

Domanda 1)

Nel caso in cui una società sportiva dilettantistica intendesse partecipare alla procedura di assegnazione dell'impianto sportivo con altre associazioni sportive dilettantistiche, rientrerebbe nella fase 1 o nella fase 2 ?

Risposta 1)

Rientrerebbe nella fase 1

Domanda 2)

Nel caso in cui un RTI non costituito risultasse assegnatario dell'impianto sportivo, sarebbe possibile cambiare la composizione del raggruppamento dopo l'assegnazione ?

Risposta 2)

In generale vige il principio di immodificabilità del soggetto che formula la proposta. Vi sono delle ipotesi previste, quali il fallimento, la legge antimafia, ecc. che permettono un cambiamento. In ogni caso sono ipotesi residuali da verificare concretamente.

Domanda 3)

Nel caso di un RTI non costituito tutti i moduli dovranno essere sottoscritti anche dai legali rappresentanti dei membri del raggruppamento ? In caso affermativo devono essere prodotti anche tutte le copie dei documenti di identità ?

Risposta 3)

In caso di RTI non costituiti la domanda di partecipazione e la dichiarazione di cui all'allegato 2 devono essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte al raggruppamento con allegato documento di identità degli stessi e messi nell'unico plico.

La proposta economica e la proposta tecnica devono essere uniche e sottoscritte da tutti i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti al RTI. Inoltre la proposta economica deve essere compilata e sottoscritta, per le parti riguardanti il raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento .

Domanda 4)

Gli allegati da presentare devono essere riportati sul carta intestata del soggetto capogruppo del RTI non ancora costituito ?

Risposta 4)

No, non è necessario riportare gli allegati su carta intestata. E' possibile compilare gli stessi direttamente sul fac simile predisposto dal Comune compilando le parti che interessano e cancellando, apponendo una riga sopra, quelle che non interessano.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 (TUTELA DATI PERSONALI)

Il Comune di Vimodrone, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura in corso, fino alla redazione dell'atto finale, e vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'effettuazione della prestazione richiesta, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento disciplinanti l'accesso o l'erogazione della prestazione richiesta. I dati da Lei forniti vengono trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal d.p.r. 445/2000. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dare seguito all'istanza da Lei formulata e/o ottenere la prestazione richiesta, deve rendere le dichiarazioni richieste da questa Amministrazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella preclusione di dare seguito alla sua istanza e/o alla prestazione richiesta. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; i soggetti esterni di diritto coinvolti nel procedimento instaurato; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Le ricordiamo che in qualità di interessato Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'articolo 7 del codice privacy, cui si rinvia. Il Responsabile della raccolta dei dati è il Responsabile del Settore Contratti e Affari Legali.

1