

AVVIO DI PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E/O MANUTENZIONE DI AREE COMUNALI A VERDE PUBBLICO

- 1) L'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27/12/1997 e dell'art. 119 del decreto legislativo n. 267/2000, la sistemazione e la manutenzione, per un periodo minimo di anni 2 delle aree verdi comunali elencate al punto 2, riconoscendo allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli espositivi.
- 2) Le aree a verde pubblico comunali interessate alla sponsorizzazione sono:
 - a. Rotonde e aiuole spartitraffico;
 - b. Parchi e giardini cittadini;
- 3) Allo sponsor si chiede di effettuare a propria cura e spese la sistemazione e/o manutenzione del verde pubblico secondo le opere di sistemazione e di manutenzione che sono riportate nell'allegato A "Programma manutentivo di massima" affisso all'albo pretorio e disponibile presso il Settore Tecnico, che sarà poi specificato ed integrato da quanto il potenziale sponsor proporrà.
- 4) Il Comune concede l'utilizzo delle aree verdi assegnate per la sistemazione stabile di cartelli che pubblicizzano l'intervento secondo il modello individuato secondo le specifiche tecniche riportate nell'allegato B affisso all'albo pretorio e disponibile presso il Settore Tecnico, che sarà poi specificato ed integrato rispetto a quanto richiesto nello specifico intervento.
- 5) Per la regolamentazione generale, compresi gli aspetti fiscali, trovano applicazione le espresse disposizioni contenute nell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 73 del 02/04/2003 nonché nell'allegato C procedura di sponsorizzazione affisso all'albo pretorio e disponibile presso il Settore Tecnico ;
- 6) I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di Vimodrone– Settore Tecnico (via C. Battisti, 54/56 – domanda in busta chiusa con l'indicazione "Domanda per la sponsorizzazione di aree verde" entro le ore **12,00 del giorno 02/05/2006**.
- 7) La domanda deve riportare:
 - a) Le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;
 - b) L'indicazione delle aree a verde interessate per la sponsorizzazione comprese nelle categorie sopra esplicitate.
- 8) Ad ogni richiedente non possono essere assegnate più di due aree qualora sussistano più domande rivolte ad ottenere le aree medesime.
- 9) Le richieste verranno valutate dal Settore Tecnico dall'Amministrazione Comunale; nel caso che due o più privati richiedano la medesima area, l'assegnazione viene stabilita al richiedente che proponga un intervento di manutenzione del verde che assicuri un maggior investimento e che risponda ad una più rilevante esigenza di pubblica utilità. In caso di richiesta di rinnovo è data preferenza, a parità di condizioni sotto il profilo dell'interesse pubblico perseguito e degli investimenti assicurati, alle domande di rinnovo dei contratti di sponsorizzazione già stipulati. A tal fine le future domande di rinnovo dovranno essere presentate due mesi prima della cessazione del rapporto
- 10) Per le aree eventualmente non assegnate nel termine sopra indicato, per carenza di specifiche domanda, il Settore Tecnico può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati, valutando a tal fine anche richieste pervenute successivamente al termine sopra indicato.
- 11) Gli affidamenti avvengono mediante determinazione del Responsabile del Settore Tecnico nel rispetto dei criteri sopra definiti.
- 12) A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante sponsorizzazione, il soggetto privato interessato deve consegnare, per ciascuna area assegnata:
 - a) progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala, secondo le indicazioni contenute nell'allegato "C" affisso all'albo pretorio e disponibile presso il Settore Tecnico ;

- b) campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor secondo le prescrizioni dell'allegato B affisso all'albo pretorio e disponibile presso il Settore Tecnico;
- 14) I costi relativi all'installazione dell'impianto di irrigazione sono a carico dello sponsor dal pozzetto per l'allacciamento e così pure il consumo dell'acqua.
- 15) Il Responsabile del Settore Tecnico, valutata la coerenza della documentazione prodotta, propone al soggetto privato interessato un apposito "accordo di sponsorizzazione", che sarà sottoposto previamente all'indirizzo della Giunta Comunale, secondo la forma della scrittura privata che acquista efficacia con la sottoscrizione delle parti.
- 16) Gli interessati possono prendere visione degli elaborati sotto specificati e ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso il Settore Tecnico, nei giorni di Lunedì e Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il Mercoledì dalle 16 alle 18.30 telefono 02/25077270-245-206

Allegati:

- A. Programma manutentivo di massima
- B. Specifiche tecniche del cartello espositivo
- C. Procedura sponsorizzazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Arch. Luigi Di Marco