

QUADRO DELLE COMPETENZE DEI SETTORI E DEI SERVIZI

SETTORE CONTRATTI E AFFARI LEGALI

in staff con il segretario generale

Contratti – Assistenza gare – Assistenza nell'attività stragiudiziale - Contenzioso – Assicurazioni – Assistenza gestione delle partecipazioni societarie – Concessioni cimiteriali e servizi cimiteriali (estumulazioni, inumazioni, illuminazione votiva)

SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE

in staff con il direttore generale

Attività di analisi e programmazione, nonché coordinamento e assistenza agli altri servizi comunali in materia di sostenibilità ambientale e uso razionale risorse primarie, promozione della salute e della sicurezza sul lavoro. Perseguimento degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas serra ed efficienza energetica. Organizzazione del sistema comunale di gestione della salute e sicurezza sul lavoro - Servizio Prevenzione e Protezione - Sorveglianza sanitaria - Programmazione attività formative del personale. Svolgimento delle funzioni di RSPP, in forma diretta o mediante affidamento esterno.

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

SERVIZIO SEGRETERIA

Segreteria generale (segretario, sindaco, giunta e consiglio comunale) - Urp - Albo pretorio - Centralino - Protocollo ed archivio - Notifiche - Servizi ausiliari (presidio sede – commessi – autisti – pulizie - ect.)

U.O. - Ufficio Stampa:	Rapporti con i media, comunicati stampa, aggiornamento news sito web comunale, periodico comunale.
U.O. - Servizi Informativi - Ced :	Gestione sistemi informativi - Sicurezza dati - Sito internet – Manutenzione strumenti Informatici - Gestione telecomunicazioni
U.O. - Ufficio gestione risorse umane -	Gestione economica e gestione giuridica del personale – Procedimenti disciplinari - Contenzioso del lavoro – Relazioni sindacali. Supporto al serv. sviluppo sostenibile per visite mediche e corsi di formazione.

Segreteria particolare – Portavoce del Sindaco

(Ufficio istituito con delibera G.C. n. 138 del 20/07/2005)

In rapporto sinergico e collaborativo con l'ufficio di segreteria del settore affari generali e istituzionali, espleta attività segretariali, di relazione e di rappresentanza proprie del ruolo del sindaco con svolgimento, altresì, delle funzioni di portavoce.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Anagrafe - Stato Civile - Leva - Elettorale - Statistica

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO ISTRUZIONE

Refezione - Trasporto alunni - Attività parascolastiche - Diritto allo studio –
Centro Ricreativo Estivo - Asilo Nido.

SERVIZIO CULTURA E ATTIVITA' PROMOZIONALI

Iniziative culturali - Rapporti associazioni culturali - Iniziative sportive, di prevenzione e del tempo libero –
Rapporti associazioni sportive – Gestione impianti sportivi e palestre.
Pace e cooperazione internazionale – Politiche giovanili – Partecipazione.

U.O. - Biblioteca

Gestione biblioteca - Sale Pubbliche - Locali associazioni.
Servizio Civile.

SERVIZI SOCIALI

Segretariato sociale, Servizio psico-sociale per la Famiglia e Tutela Minori, Servizi di prevenzione del disagio area giovani e Centro di Aggregazione Giovanile, Servizio Inserimenti lavorativi soggetti svantaggiati, Servizi per il sostegno della domiciliarità persone anziane e persone disabili (Sad, Trasporti e interventi complementari), Servizi per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri, Interventi per la prevenzione dell'emarginazione e per il reinserimento sociale, Interventi di sostegno valorizzazione del Volontariato locale, Assistenza economica, Partecipazione alla struttura organizzativa ed alla *governance* del Piano di Zona del Distretto Sociale Est Milano.

SETTORE SICUREZZA URBANA

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Attività di polizia giudiziaria – Attività di polizia locale – Infortunistica stradale –
Ordine pubblico e interventi di P.S. - Educazione Stradale – Studio segnaletica verticale –
Autorizzazione occupazione (temporanea) suolo Pubblico.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Predisposizione e gestione Piano di emergenza comunale

Gruppo volontari protezione civile: unità costituita con regolamento approvato con atto C.C. n. 60/1999.

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO RAGIONERIA – ECONOMATO

Bilancio - Contabilità - PEG - PDO - Economato - Controllo di Gestione - Patrimonio mobiliare - Mutui.

SERVIZIO TRIBUTI

ICI - TARSU – TOSAP – PUBBLICITA'

SETTORE TECNICO

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Lavori pubblici - Manutenzioni - Gestione parchi, giardini e arredo urbano – Manutenzione cimitero.

U.O. - Patrimonio Problematiche Alloggiative

Patrimonio immobiliare - Gestione bandi, graduatorie e assegnazione alloggi ERP e alloggi di riserva - Interventi a sostegno delle locazioni - Assistenza nuclei sfrattati - Assegnazione box comunali.

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Promozione e gestione del territorio – Urbanistica – Edilizia Privata – Sportello unico per l'edilizia - Tutela ambientale – Raccolta e smaltimento rifiuti - Educazione ambientale.

U.O. – Ufficio di Piano - PGT

Sistema informativo territoriale – Redazione, gestione e aggiornamento PGT secondo le competenze dettagliate nella delibera GC n. 2/2008.

U.O. - Attività Produttive Sportello Unico Imprese Commercio

Gestione convenzione per lo sportello unico delle attività produttive - Commercio - Sportello lavoro.