

REGOLAMENTO PERIODICO COMUNALE

APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 41 del 24/07/2003

Art. 1 - 1. Il Comune di Vimodrone si propone, attraverso il periodico comunale, di promuovere l'informazione e la comunicazione locale e di favorire la partecipazione democratica dei cittadini.

Art. 2 - 1. La testata e la periodicità del periodico comunale, da registrarsi presso il Tribunale competente per territorio, sono scelte e modificate con delibera della giunta comunale, su proposta del comitato di redazione.

Art. 3 - 1. Il periodico comunale è distribuito gratuitamente a tutte le famiglie residenti sul territorio, alle associazioni locali, alle scuole, alle aziende produttive, alle istituzioni locali e a qualsivoglia cittadino che, non riconoscendosi nel proprio nucleo familiare, ne faccia esplicita richiesta.

2. L'Amministrazione Comunale è proprietaria ed editore del periodico.

Art. 4 - 1. Il direttore responsabile del periodico può essere il sindaco, previa iscrizione all'elenco speciale dei giornalisti o il capo ufficio stampa o altro componente dell'ufficio stampa comunale in possesso dell'iscrizione all'albo dei giornalisti, appositamente designato dall'organo di vertice dell'Ente.

2. Responsabile della redazione è il capo ufficio stampa cui spetta la supervisione tecnica del periodico comunale, sentito il parere del comitato di redazione.

Art. 5 - 1. La realizzazione del periodico è affidata all'ufficio stampa che deve tenere conto dei contributi, nei rispettivi settori di competenza, del sindaco, degli assessori e dei gruppi consiliari.

2. Il periodico comunale è uno spazio aperto al contributo di tutti i cittadini ed ha i seguenti contenuti di carattere generale:

a) AMMINISTRAZIONE: informazioni relative al governo dell'ente (provvedimenti della giunta e del consiglio comunale, informazioni di carattere generale sugli uffici comunali e sulle attività degli stessi).

b) VITA CITTADINA: notizie relative all'attività e agli avvenimenti di cui sono protagonisti e/o promotori i diversi gruppi sociali e culturali, singoli o associati, presenti sul territorio (scuole, associazioni, biblioteca). Recensione libri e spettacoli, poeti e pittori locali, indagini ed analisi sullo sviluppo del territorio, note di medicina, cultura, leggi, ecc.;

c) PARTECIPAZIONE PUBBLICA: divulgazione delle tematiche finalizzate ad avvicinare i cittadini alla pubblica amministrazione.

Art. 6 - Il comitato di redazione viene nominato dal sindaco, dura in carica cinque anni, salvo decadenza del consiglio comunale ed è composto dal sindaco o suo delegato, da 3 rappresentanti designati dal

capogruppo della maggioranza consiliare e da 2 rappresentanti designati dai capigruppo della minoranza consiliare.

Art. 7 - 1. Il comitato di redazione esprime un parere sulla bozza del periodico realizzata dalla redazione allo scopo di:

a) assicurare la completezza, correttezza e libertà delle informazioni;

b) vigilare sulla coerenza dei contenuti del periodico con le norme di legge e con quelle contenute nel presente regolamento.

2. Il comitato di redazione può altresì:

a) promuovere l'organizzazione di dibattiti e iniziative pubbliche favorendo anche la partecipazione di esperti dell'informazione e delle comunicazioni locali;

b) organizzare riunioni periodiche di cittadini, di gruppi, di rappresentanti di organizzazioni locali, per stimolare, animare e arricchire di contributi la vita del periodico;

c) esprimere pareri in merito alle attività di informazione e di comunicazione attuate dall'Ente con particolare riferimento al sito internet comunale.

Art. 8 - 1. La redazione è composta dall'ufficio stampa, dal segretario di redazione, da collaboratori volontari, ed è coordinata dal capo ufficio stampa.

Art. 9 - La segreteria di redazione, affidata ad un componente dell'ufficio stampa comunale, ha il compito di:

a) partecipare alle riunioni di redazione per la programmazione del lavoro redazionale;

b) mantenere un collegamento costante con i redattori;

c) stabilire e sviluppare i contatti con collaboratori esterni del periodico e fungere da punto di riferimento per i lettori;

d) rivedere e organizzare, in funzione della programmazione, tutto il materiale redazionale per poterlo passare, completo in ogni sua parte, alla tipografia, previo visto del sindaco e sentito il comitato di redazione.

Art. 10 - 1. E' compito del sindaco:

a) nominare il comitato di redazione, come specificato all'art. 6;

b) dichiarare decaduto, su proposta del comitato di redazione e previa diffida, il mandato dei componenti il comitato di redazione che accumulino 3 assenze ingiustificate consecutive;

c) convocare il comitato di redazione prima della pubblicazione del periodico e quando lo richiedano almeno 2 componenti.

Art. 11 - E' compito del consiglio comunale:

a) prevedere le risorse necessarie per l'informazione e la comunicazione locale;

b) discutere e verificare, anche attraverso le commissioni consiliari, l'attività svolta dal periodico ed il conseguimento delle finalità di cui al presente regolamento.

Art. 12 - Il periodico comunale apre le sue pagine alla pubblicità per ridurre i costi della sua realizzazione.