

REGOLAMENTO PER I GRUPPI CONSILIARI E PER LA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO¹

TITOLO I I GRUPPI

1. Costituzione dei gruppi consiliari e Designazione dei capigruppo

- 1. La costituzione dei gruppi avviene dopo la proclamazione dei consiglieri eletti e comunque entro la prima seduta del consiglio comunale.

2. Congiuntamente alla costituzione del gruppo consiliare, all'interno del medesimo, avviene la designazione del capogruppo consiliare e di un vicecapogruppo che lo sostituisca in caso di sua assenza.

3. La designazione del gruppo, del capogruppo e del vicecapogruppo è comunicata al consiglio comunale, secondo le modalità previste dall'art. 17 comma 3 dello statuto comunale.

4. L'ufficio di segreteria del Comune cura l'elenco aggiornato della lista dei capigruppo al fine degli adempimenti previsti dall'art. 4 del presente regolamento.

2. **Appartenenza al gruppo consiliare)** - 1. Ogni consigliere comunale deve appartenere ad un gruppo consiliare costituito secondo la procedura prevista dall'art. 17 comma 1 dello statuto comunale.

2. I gruppi consiliari sono costituiti da consiglieri comunali eletti nella medesima lista, fatte salve le ipotesi previste dal comma 3 del presente articolo.

3. I consiglieri che non intendono appartenere al gruppo della lista di elezione, od intendono far parte di gruppi diversi, ne danno comunicazione scritta al consigliere anziano e, una volta eletto, al sindaco.

4. I consiglieri comunali che subentrano ad altri appartengono al gruppo consiliare di rispettiva elezione, salvo diversa comunicazione scritta da far pervenire al sindaco prima della seduta di convalida.

3. **Convocazione** - 1. I capigruppo devono essere convocati dal sindaco per: a) programmare le sedute consiliari; b)

programmare i lavori consiliari; c) concordare, eventualmente e preventivamente, richieste di inserimento nell'ordine del giorno dei lavori; d) concordare procedure per la designazione di rappresentanti consiliari in seno alle commissioni, consorzi, aziende, istituzioni.

2. La conferenza dei capigruppo è convocata anche su richiesta di almeno la metà dei capigruppo, i quali dovranno, nella richiesta di convocazione da farsi per iscritto al sindaco, indicare anche l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

3. La conferenza dei capigruppo si riunisce almeno ogni 2 mesi.

4. **Avvisi di convocazione** - 1. Gli avvisi di convocazione devono essere recapitati al domicilio di ogni capogruppo almeno 5 giorni prima del giorno fissato.

2. E' ammessa, in casi urgenti, la convocazione a mezzo di telegramma, fonogramma o fax.

3. Gli avvisi devono contenere il giorno e l'ora della seduta, il luogo e gli argomenti posti all'ordine del giorno.

4. Gli avvisi devono essere firmati dal sindaco o da un assessore delegato.

5. **Diritti dei capigruppo** - 1. Ogni capogruppo può dissentire dalla proposta in esame e può far segnare a verbale i motivi del suo dissenso.

2. I capigruppo hanno diritto di visione e di ottenere copia degli atti inerenti a tutte le deliberazioni di giunta.

3. Il diritto di visione e di copia di cui al comma precedente si aggiunge alle norme di cui all'art. 7 ed all'art. 31 comma 5 della legge n. 142/90 dell'art. 22 della legge n. 241/90 e dell'art. 24 della legge n. 816/85.

TITOLO II CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO

6. **Partecipazione alle sedute** - 1. ~~Ai consiglieri capigruppo o vicecapigruppo compete il gettone di presenza nella stessa misura fissata per i consigli comunali².~~

2. La conferenza dei capigruppo esprime pareri e proposte.

¹Approvato con delibera CC n. 12 del 2 marzo 1992.

² Comma annullato dal Comitato Regionale di Controllo di Milano con ordinanza di annullamento parziale del 23.06.1992 atti n. 15432/03 (AG).

3. Il parere di cui all'art. 36 comma 5 della legge n. 142/90 è obbligatorio.

7. Validità delle sedute - ~~1. Le sedute sono valide qualunque sia il numero dei capigruppo presenti.³~~

2. Le sedute si tengono nella sala del consiglio comunale o nella sala della giunta comunale o nei locali messi a disposizione della Amministrazione comunale.

3. Il segretario generale è il segretario della conferenza e ne redige il verbale.

8. Presidenza - 1. La presidenza della seduta è affidata al sindaco o ad un suo delegato.

2. Il presidente dirige i lavori della conferenza ed assicura l'imparzialità e l'ordine dei lavori.

9. Votazioni - 1. La conferenza dei capigruppo, di norma, nelle sue determinazioni ricerca l'unanimità sulle singole proposte. Qualora l'unanimità non venga raggiunta, il presidente valuta il significato degli orientamenti emersi per la realizzazione dei provvedimenti di sua competenza.

³ Comma annullato dal Comitato Regionale di Controllo di Milano con ordinanza di annullamento parziale del 23.06.1992 atti n. 15432/03 (AG).