

**ALLEGATO I : INDICI DI RISCONTRO DELLE IDONEITA' NELLE SELEZIONI**

<b>CATEGORIA 'A'</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>		
	<b>OTTIMO</b>	<b>SUFFICIENTE</b>	<b>SCARSO</b>
Capacità d'uso e manutenzione degli strumenti e arnesi necessari all'esecuzione del lavoro	3	2	1
Conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni dettagliate	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1

<b>CATEGORIA 'B1'</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>		
	<b>OTTIMO</b>	<b>SUFFICIENTE</b>	<b>SCARSO</b>
Capacità d'uso di apparecchiature e/o macchine di tipo complesso	3	2	1
Capacità organizzativa del proprio lavoro anche in connessione a quello di altri soggetti facenti parte o no della propria unità operativa	3	2	1
Preparazione professionale specifica	3	2	1
Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni dettagliate	3	2	1
Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro	3	2	1

Dall'esito della/e prova/e o sperimentazione, dovrà scaturire ed essere formulato, per ciascuno degli indici sopraindicati per categoria, il giudizio di "scarso", "sufficiente" o "ottimo", ai quali corrisponderanno rispettivamente i punti 1, 2 e 3.

I giudizi saranno così determinati:

<b>CATEGORIA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>GIUDIZIO FINALE</b>
<b>'A'</b>	Fino a 7	Non idoneo
<b>'A'</b>	Da 8 a 12	Idoneo
<b>'B1'</b>	Fino a 9	Non idoneo
<b>'B1'</b>	Da 10 a 15	Idoneo

**ALLEGATO II: REQUISITI SPECIFICI E PROVE DI ESAME PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO  
 MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO AI POSTI IN ORGANICO PER IL QUALI  
 E' RICHIESTO UN TITOLO SUPERIORE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO**

CAT	Posizione econ. accesso	PROFILO PROFESSIONALE	AREA PROFESSIONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"D"	D3	Specialista in attività tecniche.	Tecnica.	Laurea in ingegneria o architettura Iscrizione all'albo	Due prove scritte di cui una tecnico pratica e una orale. All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo messo a concorso	Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità. Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti igienico-sanitari. Legislazione sul contenimento dei consumi energetici. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.  Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.  Elementi di ordinamento della Comunità Europea.  Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

CAT	Posizione econ. accesso	PROFILO PROFESSIONALE	AREA PROFESSIONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"D"	D3	Specialista in attività amministrative.	Amministrativo	Laurea in giurisprudenza o equipollente	<p>Due prove scritte di cui una tecnico pratica e una orale.</p> <p>All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso</p>	<p>Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Contratti ed appalti. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali. Ordinamento tributario. Elementi di ordinamento del Comune Europea. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.</p> <p>Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).</p>

CAT	Posizione econ. accesso	PROFILO PROFESSIONALE	AREA PROFESSIONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"D"	D3	Specialista in attività contabile	Contabile.	Laurea in Economia e Commercio o equipollente	<p>Due prove scritte e una orale.</p> <p>All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso</p>	<p>Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali. Ordinamento tributario. Elementi di ordinamento del Comune Europea. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.</p> <p>Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).</p>

CA T	Posi one econ. access o	PROFILO PROFESSION ALE	AREA PROFESSI ONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"D"	D3	Specialista in attività di vigilanza	Vigilanza.	Laurea in giurisprudenza o equipollente.  Patente di guida di tipo B.	Due prove scritte e una orale.  All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso	Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Diritto civile, amministrativo, costituzionale e giudiziario dello Stato. Diritto e procedura penale. Disciplina della circolazione stradale. Legislazione sulla pubblica sicurezza e decreti deleganti. Legislazione statale e regionale in materia di edilizia commercio, igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del territorio e dell'ambiente. Tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale. Organizzazione aziendale. Elementi di ordinamento del Comune Europea.. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.  Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

CA T	Posizion e econ. accesso	PROFILO PROFESSI ONALE	AREA PROFESS IONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"D"	D1	Specialista in attività di vigilanza	Vigilanza.	Laurea in giurisprudenza o equipollente.  Patente di guida di tipo B.	Due prove scritte e una orale.  All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso	Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Diritto civile, amministrativo, costituzionale e giudiziario dello Stato. Diritto e procedura penale. Disciplina della circolazione stradale. Legislazione sulla pubblica sicurezza e decreti deleganti. Legislazione statale e regionale in materia di edilizia commercio, igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del territorio e dell'ambiente. Tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale. Organizzazione aziendale. Elementi di ordinamento del Comune Europea.. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.  Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

CA T	Posizion e econ. accesso	PROFILO PROFESSI ONALE	AREA PROFESS IONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
D	D1	Assistente sociale	Sociale	Diploma di scuola di assistente sociale o DUSS. Iscrizione all'Ordine Professionale.	Due prove scritte e una orale.  All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso	<u>Diritto Amministrativo con riferimento alle autonomie locali.</u>  Metodi e tecniche del servizio sociale. Legislazione in materia di assistenza e beneficenza. Legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali. Elementi di psicologia e sociologia. Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

CA T	Posizion e econ. accesso	PROFILO PROFESSIONALE	AREA PROFESSIONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"D"	D1	Specialista in attività amministrative.	Amministrativa.	Laurea in giurisprudenza o equipollente	Due prove scritte e una orale. All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso	Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Contratti ed appalti. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali.  Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire definiti nel bando.  Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

CA T	Posizion e econ. accesso	PROFILO PROFESSIONALE	AREA PROFESSIONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"D"	D1	Specialista in attività contabili.	Contabile.	Laurea in Economia e Commercio o equipollente ovvero diploma di ragioneria e 5 anni di iscrizione all'albo oppure esperienza quinquennale nell'area contabile in posizione di lavoro della categoria "C".	Due prove scritte e una orale. All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso	Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali. Ordinamento tributario.  Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire definiti nel bando.  Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

CA T	Posizion e econ. accesso	PROFILO PROFESSI ONALE	AREA PROFESS IONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"D"	D1	Specialista in attività di comunicazione	Amministra tiva.	Laurea (DL) in Scienze della Comunicazione, o diploma di Laurea in Relazioni Pubbliche, ovvero Laurea in qualsiasi disciplina equiparata o equipollente accompagnate da titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o altri titoli post universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero master in comunicazione conseguito presso SSPA e se di durata almeno equivalente presso il Fornez, la SSPA locale e altre scuole pubbliche, nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato "B" del D.P.R. n. 422/2001	Due prove scritte e una orale.  All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso	Diritto Amministrativo con riferimento alle autonomie locali. Ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi.  Comunicazione pubblica istituzionale, marketing, tecniche di pubbliche relazioni, customer satisfaction.  Legislazione in materia di diritto di accesso agli atti e tutela della privacy: normativa, strumenti e tecniche;  Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire definiti nel bando.  Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

CA T	Posizion e econ. accesso	PROFILO PROFESSI ONALE	AREA PROFESS IONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"D"	D1	Specialista in attività tecniche	Tecnica.	Laurea in ingegneria o architettura ovvero diploma di geometra e 5 anni di iscrizione al collegio oppure esperienza quinquennale nell'area tecnica in posizione di lavoro della categoria "C".  Requisiti per l'iscrizione all'albo  Patente di guida di tipo B.	Due prove scritte e una orale.  All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso	Diritto Amministrativo con riferimento alle autonomie locali. Ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità. Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti igienico- sanitari. Legislazione sul contenimento dei consumi energetici. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.  Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.  Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

CA T	Posizion e econ. accesso	PROFILO PROFESSI ONALE	AREA PROFESS IONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"D"	D1	Specialista in attività informatiche	Informatica.	Laurea in Informatica o in Ingegneria Informatica o in Ingegneria Elettronica o in  Fisica o in Matematica o equipollenti.	Due prove scritte e una orale.  All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso	Diritto Amministrativo con riferimento alle autonomie locali. Ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi.  Codice dell'Amministrazione Digitale. Materie di informatica definite dal bando e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.  Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

CA T	Posizion e econ. accesso	PROFILO PROFESSI ONALE	AREA PROFESS IONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"D"	D1	Specialista in attività culturali	Amministra tiva.	diploma di laurea quadriennale o specialistica in una delle seguenti materie: Storia e Conservazione dei beni culturali (od equipollenti) Storia (od equipollenti) Materie letterarie (od equipollenti)	Due prove scritte e una orale.  All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso	Diritto Amministrativo con riferimento alle autonomie locali. Ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi.  Legislazione in materia di beni culturali e paesaggistici;  Nozioni di archivistica e trattamento documentale storico;  Norme attinenti l'organizzazione di spettacoli ed eventi e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.  Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

CA T	Posizion e econ. accesso	PROFILO PROFESSI ONALE	AREA PROFESS IONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"D"	D1	Specialista in attività socio assistenziali	Socio assistenziale	diploma di laurea quadriennale o specialistica in una delle seguenti materie: diploma di Laurea (DL) in Servizi Sociali oppure: Laurea Specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S di cui al D.M. 28/11/2000;  - Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe 87 di cui al D.M. 16/03/2007;  - Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe 6 di cui al D.M. 04/08/2000 ovvero alla classe L-39 di cui al D.M. 16/03/2007	Due prove scritte e una orale.  All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso	Diritto Amministrativo con riferimento alle autonomie locali. Ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi.  Legislazione ed interventi in materia di assistenza dei minori, degli anziani e dei portatori di handicap.  Metodologia del servizio sociale. Diritto di Famiglia. Legislazione in materia di tutela della Privacy Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire definiti nel bando.  Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

CA T	Posizion e econ. accesso	PROFILO PROFESSION ALE	AREA PROFESS IONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"C"	C1	Istruttore amministrativo	Amministr ativa.	Diploma di scuola media superiore	Una prova scritta a contenuto tecnico pratico ed una prova orale.	Diritto Amministrativo con riferimento alle autonomie locali. Nozioni di ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.  Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

CA T	Posizion e econ. accesso	PROFILO PROFESSION ALE	AREA PROFESS IONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"C"	C1	Istruttore tecnico	Tecnica.	Possesso del titolo di studio di diploma di Geometra.  Patente di guida di tipo B.	Una prova scritta a contenuto tecnico pratico ed una prova orale.	Diritto Amministrativo con riferimento alle autonomie locali. Nozioni di ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione. Atti e procedimenti amministrativi.  Legislazione sulla espropriazioni per pubblica utilità. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti igienico- sanitari. Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.  Nozioni di ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione.  Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

<b>CAT</b>	<b>Posizione econ. accesso</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>AREA PROFESSIONALE</b>	<b>TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI</b>	<b>PROVE D'ESAME</b>	<b>MATERIE D'ESAME</b>
"C"	C1	Istruttore contabile	Contabile.	Possesso del titolo di studio di diploma in Ragioneria o equipollente.	Una prova scritta a contenuto tecnico pratico ed una prova orale.	<p>Diritto Amministrativo con riferimento alle autonomie locali. Nozioni di ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione. Atti e procedimenti amministrativi. Contabilità pubblica. Ragioneria generale ed applicata. Nozioni di statistica metodologica: Legislazione sulla gestione del patrimonio. Organizzazione del Servizio Economato – Provveditorato e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.</p> <p>Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo)..</p>

<b>CAT</b>	<b>Posizione econ. accesso</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>AREA PROFESSIONALE</b>	<b>TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI</b>	<b>PROVE D'ESAME</b>	<b>MATERIE D'ESAME</b>
"C1"	C1	Agente di Polizia Municipale	Vigilanza.	Diploma di scuola media superiore nonché patente di guida di tipo B.	Una prova scritta a contenuto tecnico pratico ed una prova orale.	<p>Elementi di diritto e procedura civile. Elementi di diritto e procedura penale. Elementi di Diritto amministrativo. Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Codice della strada.</p> <p>Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale.</p> <p>Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.</p> <p>Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo)..</p>

CAT	Posizione econ. accesso	PROFILO PROFESSIONALE	AREA PROFESSIONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"C"	C1	Istruttore bibliotecario	Amministrativa.	<p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) unitamente a uno dei sottoindicati requisiti, a carattere fra loro alternativo:</p> <p>1 a) attestato di qualifica professionale di Bibliotecario o Assistente di biblioteca o Tecnico dei servizi di biblioteca, oppure attestato di partecipazione a corso di formazione per Bibliotecari o Assistenti di Biblioteca autorizzati e/o finanziati dalle Regioni, dalle Università o da altri Enti Pubblici, della durata minima di 500 ore.</p> <p>2 b) possesso di uno dei seguenti titoli di livello universitario conseguiti nel vecchio e/o nuovo ordinamento, ritenuti assorbenti, ai soli fini della presente procedura concorsuale e limitatamente all'indirizzo specificato, dei requisiti di cui al punto 1a): Diploma universitario (3 anni) di Operatore dei Beni culturali ad indirizzo Beni librari; Diploma universitario per Bibliotecari; Diploma di Laurea (4 anni) in Conservazione dei beni culturali ad indirizzo beni archivistici e librari; Laurea (L) in Scienze dei beni culturali (indirizzo archivistico-biblioteconomico); Laurea specialistica o Magistrale (LS) in Archivistica e biblioteconomia.</p>	<p>Due prove scritte di cui una pratica e una a contenuto teorico-pratico ed una prova orale.</p>	<p>Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.</p> <p>Biblioteconomia, bibliografia ed elementi di catalogazione;</p> <p>Conoscenza degli strumenti propri della professione secondo indicazioni eventualmente definite nel bando.</p> <p>Elementi di legislazione statale e regionale (Regione Lombardia) in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari.</p> <p>Elementi di base di informatica. Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).</p>

CAT	Posizione econ. accesso	PROFILO PROFESSIONALE	AREA PROFESSIONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"C"	C1	Esperto informatico	Informatica	Diploma di scuola media superiore con maturità tecnica perito informatico e/o programmatore	Due prove scritte di cui una pratica od a contenuto teorico-pratico ed una prova orale.	<p>Diritto Amministrativo con riferimento alle autonomie locali. Nozioni di ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione. Atti e procedimenti amministrativi.</p> <p>Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.</p> <p>Codice dell'Amministrazione Digitale. Legge sulla privacy. Materie di Informatica definite nel bando.</p> <p>Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).</p>

CAT	Posizione econ. accesso	PROFILO PROFESSIONALE	AREA PROFESSIONALE	TITOLI DI STUDIO E REQUISITI RICHIESTI	PROVE D'ESAME	MATERIE D'ESAME
"B"	B3	Collaboratore d'ufficio.	Amministrativa.	Diploma di scuola media superiore.	Una prova scritta a contenuto tecnico pratico ed una prova orale.	<p>Elementi di informatica e principali programmi operativi.</p> <p>Ordinamento delle autonomie locali. Nozioni di diritto amministrativo e nuova disciplina dell'attività amministrativa. Nozioni di ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione</p> <p>Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo)..</p>