

Comune di Vimodrone
Provincia di Milano

SCHEMA DI CONTRATTO
PER L'AGGIORNAMENTO DELLO STUDIO GEOLOGICO
E DELL'INDIVIDUAZIONE DEL RETICOLO IDRAULICO COMUNALE

L'anno **duemilanove**, il giorno **sedici** del mese di **novembre**, nella residenza comunale, presso l'ufficio contratti sito al primo piano della sede comunale

tra

- Arch. Carlo TENCONI, nato a San Marino (Repubblica di San Marino) il 15/08/1964 Responsabile del Settore Tecnico del Comune, il quale dichiara di intervenire nel presente atto, a sensi dell'articolo 107, comma 3, lett. c, del D.Lgs. n. 267/2000, in nome e per conto e quindi nell'esclusivo interesse del COMUNE DI VIMODRONE (codice fiscale 07430220157) in virtù del decreto sindacale di nomina n. 17 del 30/12/2008 di seguito nel presente atto denominato semplicemente «Amministrazione »;

E

- Dott. Giulio MAZZOLENI nato a Bergamo il 13/08/1974 residente in Ranica (BG) Via Conciliazione, 16, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di professionista associato dello studio associato di ingegneria Castalia avente sede in Romano di Lombardia (BG) Via S. Giorgio, 4 C.F. 03362470167, di seguito nel presente atto denominato semplicemente «soggetto incaricato »;

Si premette a base giuridica e di fatto quanto segue:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 48 in data 28.03.2008, esecutiva, è stato approvato il Regolamento per gli incarichi esterni, redatto ai sensi dell'art. 3 comma 56 della Legge 244/2007, da ultimo modificato con delibera della giunta comunale n. 56 del 20 maggio 2009;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 76 in data 29/06/2009 esecutiva, è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Tecnico di procedere all'affidamento dell'incarico per l'aggiornamento dello studio geologico e dell'individuazione del reticolo idraulico comunale ad un professionista esterno;
- con atto del Responsabile del Settore Tecnico n. 544 del 14/09/2009 è stata adottata la determinazione ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, stabilendo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per gli incarichi esterni, di procedere mediante valutazione comparativa per individuare il soggetto da incaricare;
- che in seguito a procedura ad evidenza pubblica, il cui verbale è stato approvato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 668 in data 11/11/2009, l'incarico è stato affidato al sunnominato soggetto, la cui proposta è risultata terza classificata nella graduatoria finale stilata dalla Commissione di gara avendo ottenuto punti 76,00, in quanto i primi due soggetti classificati hanno rinunciato all'incarico come da documentazione agli atti di gara;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

L'incarico consiste nell'esecuzione dell'attività di aggiornamento del dello studio dell'assetto geologico, idrogeologico e sismico, nonché dell'individuazione del reticolo idraulico minore. L'incarico sarà espletato secondo le direttive di cui alla D.G.R. 22 dicembre 2005 n. 8/1566, modificata dalla D.G.R. 28 maggio 2008, n. 8/737 per lo studio geologico e la D.G.R. 25 gennaio 2002 n. 7/7868, modificata dalla D.G.R. 1 agosto 2003, n. 7/13950.

Il soggetto incaricato per lo svolgimento di tutte le prestazioni, così come a titolo esemplificativo sotto indicate, dovrà necessariamente avvalersi del soggetto che in sede di procedura è stato indicato quale referente coordinatore, il quale sarà personalmente responsabile degli elaborati e li dovrà sottoscrivere. Le prestazioni oggetto dell'incarico sono quelle individuate dalle direttive della Regione Lombardia. A titolo indicativo le prestazioni di aggiornamento risultano essere le seguenti:

- aggiornamento degli elaborati di analisi secondo le indicazioni della parte prima della direttiva Regionale;
- Aggiornamento della fase di sintesi e valutazione secondo le indicazioni della parte seconda della deliberazione regionale;
- Redazione degli elaborati relativi alla fase di proposta prevista dalla direttiva regionale;
- partecipazione ad incontri tecnici ed alle conferenze dei servizi nell'iter del Piano di governo del territorio ed agli incontri con gli organi dell'amministrazione comunale e con gli enti sovra-ordinati;
- la presentazione di elaborati sia su supporto informatico che cartaceo compatibili con le specifiche dettate dalla D.G.R. n. VIII/1562 del 22/12/2005, D.D.U.O. 10/11/2006 n. 12520 della Direzione generale territorio e urbanistica e D.G.R. VIII/3879 del 20/12/2006, nonché delle successive specifiche e norme di settore.
- Relazione sul reticolo idrico con documentazione dei diritti di proprietà se consegnati.
- Regolamento di polizia idraulica.
- Cartografica con la nuova classificazione del reticolo idrico e fasce di rispetto.

La prestazione sarà svolta in coordinamento con l'estensore del piano di governo del territorio.

Il soggetto incaricato darà esecuzione al contratto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile ed inscindibile delle norme, patti e modalità dedotti e risultanti dall'avviso nonché dal presente contratto.

Art.1bis – Requisiti minimi del referente coordinatore.

Il soggetto referente coordinatore dovrà necessariamente essere iscritto all'apposito albo professione dell'ordine dei geologi e possedere il seguente requisito:

- a) di aver redatto almeno 4 studi geologici relativi a PGT/PRG approvati nel periodo dal 30 GIUGNO 2005 al 30 GIUGNO 2009 .

Art.2 – Modifiche alla normativa di riferimento.

Il soggetto incaricato resta obbligato alla osservanza delle prescrizioni di cui alle D.G.R. 22 dicembre 2005 n. 8/1566, modificata dalla D.G.R. 28 maggio 2008, n. 8/737 per lo studio geologico e la D.G.R. 25 gennaio 2002 n. 7/7868, modificata dalla D.G.R. 1 agosto 2003, n. 7/13950 per l'individuazione del reticolo idrico minore.

Inoltre, nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia.

Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso della redazione degli elaborati, prima dell'approvazione il soggetto incaricato dovrà provvedere all'adeguamento degli atti già elaborati.

Art.3 - Modalità di presentazione degli elaborati, penali e inadempimenti.

Il soggetto incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione gli elaborati necessari per le discussioni preliminari, comprensivi di ogni suo allegato in originale nonché almeno n. 5 copie cartacee e n. 5 su supporto informatico nella fase di adozione ed altrettante nella fase di approvazione.

Il termine per il completamento dell'incarico è stabilito in giorni 90 dall'incarico. Entro tale termine il professionista dovrà depositare per l'approvazione la versione definitiva di tutti gli atti costituenti lo studio dell'assetto geologico, idrogeologico e sismico del territorio, nonché l'individuazione del reticolo idraulico minore. Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente all'incaricato oltre i termini previsti, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, salvo i casi di forza maggiore nella consegna degli elaborati, pari allo 0,2 per cento del corrispettivo professionale proposto e comunque complessivamente non superiore al 10% dello stesso, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 60 (sessanta) l'Amministrazione resta libera da ogni impegno verso il soggetto incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per oneri e rimborso di spese relativi all'incarico eventualmente svolto e non consegnato.

Qualora non sia assicurata la presenza del soggetto nominato referente coordinatore a due riunioni consecutive a cui sia stato formalmente invitato, sarà applicata una penale di € 100,00 per ciascuna

violazione, salvo la possibilità di recesso. Qualora fossero rilevate inadempienze nel corso dell'incarico, sarà applicata una penale pari a € 300,00 per inadempienza grave, restando l'obbligo di conformarsi alla proposta entro gg. 15 dalla contestazione, salvo la possibilità di recesso. A titolo puramente indicativo ma non esaustivo, si intende per inadempienza grave il mancato rispetto delle norme specifiche in materia. In caso di inadempimento da parte del soggetto incaricato anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente atto, fatte salve le penali applicabili previste nel presente contratto, il Comune (mediante inoltro di raccomandata A/R), potrà assegnare al soggetto incaricato ex articolo 1454 c.c., un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, il Comune ha facoltà di considerare risolto di diritto il presente contratto nonché di procedere nei confronti del soggetto incaricato per il risarcimento del danno conseguente. In caso di risoluzione del contratto, sono posti a carico del soggetto incaricato tutti i danni conseguenti compresi quelli derivanti dal ritardo nell'esecuzione dell'incarico.

Tutti i termini stabiliti nel presente contratto, potranno essere prorogati di comune accordo tra le parti in caso di forza maggiore, per giustificati e comprovati motivi o per mutamenti di normativa statale o regionale in materia urbanistica successiva alla data odierna.

In ogni caso sono a carico del soggetto incaricato, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'articolo 4 tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'incarico, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione nonché i connessi oneri assicurativi. Il soggetto incaricato si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e

di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del soggetto incaricato, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'articolo 4. Il soggetto incaricato non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti del Comune. Il soggetto incaricato si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti. Il soggetto incaricato si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune nonché di dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. Il soggetto incaricato si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 4 - Corrispettivo.

Per l'esecuzione dell'incarico di aggiornamento dello studio geologico e dell'individuazione del reticolo idrico minore l'Amministrazione corrisponderà un compenso a corpo, onnicomprensivo di tutte le spese necessarie per il corretto espletamento del medesimo, pari ad € 9.500,00 (euro novemilacinquecento,00) oltre a IVA e CCNPA [se dovuto]. Detto compenso verrà corrisposto dietro presentazione di fatture alle scadenze previste nel successivo punto del presente atto. La liquidazione avverrà entro 90 giorni dalla presentazione delle predette fatture da parte del soggetto incaricato, in deroga a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgv. n. 231 del 09/10/2002, riconoscendo il soggetto stesso espressamente equo detto termine, avendolo considerato nell'ambito della determinazione della misura del compenso e degli interessi moratori pari alla misura legale decorreranno solo decorso il suddetto termine.

Art. 5 – Modalità di pagamento.

Il compenso, così fissato, sarà remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente atto e sarà pagato nel seguente modo:

- acconto pari al 30% entro 30 giorni dalla consegna della documentazione definitiva relativa all'individuazione del reticolo idrico comunale;
- acconto pari al 30% % entro 30 giorni dalla consegna della documentazione definitiva relativa allo studio geologico, idrogeologico e sismico per l'adozione del PGT;
- saldo pari al 40% al momento dell'approvazione definitiva del PGT e comunque, anche nel caso il PGT non fosse approvato per cause non imputabili al professionista, entro 90 giorni dalla ultima consegna della documentazione.

I compensi pagati al soggetto incaricato saranno assoggettati alle ritenute fiscali anche in caso di corresponsione di acconti.

Art. 6 – Utilizzo elaborati.

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal soggetto incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta. Il Comune pertanto potrà, senza alcuna restrizione, utilizzare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare o cedere anche solo parzialmente detti materiali ed opere dell'ingegno. I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dall'Amministrazione in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile. Il soggetto incaricato si obbliga espressamente a fornire al Comune tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri od elenchi pubblici. La documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del presente contratto è di esclusiva proprietà dell'Amministrazione che ne potrà disporre liberamente.

Art. 7 – Recesso unilaterale.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenute esigenze e potrà, in caso di recesso utilizzare il lavoro fino quel momento eseguito secondo le modalità sopra riportate.

Art. 8 – Spese contrattuali.

Saranno a carico del soggetto incaricato tutte le spese contrattuali, di bollo nonché le imposte e le tasse disposte dalle vigenti norme, nessuna esclusa. Ai fini fiscali si evidenzia che le prestazioni dedotte nell'incarico sono soggette all'I.V.A..

Art. 9 – Competenza trattamento dei dati

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è pertanto competente il foro di Monza, che le parti riconoscono unico competente.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo.

Ai fini della suddetta normativa le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Il Comune esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della convenzione in ottemperanza agli obblighi di legge. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza

Articolo 10 - Documenti che fanno parte del contratto.

Fanno parte del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti:

- tutti i provvedimenti richiamati in premessa.

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Arch. Carlo TENCONI _____

IL SOGGETTO INCARICATO

Dott. Giulio Mazzoleni _____