primario Istituto assicurativo aventi le caratteristiche e i massimali previsti nel capitolato e nello schema di contratto.

9. ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla gara le imprese che presentino offerte che non rispettano i requisiti indicati nel presente atto, nel capitolato e nello schema di contratto e bando di gara e/o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara.

Saranno esclusi inoltre i plichi che, per le modalità di chiusura utilizzate, non diano garanzia sufficiente di autenticità e segretezza dell'offerta.

10 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Vimodrone fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dal concorrente:

- I dati inseriti nelle buste "A" "B" e "C" vengono acquisiti dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico – economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dei servizi ricompresi nell'appalto nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
- I dati potranno essere comunicati:
 - Al personale del Comune di Vimodrone che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente;
 - A collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune di Vimodrone in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
 - Ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003. Qualora vi fosse la necessità di trattare questi dati ciò avverrà in seduta riservata.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente procedura di gara ed ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli obblighi contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1° il personale implicato nel procedimento; 2° gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3° ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; 4° altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

I dati conferiti dai concorrenti, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e altre informazioni sulla offerta affidataria potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Vimodrone Via C. Battisti, 56 – 20090 Vimodrone

Il responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile del Procedimento Dott. Roberto Panigatti Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Consenso del concorrente interessato

Acquisite ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 le sopra riportate informazioni con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente il trattamento dei dati personali come sopra definito.

11. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet del

Comune ed all'Albo pretorio del Comune, senza che gli interessati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Se l'aggiudicatario ha sede legale in Italia, l'Amministrazione provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione comprovante l'attività esercitata. Il soggetto concorrente, avente sede legale in uno stato membro della U.E. sarà invitata a comprovare l'attività esercitata e l'iscrizione nell'elenco o all'Albo professionale con le modalità prescritte dalla legislazione vigente nella U.E.

Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta ed in generale tutti i documenti che verranno presentati devono essere in lingua italiana.

ALLEGATI:

Modello "All.3-A": Domanda di partecipazione;
Modello "All.3-B": Dichiarazione resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
Modello "All.3-C": Schema per la dichiarazione di conformità all'originale di documenti;
Modello "All.3-D": GAP;
Modello "All.3-E": Offerta economica.

La RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI
Dott.ssa Fausta Mancini